

מכרז פומבי מספר 10/18

שירות התשלומים הממשלתי

(שהם)

עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי

יוני 2018 – סיוון התשע"ח

מסמך זה הינו רכוש רשות התקשוב הממשלתי - משרד ראש הממשלה
כל הזכויות שמורות למשרד ראש הממשלה ©.

המידע הכלול במסמך לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או
חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

0. מנהלה (I) 6

6	כללי	0.1
9	הגדרות	0.2
10	מנהלה	0.3
12	מסמכי המכרז	0.4
13	סיווג רכיבי המכרז - השיטה	0.5
14	תנאי סף להשתתפות במכרז (M)	0.6
22	התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה	0.8
23	זכויות המזמין	0.9
25	הצעת המציע	0.10
26	בעלות על מסמכי המכרז וההצעה	0.11
27	בדיקת ההצעות והערכתן	0.12
28	סמכות השיפוט	0.13
28	סיווג ביטחוני	0.14
30	נספח 0.6.3	
30	כתב ערבות הצעה	
31	נספח 0.7.1	
31	תצהיר המציע	
35	נספח 0.7.3.1.1	
35	אישור ניהול פנקסי חשבונות	
36	נספח 0.7.3.1.2	
36	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976	
38	נספח 0.7.3.2.1	
38	העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין	
39	נספח 0.7.3.2.2	
39	נסח חברה / שותפות עדכני של רשם התאגידיים	
40	נספח 0.7.3.3	
40	תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות	
42	נספח 0.7.3.4	
42	חוות דעת רו"ח אודות "עסק חי"	
43	נספח 0.7.4.1	
43	תצהיר המציע בדבר תנאי סף מקצועיים	
46	נספח 0.7.4.2	
46	אישור רו"ח לגבי מחזור כספי של המציע	
48	נספח 0.7.4.3	
48	אישור יצרן *	
49	MANUFACTURER'S DECLARATION AND UNDERTAKING *	
50	נספח 0.7.5.1	
50	התחייבות לשמירת סודיות	
52	נספח 0.7.5.1	
52	התחייבות לשמירת סודיות (קבלן משנה)	
54	נספח 0.7.7.3	
54	הצהרת קבלן משנה להצעה	
56	נספח 0.7.8	
56	אישור עסק בשליטת אישה	
57	נספח 0.7.9	
57	אישור רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה	
58	נספח 0.7.10	
58	מסמכי המכרז החתומים	
59	נספח 0.8.1.4	
59	הסכם ההתקשרות	
60	נספח 0.10 – מענה למפרט הטכני	
66	המשך נספח 0.10 – סעיף 4.1.2 - פרטי הספק המציע	
69	נספח 0.12	
69	אמות מידה (קריטריונים) לבדיקת ההצעות	

	נספח ד' – תשלום באמצעות פורטל הספקים	112
	פרק 1 – יעדים (I)	127
	פרק 2 – יישום (I)	132
	נספח 2.4 – ממשק למשתמש	171
	הדגמת מספר מסכי המערכת הנוכחית	171
	פרק 3 – טכנולוגיה ותשתית (I)	193
197	נספח 3.0.1 – הרשת הממשלתית	
	פרק 4 – מימוש (I)	199
216	נספח 4.0 – הנחיות לניהול הפרויקט	
	פרק 5 – עלות (I)	221

פרק 0 - מנהלה

פרק 0 – מנהלה

0. מנהלה (I)

0.1 כללי

0.1.1 תיאור כללי של המערכת והמכרז:

0.1.1.1 יחידת ממשל זמין ברשות התקשוב הממשלתי שבמשרד ראש הממשלה (להלן: "ממשל זמין", "היחידה", ו"המשרד", בהתאמה), מבקשת בזאת לקבל הצעות לאספקה, התקנה, הקמה ותחזוקה של מערכת שירות התשלומים הממשלתי (להלן: "המערכת", או "הפרויקט"), וזאת בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על כל נספחיהם.

0.1.1.2 יחידת ממשל זמין עוסקת, במסגרת תפקידיה, בייזום, פיתוח ותפעול תשתיות ופתרונות טכנולוגיים מאובטחים עבור גופי הממשלה, במטרה להנגיש את שירותי הממשלה המקוונים לתושבים ולעסקים.

0.1.1.3 היחידה פיתחה מערכת שירות תשלומים ממשלתי, שפועלת מזה למעלה מ- 10 שנים ומספקת שירותי תשלום לתושבים ולעסקים, עבור משרדי הממשלה ועבור גורמים אחרים שאושרו על ידי החשב הכללי (לשם הנוחות, נתייחס לכל הגורמים כ"משרדי ממשלה"). יחידת ממשל זמין מעוניינת להחליף את המערכת הקיימת במערכת חדשה. במפרט הטכני שהוא חלק ממכרז זה, מפורט הן תיאור המצב הקיים כיום, והן הדרישות מהמערכת החדשה שתוקם. בסעיפים הבאים יוצגו מספר הבהקים באשר לדרישות מהמערכת.

0.1.1.4 שירות התשלומים הממשלתי מאפשר לתושבים ולעסקים לשלם למשרדי הממשלה תשלומים מסוגים שונים. בהתאם, השירות מאפשר למשרדי הממשלה להקים חנויות וירטואליות עבור תשלום לשירותים השונים. שירות התשלומים הממשלתי מכיל כיום כ- 2,000 שירותי תשלום שונים, הנחלקים לארבעה סוגים עיקריים:

0.1.1.4.1 **שוברי¹ תשלום**: שוברים הנשלחים לביתו של התושב או העסק על ידי הממשלה, וכוללים דרישת תשלום אישית וספציפית. לדוגמה – תשלום קנס בגין עבירת תנועה שנעברה על ידי נהג מסוים, למשטרת ישראל.

0.1.1.4.2 **אגרות²**: תשלומי אגרות ממשלתיות, שנעשות ביוזמת המשלם ובתעריפים קבועים בחוק. לדוגמה - תשלום אגרה עבור קבלת נסח טאבו.

0.1.1.4.3 **חנויות קטלוג**: תשלום עבור רכישת מוצרים פיזיים, כולל אפשרות תשלום עבור המשלוח. לדוגמה - פרסומים ממשלתיים, או מפות של המרכז למיפוי ישראל.

0.1.1.4.4 **שרותי קופה**: תשלום עבור שירותים במערכות ממשלתיות, כאשר שירות התשלומים הממשלתי משמש לצורך סליקה. לדוגמה – תשלום עבור אובדן תעודת זהות שמשולם בדלפק קבלת הקהל של רשות האוכלוסין.

0.1.1.5 המערכת החדשה תתמוך בכל סוגי השירותים דלעיל.

¹ שוֹבֵר, וְאוֹצֵר, voucher
² fee, toll

- 0.1.1.6 על מנת לאפשר לתושב או לעסק לשלם את סוגי התשלומים דלעיל במקוון, המערכת תכלול **שירותי סליקה** לביצוע תשלומים. לדוגמה – סליקת תשלום בכרטיס אשראי או סליקת תשלום דרך חשבון הבנק של המשלם.
- 0.1.1.7 המערכת תכלול ממשקי ניהול לצורך עדכון הקטלוגים ומעקב אחרי עסקאות שבוצעו, וכן - עדכון, ביטול וזיכוי עסקאות, תהליכי עדכון יומיים לצורך טעינת מידע לתוך בסיס הנתונים, שמירת ערכים בארכיון והפקת דו"חות.
- 0.1.1.8 המערכת תספק ממשק אחיד לתושבים ולעסקים בישראל, שבאמצעותו ניתן יהיה לשלם תשלומים שייגבו על ידי משרדי הממשלה, בקלות ובנוחות, באמצעות רשת האינטרנט.
- 0.1.1.9 המערכת תשתלב במערך שירותי ממשל זמין ותתממשק אליהם, וכן גם למגוון מערכות "משרד אחורי" (backend) של משרדי הממשלה, לצורך קבלת פרטי התשלומים, קבלת מידע נוסף המבוקש על ידי התושב או העסק, ודיווח על תשלומים שבוצעו.
- 0.1.1.10 המערכת תשמר את הממשקים שקיימים כיום בשרת התשלומים הממשלתי, כגון ממשק למרכב"ה, לבנקים המסחריים, לבנק הדואר ולגופים נוספים.
- 0.1.1.11 המערכת תותקן בחוות השרתים של ממשל זמין.
- 0.1.1.12 מכרז זה כולל את אספקת רישיונות השימוש של מוצר התשלומים כבסיס לפתרון המוצע, וזאת לרבות פתרון לסליקה שעונה על דרישות המכרז ומתממשק למוצר התשלומים.
- 0.1.1.13 המערכת תסופק כפתרון מלא במתכונת של turn key. במסגרת זאת, הספק הזוכה יעמיד צוות מקצועי אשר יספק את מימוש הפתרון, לרבות פיתוח והתקנה של מערכת שירות התשלומים הממשלתי על בסיס מוצר התשלומים ומוצר הסליקה.
- 0.1.1.14 הספק יפתח את הממשקים שנדרשים לסליקה של תשלומים בין הבנקים באופן ישיר, או באמצעות מס"ב³, וסליקה של חברות האשראי באמצעות שב"א⁴; יבצע את ההסבות; יפתח את הממשקים ויספק שירותים מקצועיים שונים, לרבות - שירותי פיתוח, שירותים נלווים כגון הדרכות, ייעוץ, SDK לפיתוח, מאגרי ידע, וכן שינויים, שיפורים, תחזוקה ושירותים שוטפים, הכל כמפורט במסמכי המכרז. יובהר כי ביצוע שינויים או העסקת עובדי הספק מעבר לתכולת המכרז לשלב ה-turn key תהיה בהתאם לכללים שמוגדרים במכרז זה.
- 0.1.1.15 תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה למשך 7 שנים. למשרד תהיה זכות הברירה ("אופציה"), להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד שנתיים כל פעם, ובמצטבר עד 18 שנים, כך שסך כל תקופת ההתקשרות תהיה עד 25 שנים.

מובהר כי תיאור השירותים נשוא המכרז בסעיף זה לעיל מהווה תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים שנדרשים, הן אלה המפורטות ביתר מסמכי המכרז, ובפרט במפרט הטכני.

³ חברת מרכז סליקה בנקאי בע"מ
⁴ חברת שרותי בנק אוטומטיים בע"מ

0.1.2 להלן טבלת ריכוז התאריכים במכרז:

התאריכים	הפעילות	
יום ה', ה- 7 ביוני 2018	מועד פרסום המודעה בעיתונות הכתובה ובאתר האינטרנט	0.1.2.1
עד יום לפני מועד כנס הספקים, כלומר – עד יום ג', ה- 19 ביוני 2018 עד לשעה 14:00	רישום נציגי הספקים לכנס הספקים (לצורך התארגנות מנהלתית לכנס והכנת אישורי כניסה לבניין)	0.1.2.2
יום ד', ה- 27 ביוני 2018 משעה 10:00 – 15:00	כנס ספקים: ההשתתפות בכנס אינה חובה	0.1.2.3
יום ה', ה- 5 ביולי 2018 עד לשעה 15:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה מן המציעים	0.1.2.4
יום ב', ה- 6 באוגוסט 2018 עד לשעה 14:00	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתיבת המכרזים	0.1.2.5
עד ליום ג', ה- 6 בנובמבר 2018	תוקף ההצעה ותוקף ערבות ההצעה	0.1.2.6

במקרה של סתירה בין התאריכים הנקובים לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים במסמכי המכרז, קובעים התאריכים בטבלה דלעיל.

0.2 הגדרות

המונח	ההגדרה
אתרי המזמין	האתר הראשי בבניין ממשל זמין ברחוב נתנאל לורך 1, ירושלים, אתרי הגיבוי של המזמין, ואתרים נוספים לפי הנחיית המזמין מעת לעת.
המכרז	מסמך זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות הבהרות ותשובות המזמין לשאלות המציעים כמפורט בסעיף 0.3.3, כולם ביחד, בין אם הם מקובצים בקובץ אחד ובין אם הם בקבצים נפרדים.
הצעה	הצעת המציע המוגשת במענה למכרז.
ועדת המכרזים	ועדת מכרזים לרכש והתקשרויות במשרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי.
יצרן או יצרן התוכנה הבסיסית	גורם העוסק בייצור התוכנה הבסיסית או חלק ממנה.
המזמין / המשרד	רשות התקשוב הממשלתי במשרד ראש הממשלה, שרוכשת את המערכת, על פי תוצאות המכרז.
ממשל זמין	יחידת ממשל זמין ברשות התקשוב הממשלתי במשרד ראש הממשלה וכמפורט בסעיף 0.1.1 לעיל.
המערכת	"שירות התשלומים הממשלתי", הכולל את התוכנה הבסיסית וכן התאמות ורכיבים נוספים, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה ובפרט בפרק 1 – יעדים, בפרק 2 – יישום, בפרק 3 – טכנולוגיה ובפרק 4 - מימוש, במפרט הטכני.
המפרט הטכני	כמוגדר בסעיף 0.4.1.2 להלן.
המציע	מי שהגיש הצעה במענה למכרז זה.
הזוכה/מציע זוכה	מציע אשר הצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים כהצעה הזוכה.
הספק	הזוכה עמו ייחתם הסכם על פי תנאי מכרז זה.
השירותים	כל השירותים אשר הספק נדרש לבצעם כמפורט במסמכי המכרז ובפרט בפרק 4 – מימוש, במפרט הטכני.
תקופת ההתקשרות	כמוגדר בהסכם ההתקשרות.
משתמש	משתמש קצה, בהתאם להגדרות במפרט הטכני.
קבלן משנה	קבלן אשר הספק התקשר עמו לשם אספקת התוכנה הבסיסית או חלק ממנה ו/או ביצוע שירות כלשהו שנדרש במפרט. יובהר כי גורם המספק לספק עובדים בלבד לצורך שירותי כוח אדם, אינו נכלל בהגדרת קבלן משנה. יובהר כי גורם שמספק רישיונות לשימוש בתוכנה הבסיסית, אך אינו משתתף בתהליך ההקמה וההטמעה, ייחשב כספק מוצרים ולא כקבלן משנה.
קבלן משנה לאספקת התוכנה הבסיסית	קבלן משנה המספק את התוכנה הבסיסית או חלק ממנה.
התוכנה הבסיסית	מוצר מדף, או מספר מוצרי מדף אינטגרטיביים, בתחום מערכות תשלומים, מסחר אלקטרוני, סליקת כרטיסי אשראי וסליקת כספים, שישמשו לצורך הקמת המערכת נשוא מכרז זה, כך שתענה על דרישות המכרז, לרבות כל האבזורים והרכיבים הנלווים שנדרשים לצורך אספקתה, הפעלתה ותחזוקתה. הבהרה: הגדרה זאת אינה כוללת מערכות הפעלה (Operating Systems).

0.3 מנהלה

0.3.1 קבלת מסמכי המכרז :

ניתן להוריד, ללא תשלום, את כל מסמכי המכרז, החל מן התאריך המצוין בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.2 לעיל, מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו :

<http://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>

תחת הכותרת מכרזים ← מכרז פומבי מספר 10/18 - שירות התשלומים הממשלתי

0.3.2 איש קשר :

נציג המזמין, שהוא איש הקשר אליו יש להפנות שאלות בהקשר למכרז, הוא מר דוב הורוביץ, רח' נתנאל לורך 1, ירושלים, מספר טלפון: 02-6664666 מספר פקס: 02-6664650, כתובת דואר אלקטרוני: Rechesh@gov.il.

0.3.3 נוהל העברת שאלות וביורורים :

0.3.3.1 שאלות המציעים תוגשנה בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, לאיש הקשר כאמור בסעיף 0.3.2 לעיל.

0.3.3.2 באחריות המציע לוודא את הגעת השאלות אל איש הקשר באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

0.3.3.3 מועד אחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.2 לעיל.

0.3.3.4 להלן תיאור המבנה להגשת שאלות ובקשות הבהרה :

מכרז פומבי מס' 10/18 – שירות התשלומים הממשלתי	
שם המציע	
שם הפונה	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר טלפון נייד	
מספר טלפון נייד	

0.3.3.5 את השאלות יש לשלוח הן במסמך PDF והן במסמך WORD, כאשר מסמך ה-PDF יהיה הגרסה המחייבת. שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא :

מס' סידורי	פרק	מספר הסעיף ושם הסעיף	פירוט השאלה

0.3.3.6 יודגש, כי המזמין לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל. כן יודגש, כי המזמין אינו מתחייב להשיב על כל שאלות ההבהרה.

0.3.3.7 תשובות המזמין לשאלות ההבהרה תפורסמנה באתר האינטרנט של מינהל הרכש באגף החשב הכללי שכתובתו : <http://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>

תחת הכותרת מכרזים ← מכרז פומבי מס' 10/18 - שירות התשלומים הממשלתי

- 0.3.3.8 התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה. תשובות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המזמין באתר האינטרנט של מינהל הרכש באגף החשב הכללי, בכתובת המצוינות בסעיף 0.3.3.7 לעיל, וגם הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. **באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המזמין בקשר למכרז זה באתר האינטרנט, כאמור.**
- 0.3.3.9 נוסח התשובות של המזמין הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. רק תשובות שנמסרו בכתב מחייבות את המזמין. על המציעים לצרף להצעתם את קובץ התשובות כחלק מנספח 0.7.10.
- 0.3.4 **כנס ספקים:**
- 0.3.4.1 כנס הספקים ייערך במועד המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.2 לעיל, בחדר הדייונים הגדול של מינהל הרכש, קומה 1, בניין ממשל זמין, רחוב נתנאל לורד 1, ירושלים. הערה: יש להעביר מראש לאיש הקשר את פרטי כל המשתתפים בכנס הספקים, כדי להסדיר את הכניסה לבניין ממשל זמין.
- 0.3.4.2 בכנס הספקים יוצגו בפני המציעים עיקרי המכרז ומתכונתו ואופן המענה למכרז.
- 0.3.4.3 **ההשתתפות בכנס הספקים אינה חובה.** הערה: יש לקחת בחשבון את הזמן הנדרש למציאת חניה והבדיקה הביטחונית על מנת להגיע במועד שכן הכנס יתחיל במועד שנקבע.
- 0.3.5 **הגשת ההצעות:**
- 0.3.5.1 **מציע יכול להגיש הצעה אחת בלבד.**
- 0.3.5.2 קבלן משנה רשאי להשתתף ביותר מהצעה אחת כקבלן משנה. למען הסר ספק, קבלן משנה אינו רשאי להשתתף במכרז בהצעה אחת כמציע ובהצעה אחרת כקבלן משנה.
- 0.3.5.3 **על המציע להגיש הצעה מלאה ושלמה העומדת במלואה בדרישות המכרז ובכלל זה בדרישות המפרט הטכני.**
- 0.3.5.4 בשם המציע יחתום רק מי שהוסמך לכך על-פי החלטות הגורמים המוסמכים בתאגיד ובתוספת חותמת התאגיד (במידת הצורך), ויצורף אישור עו"ד בדבר זהות המוסמך כאמור וכי החתימה מחייבת את המציע, לרבות לעניין מכרז זה והגשת ההצעה ומסמכיה בשם התאגיד. **האישור יצורף כנספח 0.3.5.4.**
- 0.3.5.5 כל הצעה תאוגד באריזה חיצונית אחת אשר תהיה חתומה וסגורה היטב ושעליה יצוין במדויק "מכרז 10/18 – שירות התשלומים הממשלתי". על-גבי האריזה החיצונית לא יהיה כל ציון או סימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז, כאמור.
- 0.3.5.6 האריזה החיצונית תכלול שלוש מעטפות פנימיות כמפורט להלן:
- 0.3.5.6.1 **מעטפה פנימית ראשונה - תכיל מענה לפרק 0 - מנהלה וכן את כל הנספחים של פרק המנהלה, כולל כל האישורים הנדרשים ובכלל זה את ערבות ההצעה, בעותק אחד מקורי כאשר הם חתומים במקומות המיועדים לכך על ידי המציע, בחתימה מקורית וחותרמת המציע. על עותק זה תצוין המילה "מקור". בנוסף תכיל המעטפה העתק צילומי של המענה לפרק 0 – מנהלה והנספחים אליו. על העתק זה תצוין המילה "העתק". המעטפה תהיה סגורה היטב. על המעטפה יצוין במדויק "מכרז 10/18 – מענה לפרק 0", בתוספת ציון שם הספק, וללא כל ציון או סימן נוסף.**

0.3.5.6.2 מעטפה פנימית שניה - תכיל מענה לפרקים 1 - 4 שיבוצע בהתאם לנספח 0.10 לפרק

המנהלה למסמכי המכרז. המענה יהיה חתום במקומות המיועדים לכך, בחתימה מקורית וחותרמת המציע. על עותק זה תצוין המילה "מקור". המעטפה תכיל בנוסף שני העתקים צילומיים של המענה לנספח 0.10 לפרק המנהלה. על העתק זה תצוין המילה "העתק". המעטפה תכיל עותק אלקטרוני על גבי DISK ON KEY של המענה לנספח 0.10 לפרק המנהלה, בפורמט PDF ו-WORD. המעטפה תהיה סגורה היטב. על המעטפה יצוין במדויק "מכרז 10/18 – מענה לנספח 0.10 לפרק המנהלה", בתוספת שם הספק, וללא כל ציון או סימן נוסף. במקרה של סתירה או אי-התאמה בין המקור לבין העתק שלו, או בין המקור לבין העותק האלקטרוני שלו, יקבע האמור במקור והוא לבד יהיה הגרסה המחייבת.

0.3.5.6.3 מעטפה פנימית שלישית - תכיל מענה לפרק 5 - עלות. ההצעה תוגש בעותק אחד מקורי

בלבד והיא תהיה חתומה במקומות המיועדים לכך, בחתימה מקורית וחותרמת המציע. המעטפה תהיה סגורה היטב. על המעטפה יצוין במדויק "מכרז 10/18 – מענה לפרק 5", בתוספת שם הספק, וללא כל ציון או סימן נוסף.

מובהר כי למעט האמור לעיל, אין לציין על גבי המעטפה החיצונית או איזה מהמעטפות הפנימיות, כל ציון או סימן אחרים.

0.3.5.7 את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים (העשויה מעץ) אשר נמצאת בבניין ממשל זמין, רחוב נתנאל

לורך 1, קריית בן גוריון, ירושלים, קומת הכניסה, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.2 לעיל. מובהר כי אין לשלוח הצעות בדואר.

0.3.5.8 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.2 לעיל, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

0.3.5.9 הצעה הכוללת הסתייגות או התניות על תנאי המכרז עלולה להיפסל על הסף.

0.4 מסמכי המכרז

0.4.1 המכרז כולל את הפרקים הבאים:

0.4.1.1 פרק 0 – מנהלה, בו מצויים בפרט פרטים מנהליים כלליים של המכרז, תנאי הסף

המנהליים להשתתפות במכרז, דרך הגשת הצעות, אופן בחירת הספק הזוכה ונספחים שונים, לרבות הסכם ההתקשרות.

לפני העיון בחלקים אחרים של מסמכי המכרז, יש לקרוא היטב פרק זה, אשר מפרט את תנאי המכרז הכלליים ומגדיר במדויק כיצד על הספק לענות למכרז על כל חלקיו.

0.4.1.2 פרקים 1 עד 4 - (יעדים, יישום, טכנולוגיה, מימוש, בהתאמה), שמהווים את החלק

המקצועי (להלן ולעיל: "המפרט הטכני") של המכרז ובו מוגדרות, בין היתר, הדרישות הטכניות מהמערכת.

0.4.1.3 פרק 5 - עלות – על פי פרק זה יוגשו הצעות המחיר של המציעים.

0.5 סיווג רכיבי המכרז - השיטה

0.5.1 רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

<p>רכיב המובא לידיעה בלבד. יובהר שאין לענות על סעיפי I כלל, אלא אם כן צוין במפורש אחרת. אישור המענה על כלל סעיפי ה-I, יהיה באמצעות חתימה אחת על הטופס המצ"ב בנספח 0.7.1 - טופס הצעת המציע והסכמה לתנאי המכרז.</p>	<p>I (Information)</p>
<p>רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במפרט: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בדרך כלל זהו סעיף "סגור". ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח / מוצע שיהיה. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים. יובהר כי חובה לענות על כל הסעיפים מסוג זה. הימנעות מלענות על סעיף שמסווג כרכיב S, עלולה להיחשב "הצעה חסרה" ועלולה להביא לפסילת ההצעה. על המציעים למלא את תשובותיהם לסעיפי ה-S בהתאם לנדרש בנספח 0.10 לפרק המנהלה.</p>	<p>S (Specific)</p>
<p>רכיב סף ("Go/No Go"), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). ה"חובה" היא בתוכן הסעיף, לא בעצם הצורך לענות עליו. תשובת המציע תהיה בהתאם לדרישות הסעיף, כגון - תשובה עניינית ומלאה בדומה למענה לרכיב המסווג S, על ידי המצאת האישור הנדרש, הכל בהתאם לענייניו ותוכנו של הסעיף או במקרה של התחייבות לקיום הדרישה בלבד, אישורה באמצעות חתימה על הטופס המצ"ב בנספח 0.7.1 - טופס הצעת המציע והסכמה לתנאי המכרז, הכולל התחייבות לקיום כלל דרישות סעיפי ה-M. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף מסוג זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה.</p>	<p>M (Mandatory)</p>
<p>סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במפרט ולא נדרש לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למציע שאין כאן טעות בספרור, אלא השמטה מכוונת של סעיפים.</p>	<p>N (Non relevant)</p>

0.5.2 הבהרה:

0.5.2.1 סיווג של "רכיב אב" תקף לכל "רכיבי הבנים" שלו (תת-הסעיפים של הסעיף הראשי), אלא

אם צוין במפורש אחרת ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו במפורש סיווג

- זה הסיווג המחייב. רכיב שאין לידו סימון מפורש, יחול עליו הסיווג של רכיב האב שלו.

0.5.2.2 מעבר לכל סיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.

0.5.3 סעיפי הפרקים השונים מסווגים בהתאם לסיווג המופיע בסעיף 0.5.1 לעיל, **ויש לענות במדויק על**

כולם בהתאם לאמור בסעיפים 0.5.1 - 0.5.2 לעיל, הכל בהתאם לענייניו ותוכנו של הסעיף.

0.6 תנאי סף להשתתפות במכרז (M)

השתתפות מציע במכרז מותנית בעמידה בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

0.6.1 תנאי סף כלליים:

0.6.1.1 המציע מחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר ו/או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.

0.6.1.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 0.6.1.1, למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

0.6.1.3 על המציע להיות תאגיד רשום בישראל כדין, וללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות / השותפויות, בגין השנים הקודמות למכרז; במידה והמציע הוא חברה – על נסח הרישום שלה להעיד כי היא אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

0.6.1.4 המציע, המנהל הכללי של המציע וכל אחד מבעלי השליטה בו, כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישום), התשמ"א-1981, לא הורשעו בעבירה ביטחונית או בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי-העברת ניכויים, אי-דיווח לרשויות המס, אי-מתן קבלות רישומיות וכיו"ב) לרבות בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.

0.6.1.5 למציע לא קיימת בדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים אזהרה על המשך קיומו של התאגיד כ"עסק חי".

0.6.1.6 המציע צירף להצעתו ערבות לקיום ההצעה, בסך 500,000 ₪, כמפורט בסעיף 0.6.3 להלן.

0.6.2 תנאי סף מקצועיים:

0.6.2.1 למציע מחזור כספי שנתי של 10 מיליון ₪ לכל הפחות, בתחום אינטגרציית מערכות מידע, לרבות תשלומים עבור הקמה, שינויים ותוספות ותחזוקת מערכות המידע, בכל אחת משלוש השנים הבאות: 2015, 2016 ו-2017. הבהרה: תנאי הסף שבסעיף זה נקבע לאור העובדה כי מערכת שירות התשלומים הממשלתי הינה מערכת ממשלתית קריטית וחיונית בעלת השפעה על פעילותם הפיננסית השוטפת של משרדי הממשלה, ולפיכך מחייבים קבלת מציע מתאים בעל איתנות פיננסית, ניסיון וותק עשיר בתחום נשוא השירותים.

0.6.2.2 למציע יש ניסיון קודם בביצוע של שלושה (3) פרויקטים, לכל הפחות, בתחום של מערכות כספיות/ פיננסיות, החל מיום 1.1.2013 ואילך, בהיקף כולל של לפחות 1 מיליון טרנזקציות כספיות לשנה, לכל פרויקט בנפרד.

0.6.2.3 מתוך שלושת הפרויקטים שצוינו בסעיף 0.6.2.2 לעיל, לפחות פרויקט אחד מהם, הינו בהיקף של 2 מיליון טרנזקציות כספיות לשנה, לכל הפחות.

0.6.2.4 התוכנה הבסיסית שמוצעת על ידי המציע, הותקנה בארץ ו/או בחו"ל, אצל חמישה (5) לקוחות לכל הפחות, החל מיום 1.1.2013, אשר לכל אחד מהם היקף של 500,000 טרנזקציות כספיות לשנה, לכל הפחות.

הבהרה: ככל שהתוכנה הבסיסית מורכבת ממספר מוצרי מדף, על התנאי להתקיים בכל אחד ממוצרי המדף.

0.6.2.5 למציע, או לקבלן משנה לאספקת התוכנה הבסיסית, יש ניסיון בהתקנה אחת לפחות של התוכנה הבסיסית שמוצעת על ידי המציע, אצל לקוח אחד בישראל בהיקף של 500,000 טרנזקציות כספיות לשנה לכל הפחות, או לחלופין - ניסיון בהתקנה של התוכנה הבסיסית שמוצעת על ידי המציע, אצל חמישה לקוחות שונים בחו"ל, לכל הפחות, זאת בהיקף של 500,000 טרנזקציות כספיות לשנה, לכל הפחות, אצל כל אחד מהלקוחות.

הבהרה: יובהר כי אם ייכללו בהצעה מספר קבלני משנה לאספקת התוכנה הבסיסית, סעיף זה צריך להתקיים בכל קבלן משנה ביחס לחלק מהתוכנה הבסיסית שהוא מספק במסגרת מכרז זה.

0.6.2.6 המציע עומד בדרישות התקן הבינלאומי לקיום מערכת איכות מאושרת ISO 9001: 2008 או לחלופין בגרסתו העדכנית - ISO/IEC 9001: 2015, שמתאים לתחום פעילותו בהצעה למכרז זה.

0.6.2.7 יצרן התוכנה הבסיסית, מתחייב לתמיכה בתוכנה הבסיסית לצורך השימוש בה במכרז זה. הבהרה: אם יהיו מספר יצרנים לתוכנה הבסיסית, סעיף זה צריך להתקיים בכל יצרן ביחס לחלק מהתוכנה הבסיסית, המוצעת במסגרת המכרז, שהוא מייצר.

0.6.2.8 יצרן התוכנה הבסיסית, עומד בדרישות התקן הבינלאומי לקיום מערכת איכות מאושרת ISO 9001: 2008 או לחלופין בגרסתו העדכנית - ISO/IEC 9001: 2015 בהתאם לתחום פעילותו בהצעה למכרז זה; או לחלופין - לתוכנה הבסיסית יש אישור לפי תקן ISO/IEC 15408 (Common Criteria); או לחלופין - לתוכנה הבסיסית המוצעת יש אישור לפי תקן FIPS⁵ של הממשל הפדרלי בארה"ב.

הבהרה: לגבי החלופה הראשונה, אם יהיו מספר יצרנים לתוכנה הבסיסית, סעיף זה צריך להתקיים בכל יצרן ביחס לחלק מהתוכנה הבסיסית, המוצעת במסגרת המכרז, שהוא מייצר. לגבי יתר החלופות, ככל שהתוכנה הבסיסית מורכבת ממספר מוצרי מדף, יידרש אישור בהתאם לחלופות דלעיל, לכל אחד ממוצרי המדף.

0.6.2.9 התוכנה הבסיסית, עומדת בתקן PCI-DSS⁶, ביחס לכל הרכיבים הנוגעים בכרטיסי אשראי, זאת מגוף המוסמך להעניק אישור כזה, כמוגדר על ידי ארגון ה-PCI.

0.6.2.10 למוצר המדף הנוגע לסליקת כרטיסי אשראי, קיים אישור תקף של שב"א להפעלת מוצר המדף מול מערכת המידע של שב"א.

0.6.2.11 התוכנה הבסיסית תומכת בתקן EMV מגוף המוסמך להעניק אישור כזה⁷. הבהרה: ככל שהתוכנה הבסיסית מורכבת ממספר מוצרי מדף, יידרש אישור רלבנטי בהתאם לאמור בסעיף, לכל אחד ממוצרי המדף.

הבהרה: לעניין סעיף זה לעיל, המונח "פרויקט" כולל אספקה ופיתוח תוכנה, התקנתה ותחזוקתה, שבוצע בארץ או בחו"ל.

0.6.3 **ערבות בגין הגשת הצעה:**

⁵ Federal Information Processing Standards

⁶ /https://www.pcisecuritystandards.org/pci_security

⁷ /https://www.emvco.com

- 0.6.3.1 ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת ערבות לפקודת המזמין (להלן: "ערבות ההצעה"). סכום ערבות ההצעה הנדרשת להשתתפות במכרז זה הוא לכל הפחות 500,000 ₪ (להלן: "סכום הערבות המינימאלי"). ערבות ההצעה תהיה בלתי מותנית ואוטונומית וניתנת לגבייה על פי דרישה חד-צדדית של המזמין וללא צורך לנמק את דרישתו, כמפורט בנוסח המחייב שבנספח 0.6.3. ערבות ההצעה תהיה בתוקף מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות ועד למועד שנקבע לתוקף ערבות ההצעה, כמפורט בסעיף 0.1.2 לעיל.
- 0.6.3.2 הצעה שבה ערבות ההצעה שתוגש לא תהיה תואמת במדויק את נוסח הערבות שבנספח 0.6.3, עלולה להיפסל על הסף.
- 0.6.3.3 המזמין יהיה רשאי לחלט את ערבות ההצעה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמזיע יחזור בו מהצעתו, יסתייג מתנאי המכרז, לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז.
- 0.6.3.4 ערבות ההצעה תהיה של מוסד בנקאי או של אחת מחברות הביטוח המנויות להלן:
- איילון חברה לביטוח בע"מ
 - אליהו חברה לביטוח בע"מ
 - אריה חברה לביטוח בע"מ
 - ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
 - הדר חברה לביטוח בע"מ
 - הכשרת היישוב חברה לביטוח בע"מ
 - כלל ביטוח אשראי בע"מ
 - המגן חברה לביטוח בע"מ
 - הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
 - כלל חברה לביטוח בע"מ
 - מגדל חברה לביטוח בע"מ
 - מנורה חברה לביטוח בע"מ
 - הראל חברה לביטוח בע"מ
 - ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
- 0.6.3.5 סכום ערבות ההצעה ישמש כבטוחה לעמידת המזיע בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה ולחתימה על ההסכם על ידי המזיע שיזכה. במקרה של חזרת המזיע מהצעתו ו/או אי מילוי התחייבויות המזיע לפי מכרז זה, יהיה המזמין רשאי לחלט את ערבות ההצעה, כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי כל דין.
- 0.6.3.6 ערבות ההצעה תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. במקרה שתקבע ועדת המכרזים שערבות ההצעה של המזיע אינה עומדת בתנאי הערבות המפורטים לעיל, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעת המזיע.
- 0.6.3.7 מבלי לגרוע מזכויות המזמין, סטייה מנוסח הערבות שבנספח 0.6.3, לא תהווה עילה לפסילת ההצעה, ובלבד שערבות ההצעה שהוגשה מקיימת, לפי קביעת ועדת המכרזים, את התנאים כאמור בסעיפים 0.6.3.1 ו-0.6.3.4 לעיל ולהלן. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתיר למזיע לתקן תיקונים שאינם מהותיים בערבות ההצעה, תוך 5 ימי עבודה מיום הודעת ועדת המכרזים, ובלבד שלא מצאה כי הפגמים שנמצאו בערבות ההצעה מהווים פגמים מהותיים, פגמים שנגרמו בחוסר תום לב או עקב תכסיסנות או כוונה לשמור על מרווח תמרון פסול.
- 0.6.3.8 לעניין זה, פגמים מהותיים בערבות ההצעה ייחשבו הפגמים שלהלן:

- 0.6.3.8.1 ערבות אשר לא עמדה על סכום הערבות המינימאלי כמפורט בסעיף 0.6.3.1 לעיל.
- 0.6.3.8.2 ערבות אשר לא עמדה בתוקפה לפחות עד ליום הקבוע בסעיף 0.1.2.6 (כולל).
- 0.6.3.8.3 ערבות אשר לא תינתן בגין הצעת המציע או שלא תעמוד בתנאים בדבר היותה בלתי מותנית ואוטונומית וניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המזמין וללא צורך לנמק את דרישתו.
- 0.6.3.8.4 ערבות אשר לא תונפק על ידי גורם מורשה כאמור בסעיף 0.6.3.4 לעיל.
- 0.6.3.9 המזמין יהיה רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף ערבות ההצעה, לתקופה של 90 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. במקרה זה יגישו המציעים ערבות הצעה חדשה, או יאריכו את תוקף ערבות ההצעה המקורית שמסרו, בתוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת המזמין.
- 0.6.3.10 הוכרז הזוכה במכרז, תוארך תוקף ערבות ההצעה של הזוכה בהתאם להנחיות המזמין.
- 0.6.3.11 לאחר שהזוכה במכרז יחתום על ההסכם, ימציא את ערבות הביצוע ואת אישורי הביטוח, כאמור בסעיף 0.8.1.3 להלן, תוחזר לו ערבות ההצעה.
- 0.6.3.12 לא זכה המציע במכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המזמין, או במקרה של ביטול המכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המזמין, תוחזר למציע ערבות ההצעה, תוך 60 יום מהמועד בו התקבלה החלטתו של המזמין בנדון.
- 0.6.3.13 **בחינה מוקדמת של נוסח ערבות ההצעה**: המציעים יהיו רשאים להגיש לאישור ועדת המכרזים את נוסח ערבות ההצעה שבדעתם להגיש, וזאת עד למועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה כאמור בסעיף 0.1.2.4 לעיל. ועדת המכרזים רשאית לאשר את הנוסח או להעיר עליו הערות, ולפרסם את הנוסח המאושר, לרבות תיקונים מותרים וכל התייחסות אחרת שלה בנושא לכלל המציעים, תוך השמטת זהות המציע שהגיש את נוסח ערבות ההצעה כאמור. אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המציעים לתקינות ושלמות ערבות ההצעה שתוגש, ומובהר כי למציע לא תהיה כל טענה או דרישה כנגד ועדת המכרזים בנסיבות בהן פסלה ערבות הצעה שאושרה קודם לכן ובלבד שהפסילה תואמת את הוראות הדין והפסיקה.
- 0.6.4 **התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בכל אחד מהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל. למעט אם נאמר מפורשות אחרת, על כל התנאים להתקיים במציע במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. למעט אם נאמר מפורשות אחרת, על כל תנאי הסף להתקיים במציע עצמו בלבד, ובמקרה שתנאי סף מסוים מתייחס מפורשות לכך שהוא צריך להתקיים בקבלן משנה מסוים – בקבלן המשנה המוגדר במפורש בתנאי, ביצרן – ביצרן המוגדר במפורש בתנאי, או באדם מסוים - באותו האדם עצמו בלבד. מובהר כי תנאי הסף לא יוכלו להתקיים בכל גורם אחר.**

0.7 התחייבויות ואישורים נדרשים עם הגשת ההצעה

- על המציע להגיש את הצעתו באמצעות טופס ההצעה על כל נספחיו ובהתאם להוראותיהם, ובין היתר לצרף את המסמכים, הנתונים והמידע הבאים:
- 0.7.1 תצהיר חתום על ידי מורשה/י החתימה במציע המוסמכים לחייב אותו לצרכי מכרז זה, מאומת בפני עורך דין בדבר פרטי המציע, נתונים והצהרות המציע לעמוד בכל תנאי המכרז במקרה של זכייה, בנוסח המחייב, **בנספח 0.7.1**.
- 0.7.2 **נמחק**
- 0.7.3 **לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שהוגדרו בסעיף 0.6.1 לעיל, על המציע לצרף את האישורים**
- והמסמכים הבאים:**

- 0.7.3.1 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 0.6.1.2 לעיל, על המציע להמציא כלל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לרבות כל האישורים הבאים:
- 0.7.3.1.1 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. האישור יצורף **כנספח 0.7.3.1.1** ויסומן בהתאם.
- 0.7.3.1.2 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ולפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998. התצהיר יוגש בהתאם לנוסח המחייב **שבנספח 0.7.3.1.2**, ייחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעם המציע ויאומת על ידי עורך דין.
- 0.7.3.2 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 0.6.1.3 לעיל, על המציע להמציא:
- 0.7.3.2.1 העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, התקפה על פי הוראת הדין הנוגעת לעניין. העתק תעודת רישום יצורף להצעה **כנספח 0.7.3.2.1** ויסומן בהתאם.
- 0.7.3.2.2 נסח חברה / שותפות עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot ככל שהמציע הוא חברה - על נסח הרישום להעיד כי החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. הנסח יצורף **כנספח 0.7.3.2.2** ויסומן בהתאם.
- 0.7.3.3 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 0.6.1.4 לעיל, יצרף המציע להצעתו תצהיר של מורשה/י החתימה במציע מאומת בידי עורך-דין, בדבר העדר הרשעות קודמות למציע, למנהל הכללי במציע ולבעלי השליטה בו, בנוסח המחייב **בנספח 0.7.3.3**.
- 0.7.3.4 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 0.6.1.5 לעיל, יצרף המציע להצעתו חוות דעת רו"ח אודות "עסק חי", בהתאם לנוסח המחייב **שבנספח 0.7.3.4**.
- 0.7.4 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שהוגדרו בסעיף 0.6.2 לעיל, על המציע לצרף את האישורים**
- המסמכים הבאים:**
- 0.7.4.1 על המציע לצרף תצהיר של מורשה/י החתימה במציע מאומת בפני עורך דין לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים ולמלא פרטים על אודות ניסיונו כאמור בסעיף 0.6.2 הנ"ל וזאת על גבי **נספח 0.7.4.1**.
- 0.7.4.2 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 0.6.2.1 לעיל, יצרף המציע להצעתו אישור רו"ח לגבי המחזור הכספי של המציע, בהתאם לנוסח המחייב **שבנספח 0.7.4.2**.
- 0.7.4.3 על המציע לצרף אישור של יצרן התוכנה הבסיסית, חתום על ידי מורשה/י חתימה מטעם היצרן, לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 0.6.2.6, הכל בהתאם לנוסח המחייב **בנספח**

- 0.7.4.3.** אם יהיו מספר יצרנים לתוכנה הבסיסית, סעיף זה צריך להתקיים בכל יצרן ביחס לחלק מהתוכנה הבסיסית, המוצעת במסגרת המכרז, שהוא מייצר.
- 0.7.4.4** על המציע לצרף אישור או תעודה מגורם מוסמך המעידים על כך שיצרן התוכנה הבסיסית עומד בדרישות התקן הבינלאומי לקיום מערכת איכות מאושרת ISO 9001:2008 או התקן בגרסתו העדכנית ISO 9001:2015 בהתאם לתחום פעילות היצרן נשוא המכרז התואם לרכיבים ולמוצרים שאותם יספק במסגרת המכרז; או לחלופין – לתוכנה הבסיסית המוצעת יש אישור לפי תקן ISO/IEC 15408 (Common Criteria), או לחלופין – לתוכנה הבסיסית המוצעת יש אישור לפי תקן FIPS של הממשל הפדרלי בארה"ב, וזאת **כנספח 0.7.4.4**. אם יהיו מספר יצרנים או מוצרי מדף (לפי העניין בהתאם לחלופה הרלוונטית) לתוכנה הבסיסית, סעיף זה צריך להתקיים בכל יצרן ביחס לחלק מהתוכנה הבסיסית, המוצעת במסגרת המכרז, שהוא מייצר.
- 0.7.4.5** על המציע לצרף אישור או תעודה מגורם מוסמך לכך, המעידים על כך שהתוכנה הבסיסית בכל הרכיבים בהם יש נגיעה לשימוש בכרטיס אשראי, עומדת באישור PCI-DSS⁸, וזאת **כנספח 0.7.4.1**.
- 0.7.4.6** על המציע לצרף אישור משב"א⁹, שמעיד על אישור שב"א למוצר המדף שמטפל בסליקת כרטיסי אשראי, וזאת **כנספח 0.7.4.1**.
- 0.7.4.7** על המציע לצרף אישור או תעודה מגוף המוסמך לכך, שמעיד על כך שהתוכנה הבסיסית תומכת בתקן EMV, על ידי גוף המוסמך לכך¹⁰, וזאת **כנספח 0.7.4.1**.
- 0.7.4.8** הבהרה: בכל הסעיפים שמתייחסים לאישורים לתוכנה הבסיסית, ככל שהתוכנה הבסיסית מורכבת ממספר מוצרי מדף, יידרש אישור רלבנטי בהתאם לאמור בסעיף, לכל אחד ממוצרי המדף.
- 0.7.5 התחייבות לשמירת סודיות:**
- 0.7.5.1** על המציע לצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר ו/או שייודע לו במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.
- 0.7.5.2** נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות מצורף בזאת **כנספח 0.7.5.1**.
- 0.7.5.3** המציע יצרף את הנספח להצעתו כשהוא חתום על ידי מורשה/י החתימה של המציע.
- 0.7.5.4** על המציע לצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות כשהוא חתום על ידי מורשה/י חתימה של קבלני המשנה. נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות של קבלן משנה מצורף בזאת **כנספח 0.7.5.4**.
- 0.7.6 שלמות ההצעה ואחריות כוללת של המציע:**
- 0.7.6.1** יובהר כי אין להגיש הצעות במשותף, דהיינו הצעה אחת המוגשת על-ידי שני מציעים במשותף, או יותר. יחד עם זאת, ניתן להגיש הצעה אשר תסתמך על ביצוע באמצעות קבלן/קבלני משנה קבועים, אשר ייכללו במסגרת ההצעה. המציע יפרט **כנספח 0.7.2** את קבלני המשנה הכלולים בהצעתו.
- 0.7.6.2** מובהר בזאת כי האחריות הכוללת לביצוע התחייבויות המציע על פי מכרז זה תוטל על המציע הזוכה.

⁸ /https://www.pcisecuritystandards.org/pci_security

⁹ שב"א = חברת שרותי בנק אוטומטיים בע"מ

¹⁰ /https://www.emvco.com

- 0.7.6.3 כל הצהרותיו, מצגיו והתחייבויותיו של המציע, יראו אותם כפי שניתנו בשם קבלן המשנה במקומות הנדרשים.
- 0.7.6.4 כל הצהרותיו, מצגיו והתחייבויותיו של קבלן המשנה המוצע בהצעת המציע, יראו אותם כפי שניתנו בשם המציע במקומות הנדרשים.
- 0.7.6.5 ברור ומוסכם על המציע ועל קבלני המשנה הכלולים בהצעת המציע, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. במקרה של בחירה בהצעת המציע כהצעה הזוכה, אזי המציע הזוכה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני-המשנה או סוכניו, והוא בלבד יחתום על ההסכם.
- 0.7.6.6 הצעת המציע תכלול את כל הפריטים והרכיבים הנלווים הנדרשים על מנת להפעיל את המוצרים המוצעים על ידו.
- 0.7.6.7 יובהר כי על המציע הזוכה לקבל את אישורו של המזמין מראש ובכתב להשתתפות קבלן משנה בביצוע כל חלק מהפרויקט. כמו כן יובהר, כי על המציע הזוכה לקבל את אישורו של המזמין מראש ובכתב, לכל שינוי ו/או הוספה של קבלן משנה בתקופת ההתקשרות.
- 0.7.6.8 המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע הזוכה החלפת קבלן משנה בכל עת, מכל סיבה שהיא ואף ללא כל סיבה מוצהרת, והמציע הזוכה יפעל להחליף אותו, על חשבונו ותוך פרק הזמן שנדרש על ידי המזמין.
- 0.7.7 הצהרת קבלני משנה :**
- 0.7.7.1 המציע יצרף להצעתו הצהרה של כל אחד מקבלני המשנה, בה מצהיר קבלן המשנה על נכונותו ויכולתו לספק את השירותים/הטובין להם התחייב, תוך תיאור השירותים/הטובין המוצע, וכן כי אין כל מניעה לספק את שירותיו באופן ישיר למשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע, וזאת בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות שלו עם המציע.
- 0.7.7.2 בנוסף, הסכם ההתקשרות בין קבלן המשנה למציע יכלול התחייבות של קבלן המשנה להסבת הסכם ההתקשרות בינו לבין המציע אל מול המשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע, אם יתבקש לכך על ידי המשרד.
- 0.7.7.3 נוסח מחייב של תצהיר קבלני משנה כאמור לעיל **מצורף בזאת בנספח 0.7.7.3** למכרז זה. המציע יצרף את הנספח להצעתו כשהוא חתום על ידי מורשה/י החתימה של קבלני המשנה ומאומת על ידי עו"ד.
- 0.7.8 עסק בשליטת אישה :**
- 0.7.8.1 מציע העונה על הדרישות של סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 בנוגע לעידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור ותצהיר לעניין עסק שהוא בשליטת אישה.
- 0.7.8.2 אישור זה יצורף על פי העניין **כנספח 0.7.8**. ככל שהדבר אינו רלבנטי, יש לציין במענה "לא רלבנטי".
- 0.7.9 העדפת תוצרת הארץ :**
- 0.7.9.1 ככל שהדבר רלבנטי לגבי המציע, יש לצרף אישור מאת רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה, כאמור בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995.
- 0.7.9.2 אישור זה יצורף **כנספח 0.7.9** ככל שהדבר אינו רלבנטי, יש לציין במענה "לא רלבנטי".
- 0.7.10 צירוף מסמכי המכרז להצעה :**
- 0.7.10.1 על המציע לצרף את כל מסמכי המכרז (על כל חלקיו ונספחיו), לרבות הבהרות ותשובות

לשאלות שפרסם המשרד בהתאם לאמור בסעיף 0.3.3 לעיל, כשהם חתומים במקומות המתאימים כראיה לעמידת מציע בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם, הבנת וקבלת כל תנאי המכרז.

0.7.10.2 מסמכי המכרז, לרבות תשובות לשאלות שפרסם המשרד בהתאם לאמור בסעיף 0.3.3 לעיל, יצורפו לטופס ההצעה **כנספח 0.7.10**.

0.8 התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה

0.8.1 הודעת זכייה:

- 0.8.1.1 הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תישלח בדואר אלקטרוני לאיש הקשר שצויין על ידו.
- 0.8.1.2 לאחר הודעת הזכייה, יועבר ההסכם לחתימתו של המציע הזוכה. במקרה ובמהלך המכרז יתחייבו שינויים בהסכם שיועבר לחתימת המציע (מכוח הבהרות שפרסם המזמין, מכוח הוראה אחרת במסמכי המכרז וכיו"ב שינוי המתחייב על פי כל דין), הוא יותאם בשינויים המחויבים, אולם מובהר כי שינויים אלו יהיו תקפים, גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם חדש.
- 0.8.1.3 מציע שקיבל הודעת זכייה, חייב למלא אחר האמור במסמכי המכרז וזאת תוך התקופות המפורטות, ובכלל זה השבת ההסכם כשהוא חתום בצירוף ערבות ביצוע ואישור בדבר עריכת ביטוחים, כמפורט בסעיפים 11 ו-13 להסכם, תוך חמשה (5) ימי עבודה מיום קבלת הודעת הזכייה.
- 0.8.1.4 ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף **כנספח 0.8.1.4** למכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד, חתימתו על ידי הספק הזוכה, והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים וערבות לביצוע, כנדרש במסמכי המכרז ובהסכם.
- 0.8.1.5 הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, ולפעול בהתאם לכל הנחיות היועצת המשפטית של המשרד למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.
- 0.8.1.6 מילוי דרישות סעיפים **0.8.1.3 - 0.8.1.5** לעיל מהווה תנאי מוקדם להשלמת הליכי ההתקשרות, ומובהר בזאת כי הודעת הזכייה (כשלעצמה) אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין הזוכה.
- 0.8.1.7 במקרה שהמציע הזוכה לא ימלא את האמור לעיל, יהא המשרד רשאי – בין היתר – לראות בו כמציע שחזר בו מהצעתו (כאמור בסעיף **0.8.2** להלן) ו/או לבטל את זכייתו במכרז.

0.8.2 ביטול זכייה:

- 0.8.2.1 היה והמציע שהצעתו זכתה יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה לרבות כל האמור בסעיפים **0.8.1.3 - 0.8.1.5** לעיל, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את הודעת הזכייה למציע (להלן: "הודעת הביטול"), וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או טענה של המשרד.
- 0.8.2.2 מיום משלוח הודעת הביטול כאמור בסעיף **0.8.2.1** לעיל, יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו, ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

0.9 זכויות המזמין

0.9.1 פיצול ההתקשרות:

0.9.1.1 המזמין רשאי לפצל התקשרותו בין מספר מציעים בכל פיצול כפי שימצא לנכון ולפי שיקול דעתו הבלעדי. כן רשאי המזמין לקבל חלקים מההצעה ו/או לממשה בשלבים ו/או לשנות את הכמויות המפורטות בכתב הכמויות.

0.9.1.2 למען הסר ספק, יודגש כי רכישות טובין ו/או שירותים בהתאם למכרז בשלמות או בחלקים, מותנות בתקציב המאושר לפי חוק התקציב לכל שנת תקציב רלוונטית.

0.9.2 אי-בחירה בהצעה:

0.9.2.1 המזמין אינו מתחייב לבחור את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר או הצעה כלשהי.

0.9.2.2 בחירת ההצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר מותנית בהחלטה מנומקת בכתב של וועדת המכרזים, בהתבסס על נסיבות ונימוקים מיוחדים, כל זאת לאחר מתן זכות טיעון למציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

0.9.3 ביטול המכרז:

0.9.3.1 המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל בכל עת את המכרז או לפרסם מכרז חדש וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים למציע או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

0.9.3.2 אם יבוטל המכרז לפני בחירת ספק זוכה, הודעה על ביטול המכרז תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין, כנגד המזמין.

0.9.4 קבלת הבהרות והשלמות מהמציעים:

0.9.4.1 בכל אחד משלבי בדיקת ההצעות הנ"ל, וביחס לכל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, המזמין יהיה רשאי - אך לא חייב ולפי שיקול דעתו הבלעדי - לפנות בכתב אל כל המציעים, או לחלקם ולבקש הבהרות ו/או השלמת מידע, נתונים ומסמכים שנדרשו במכרז או שנדרשים לצורך בחינת ההצעה וכן יהיה המזמין רשאי לפסול את ההצעה, הכול לפי שיקול דעתו המוחלט ובכפוף לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים").

0.9.4.2 **האמור בפסקה זו לא יחול על ערבות ההצעה, אלא יחול האמור בסעיפים 0.6.3.7 - 0.6.3.8 לעיל.**

0.9.4.3 המציעים מתחייבים להשיב לפניית המזמין באופן מלא ובמועד שנקבע בפנייה אליהם.

0.9.4.4 **לא יהא באמור בסעיף 0.9.4 זה לפגוע באיזה זכות אחרת / נוספת העומדת למזמין מכוח מסמכי המכרז ומכוח כל דין, לרבות בזכות המזמין שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.**

- 0.9.4.5 בנוסף, נתגלו פגמים טכניים, השמטות, טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאית ועדת המכרזים לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע ולטפל בפגמים בהתאם לכל דין. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה מכוח סמכויותיה לפי כל דין, לרבות הצעה שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת מטעמים שירשמו.
- 0.9.4.6 המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים שלפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע שלא ימסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המזמין, או מסר מידע לא נכון – רשאי המזמין שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או טענה של המזמין.
- 0.9.4.7 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המזמין ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למזמין, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על הסכם ההתקשרות.
- 0.9.4.8 בכל אחד משלבי בדיקת ההצעות הנ"ל – ובלי לגרוע מהאמור לעיל בקשר לזימון מציעים לריאיון ו/או לקבלת חוות דעת לקוחות – המזמין שומר לעצמו את הזכות: (א) לדרוש מהמציע להופיע בפני הוועדה ו/או בפני ועדת המשנה או כל מי מטעמה, יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז, אם יזכה, ולהציג את הצעתו ו/או את הפתרון המוצע, כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הוועדה לטעון הבהרה; (ב) לקיים ביקור של נציג המזמין במשרדי המציע ו/או באתרים שבהם ביצע עבודות דומות לעבודות נושא המכרז; וכן (ג) לפנות לממליצים ו/או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו.
- 0.9.4.9 המציע יענה לדרישת נציגי המזמין לפגישה / סיור וכיו"ב כל האמור, יופיע בפני הוועדה או מי מטעמה/ יקיים את הסיור וכו', הכל תוך פרק זמן שייקבע על ידי המזמין.
- 0.9.5 **ביצוע מכרז נוסף**: המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע מכרז נוסף לפרויקט ו/או למוצר בעל תכונות דומות לאלה שבמכרז, אף אם המכרז הנוכחי עדיין בתוקף.
- 0.9.6 **פסילה בעקבות חוות דעת שלילית**:
- 0.9.6.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם המזמין או עם גורם ממשלתי אחר, ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של אספקת המוצרים ו/או השירותים כנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו, או לחלופין, מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה ו/או הצהרה שקרית.
- 0.9.6.2 במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

0.10 הצעת המציע

- 0.10.1 מעבר לאישורים והתחייבויות שיש להגיש כמפורט בסעיף 0.7 לעיל, ההצעה תכיל מענה לטפסים שבפרק זה כמפורט לעיל ולהלן, לגביהם נדרש לתת מענה בהתאם למפורט.
- 0.10.2 המציע יפרט את רכיבי המערכת והפתרון המוצעים על ידו כמענה לפרקים 1-4 למסמכי המכרז, בנספח 0.10 המצ"ב. למען הסר ספק – לא נדרש להגיש מענה נפרד לפרקים 1 – 4 למסמכי המכרז, אלא רק מענה לנספח 0.10 המצ"ב, כאמור לעיל. המציע נדרש לענות על כל הסעיפים שבנספח 0.10, בין אם ניתן לגביהם ציון ובין אם לאו. מענה המציע יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות והאמור בנספח 0.10 יחייב את הספק. אי-מילוי איזה מהסעיפים עלול להיחשב כהצעה חסרה כמפורט בסעיף 0.9.4 לעיל על כל המשתמע מכך, ועלול להביא לפסילת ההצעה.
- 0.10.3 הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, עלולה להיפסל על הסף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים!
- 0.10.4 במקרה של תשובה ארוכה לסעיף מסויים בנספח 0.10, יש להפנות לנספח נוסף. הנספח יסומן במספר הסעיף המפנה. מומלץ לעשות שימוש בנספחים, במידת הצורך.
- 0.10.5 חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלוונטי ויסומן כמפורט לעיל.
- 0.10.6 ההצעה תוגש בשפה העברית, מלבד ספרות עזר המוגשת עם ההצעה, שניתנת להגשה בשפה האנגלית.
- 0.10.7 אסור למציע לשנות (לרבות לא בדרך של מחיקה, תוספת וכיו"ב) בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי המכרז, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על פי המסמכים הכלולים במסמכי המכרז, אלא אם נאמר אחרת.
- 0.10.8 כל שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות שיעשו על ידי המציע בהצעתו ו/או במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. עם זאת, המזמין יהיה רשאי להתעלם מכל שינוי או תוספת או הסתייגות כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה זה המזמין לא יהיה חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה, ואם בחר המזמין לקבל את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 0.10.9 **תוקף ההצעה:**
- 0.10.9.1 תוקף ההצעה רשום בטבלת התאריכים בסעיף 0.1.2 לעיל, אולם המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים עד לקבלת החלטה סופית ובחירת הספק הזוכה.
- 0.10.9.2 במקרה כזה יאריכו המציעים בהתאם, באופן אוטומטי וללא כל חובת תזכורת מצד המזמין, את תוקף ערבות ההצעה שהגישו, אלא אם כן, נכתב במפורש אחרת.
- 0.10.9.3 אי הארכת תוקף ערבות ההצעה עלולה להביא לפסילת ההצעה ולחילוט הערבות שהוגשה. יובהר כי, מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

0.11 בעלות על מסמכי המכרז וההצעה

0.11.1 בעלות על מסמכי המכרז ושימוש בו:

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המזמין, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

0.11.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה:

הצעת המציע והמידע שבה הם קנינו הרוחני של המציע. למזמין תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה.

0.11.3 צד שלישי - עיון בהצעה זוכה:

0.11.3.1 המזמין מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי המכרז.

0.11.3.2 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים תוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה, לבקש לעיין בהצעה הזוכה, בכל הפרוטוקולים של הוועדה, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות ההשוואה, בהתכתבויותיה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, בנימוקיה ובהצעה הזוכה במכרז, וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה. הוועדה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, למנוע ממשתתפי המכרז לעיין בחלקים מההחלטה, המסמכים או מההצעה הזוכה המפורטים לעיל, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים: (א) אם לדעתה העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור; (ב) אם מדובר בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות הוועדה בהליכים משפטיים עתידיים.

0.11.3.3 מציע הסבור שחלקים מסוימים מהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדה, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

0.12 בדיקת ההצעות והערכתן

בדיקת ההצעות תיערך במספר שלבים כמפורט להלן:

0.12.1 שלב א' - בדיקת פרק המנהלה ותנאי הסף להגשת ההצעות:

0.12.1.1 בשלב זה ייבדק המענה לפרק 0 – מנהלה.

0.12.1.2 במסגרת זאת, תיבדק עמידתן של כל ההצעות בתנאי הסף וכן המצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים בהתאם לתנאי המכרז, ובפרט אלו הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.

0.12.1.3 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף.

0.12.1.4 הצעות שעמדו בתנאי הסף תועברנה לשלב ב' – בדיקת האיכות.

0.12.2 שלב ב' – בדיקת האיכות:

0.12.2.1 בשלב זה ייבדק המענה של המציע למפרט הטכני בהתאם למענה שנמסר לנספח 0.10.

0.12.2.2 ההצעות ייבדקו בהתאם לאמות המידה לאיכות כמפורט בנספח 0.12 למכרז זה.

0.12.2.3 שלב זה יכלול שלב זה יכלול בדיקת רכיבי ההצעה כמפורט בנספח 0.10 המצ"ב וכן בדיקת מעבדה מעשית של ההצעה, והוכחת ישימות של רכיבים מסוימים מתוך ההצעה, כמפורט בנספח 0.12 להלן.

0.12.2.4 רק הצעות שיקבלו ציון מזערי של 70% לכל הפחות בשלב בדיקת האיכות, יעברו לשלב ג' – בדיקת ההצעות הכספיות ושקלול איכות/עלות. הצעה שלא קיבלה ציון מזערי של 70% לכל הפחות בשלב בדיקת האיכות, הליך בדיקתה יופסק.

0.12.3 שלב ג' – בדיקת ההצעות הכספיות ושקלול איכות/עלות:

0.12.3.1 בשלב זה ייבדק פרק 5 – עלות.

0.12.3.2 חישוב ציון העלות יהיה כמפורט בנספח 0.12 להלן.

0.12.3.3 שקלול איכות ההצעה ועלותה, ייעשה על פי היחס הבא: **איכות – 70%**, **עלות – 30%**, כמפורט בנספח 0.12 למכרז זה.

0.12.3.4 ההצעות ימוינו בהתאם לשקלול איכות/עלות וידורגו מהציון המשוקלל הגבוה ביותר ועד לנמוך ביותר.

0.12.3.5 ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תיקבע כהצעה הזוכה.

0.12.4 בחירת "כשיר שני":

0.12.4.1 הוועדה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני, כ"כשיר שני".

0.12.4.2 הצעתו של מציע שנבחר ככשיר שני תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 30 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.

0.12.4.3 אם במהלך חצי השנה ממועד הכרזת זוכה במכרז, ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תבוטל לאחר שתיכנס לתוקף, וזאת מכל סיבה שהיא וכל עוד הצעת הכשיר השני בתוקף כאמור, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להכריז על הכשיר השני כזוכה במכרז ולהתקשר עמו בהתאם לתנאי המכרז. במקרה זה הכשיר השני יכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

0.12.4.4 הכשיר השני יתבקש במקרה זה להאריך את תוקף ערבות ההצעה בשישה חודשים החל ממועד בחירתו ככשיר שני, וזו תשמש כערובה להתקשרות עמו בתנאי המכרז וההצעה שהגיש למקרה שהמזמין יחליט לחתום עמו הסכם במהלך התקופה האמורה.

0.12.4.5 כמו כן, המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית של הספק הזוכה, לרבות לצורך כיסוי עלות אספקת המוצרים והשירותים המבוקשים על ידי הכשיר השני.

0.12.4.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז זה, הסכם ההתקשרות וכל דין.

0.13 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.14 סיווג ביטחוני

0.14.1 סיווג מסמכי המכרז :

0.14.1.1 מסמכי המכרז המפורסמים באופן פומבי אינם מסווגים.

0.14.2 סיווג הפרויקט :

0.14.2.1 יובהר כי קצין הביטחון במשרד ראש הממשלה הינו בעל הסמכות היחידה למתן הנחיות, לוח זמנים לביצוע ובקרה על יישומן, בתחום הביטחון.

0.14.2.2 הספק מתחייב בביצוע ויישום הדרישות הביטחוניות של המזמין בכל שלב משלבי ביצוע המכרז לכל אורך תקופת ההתקשרות.

נספחים

נספח 0.6.3

כתב ערבות הצעה

[להצעה עצמה תצורף הערבות המקורית]

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____, אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **500,000 ₪** (במילים – **חמש מאות אלף שקלים חדשים**), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי 10/18 – שירות התשלומים הממשלתי (שהם) עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף לא יאוחר **מתאריך 7 ביוני 2018 ועד לתאריך 6 בנובמבר 2018**, ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח 0.7.1

תצהיר המציע

לכבוד

רשות התקשוב הממשלתי

משרד ראש הממשלה

אני/ו הח"מ _____, _____, לאחר שהוזהרתי/נו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ים בזה כדלהלן:

אני/ו מוסמך/כים להגיש את ההצעה המצייב בשם המציע _____ [שם המציע] מס' ח.פ. _____, במענה למכרז פומבי 10/18 – שירות התשלומים הממשלתי (שהם), עבור משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").

א. פרטי המציע:

- שם המציע בעברית (שם החברה/תאגיד כפי שהוא רשום במרשם): _____
- שם המציע באנגלית: _____
- סוג ההתאגדות: _____
- תאריך הרישום: _____
- מספר מזהה: _____
- מספר עוסק מורשה: _____
- פרטי בנק של המציע (שם, סניף, מספר חשבון): _____
- שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידיהם ומספרי הזהות שלהם:
א. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת"ז: _____
תפקיד: _____ טלפון נייד: _____
דוא"ל: _____ פקס: _____
דוגמת חתימה: _____
ב. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת"ז: _____
תפקיד: _____ טלפון נייד: _____
דוא"ל: _____ פקס: _____
דוגמת חתימה: _____
- הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** [מחק את המיותר].
- דרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם ישנן: _____

11. אלה כל בעלי הזיקה של המציע, כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:

12. אלה כל בעלי השליטה במציע, כהגדרתם בסעיף 0.6.1.4 למסמכי המכרז:

ב. הצהרות המציע במסגרת הצעתו:

1. להצעתנו מצורפים כל המסמכים הנדרשים על פי מסמכי המכרז ובכלל זה ערבות הצעה לפקודת המזמין.
2. אנו מצהירים שהמציע הינו מומחה בעל ניסיון באספקת שירותים מן הסוג נשוא המכרז וכי ברשות המציע ציוד, כח אדם, ידע, ניסיון ואמצעים כספיים הדרושים למתן השירותים הדרושים בהתאם לכל תנאי המכרז.
3. אנו מאשרים בזאת כי קראנו בעיון רב את מסמכי המכרז, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק.
4. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז, לרבות לנוסח הסכם ההתקשרות, ומתחייבים לפעול על פיהם.
5. באשר לכל הסעיפים המסווגים "I" המופיעים במכרז, אנו מאשרים ומצהירים כדלקמן: "קראנו את כל סעיפי ה-I, הבנו אותם והם מקובלים עלינו".
6. באשר לכל הסעיפים המסווגים "M" המופיעים במכרז, ואשר לא נדרש בהם מענה מפורט בהתאם לתוכן הסעיף, אנו מאשרים ומצהירים כי: "קראנו, הבנו אותם והם מקובלים עלינו".
7. ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את המציע.
8. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו מוגשת לאחר שבדקנו את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאנו אותם מתאימים וראויים, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה של אי-הבנה, פגם או אי-התאמה אחרת ולאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז כולל תשובות המשרד לשאלות מציעים, תשובות והבהרות המשרד, שינויים (במידה ונשלחו), הכל כמפורט בסעיף 0.3.3 למכרז, וקיבלנו מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהיה לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לאספקת הטובין והשירותים.
9. אנו מצהירים בזאת כי ההצעה הכספית של המציע כוללת כל תשומה ו/או עלות ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהן, הכרוכות, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע השירותים, כמפורט בין היתר בהסכם ובמפרט הטכני, וכן כל פעולה אותה יידרש הספק הזוכה לבצע לצורך מתן השירותים, לרבות ומבלי לגרוע, אספקת כל כלי העבודה, החומרים והציוד שידרשו למתן השירותים, העמדת כוח האדם הנדרש לצורך מתן השירותים, אחריות, ביטוח וכיו"ב.
10. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעת המציע הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו במפורש בהצעת המציע).
11. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או גוף אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה כאמור).
12. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

13. קבלן/קבלני משנה: להלן פירוט קבלני המשנה בהצעה (ניתן להוסיף שורות במידת הצורך).

ספ'	שם מלא של קבלן המשנה	מספר ח.פ./ שותפות	תפקיד קבלן המשנה המכרז	במסגרת
1				
2				
3				
4				

14. העדר הסדר כובל: הרינו מצהירים כי ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה אינם כובלים את קבלני המשנה באופן שלא יאפשר את העסקתם ישירות על ידי המשרד בתום ההתקשרות בין המציע לבין המשרד ככל שיידרש. בנוסף, הסכם ההתקשרות בין המציע לקבלני המשנה כולל התחייבות של קבלן המשנה להסבת הסכם ההתקשרות בינו לבין המציע אל מול המשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע, אם יתבקש לכך על ידי המשרד.

15. העדר תביעות: הרינו מצהירים כי נכון ליום הגשת הצעה זו, זה לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

16. העדר ניגוד עניינים: למיטב ידיעתנו אין בהגשת הצעה על פי המכרז ו/או במתן השירותים נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, של המציע או של עובדי המציע, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

17. זכויות קניין:

[סמן X במשבצת המתאימה/ במשבצות המתאימות]

המציע הוא בעל זכויות הקניין הרוחני, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות (להלן ביחד: "זכויות הקניין") הגלומות בהצעתו, ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם המזמין כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שירותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של המזמין בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו, וזאת לאחר הודעה מראש למציע על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

18. המציע מתחייב לעשות שימוש לצורך מכרז זה ומתן השירותים אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.

19. ידוע לנו כי לא תתקבל הצעה מיותר מגורם אחד. לצורך זה, שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.

20. ככל שהצעתנו תזכה, אנו מתחייבים להגיש למשרד, לאחר קבלת הודעת המשרד על בחירתנו כספק הזוכה וקודם לחתימת ההסכם על ידי המשרד, את כל האישורים והמסמכים הנדרשים ולעמוד בכל התנאים וההתחייבויות כמפורט במסמכי המכרז. אי מילוי התחייבות זו בתוך 5 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת המשרד להתקשרות, עלול לגרום לחילוט ערבות המכרז ולנקיטת צעדים מינהליים או משפטיים על ידי המשרד.

21. בגדר האמור הננו מתחייבים, כי ככל שהצעתנו תזכה במכרז, השירותים יסופקו בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז בכלל, ובהתאם לדרישות המפורטות במפרט הטכני בפרט.

22. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

23. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון (למעט כאמור במפורש במסמכי המכרז) והיא תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע החל ממועד מסירתה ועד למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז כמפורט בטבלה שבסעיף 0.1.2 למסמכי המכרז 0.1.2.6, ובכפוף לשאר ההוראות האמורות במסמכי המכרז ביחס לתוקף ההצעה. אנו מאשרים כי המשרד רשאי להודיע על הארכת תוקפה של ההצעה ב-90 ימים נוספים.

24. ידוע לנו כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.

25. ידוע לנו כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן.

26. ידוע לנו כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן ידוע לנו כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף כנספח 0.8.1.4 על ידי מורשי החתימה של המשרד, חתימתו כדין על ידי מורשי החתימה של המציע, והגשת ערבות לביצוע ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם, וכיו"ב הנדרש בסעיף 0.8 למסמכי המכרז. המציע מאשר כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד למציע הזוכה.

חתימת המציע: _____

חותמת תאגיד: _____

תאריך: _____

באמצעות מורשי החתימה:

_____	_____	_____
שם	מספר ת.ז.	תפקיד

_____	_____	_____
שם	מספר ת.ז.	תפקיד

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעו/ בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____, ומר/גב' _____ אשר זיהו/ו עצמו/ם _____

ת.ז. מספר _____, _____, המוכר/ים לי אישית, מוסמכים לחתום בשם המציע, חתימותיהם מחייבות את המציע לכל דבר וענין, ולאחר שהזהרתיו/ם כי עליו/הם להצהיר את האמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישרו/ נכונות הצהרת/ם הנ"ל וחתמו/ עליה.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	חותמת

נספח 0.7.3.1.1

אישור ניהול פנקסי חשבונות

[יצורף על ידי המציע]

נספח 0.7.3.1.2

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ מספר זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמשת/ת בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.
2. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה במסגרת מכרז פומבי מספר 10/18 – שירות התשלומים הממשלתי, עבור משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").

3. **חובות הנוגעות לקיום דיני העבודה בקשר להעסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום:**
בתצהיר זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/נה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
[סמן X במשבצת המתאימה]

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות:

[סמן X במשבצת המתאימה]

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן]

המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2(א)(2)(ב) במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות [מחק את המיותר] ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר/ה כי ככל שהמציע יזכה במכרז, אעביר העתק מתצהיר זה ביחס לתוכן של סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 0.7.3.2.1

העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין

[יצורף על ידי המציע]

נספח 0.7.3.2.2

נסח חברה / שותפות עדכני של רשם התאגידים

[יצורף על ידי המציע]

נספח 0.7.3.3

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ מספר זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.
2. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה במסגרת מכרז פומבי מספר 10/18 – שירות התשלומים הממשלתי, עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").
3. המציע, המנהל הכללי של המציע וכל אחד מבעלי השליטה בו:

[סמן X במשבצת המתאימה]

לא הורשעו בחשד בעבירה ביטחונית או בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי-העברת ניכויים, אי-דיווח לרשויות המס, אי-מתן קבלות רישמיות וכיו"ב) לרבות בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.

המציע ו/או מנהליו ו/או בעלי השליטה בו, הורשעו בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ [יש לפרט את העבירות].

"בעל שליטה" כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981).

4. במקרה שהצעת המציע תיבחר במכרז, אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981. כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.
5. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמקרה שאזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

_____ תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____ במשרדי
שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י
ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה
צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח 0.7.3.4

חוות דעת רו"ח אודות "עסק חי"

[נסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009]
[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: _____

לכבוד

רשות התקשוב הממשלתי

משרד ראש הממשלה

הנדון: בעניין מכרז פומבי 10/18 – שירות התשלומים הממשלתי (שהם), עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי (להלן "המכרז") - דיווח רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

נספח 0.7.4.1

תצהיר המציע בדבר תנאי סף מקצועיים

אני הח"מ _____ מספר זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.

2. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה במסגרת מכרז פומבי מספר 10/18 – שירות התשלומים הממשלתי, עבור משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").

3. למציע יש ניסיון קודם בביצוע של שלושה (3) פרויקטים, לכל הפחות, בתחום של מערכות כספיות/ פיננסיות, החל מיום 1.1.2013 ואילך, בהיקף כולל של לפחות 1 מיליון טרנזקציות לשנה, לכל פרויקט בנפרד, עבור רכיבי רישיונות התוכנה, ההקמה, הפיתוח, שינויים והתאמות, ותחזוקת התוכנה הבסיסית והתוכנה היישומית, לא כולל אספקת חומרה, ציוד ותקשורת. להלן טבלה המציגה את פרטי הפרויקטים:

ספ'	שם הלקוח	שנת ביצוע הפרויקט	מספר טרנזקציות לשנה	תיאור הפרויקט	שם איש הקשר	פרטי איש הקשר
1.						
2.						
3.						

4. מתוך שלושת הפרויקטים שצוינו בסעיף 0.6.2.2 לעיל, לפחות פרויקט אחד מהם, הינו בהיקף של 2 מיליון טרנזקציות לשנה, לכל הפחות. להלן טבלה המציגה את פרטי הפרויקטים:

ספ'	שם הלקוח	שנת ביצוע הפרויקט	מספר טרנזקציות לשנה	תיאור הפרויקט	שם איש הקשר	פרטי איש הקשר
1.						

5. התוכנה הבסיסית המוצעת על ידי המציע, הותקנה בארץ או בחו"ל, אצל חמישה (5) לקוחות לכל הפחות, החל מיום 1.1.2013, אשר לכל אחד מהם היקף של 500,000 טרנזקציות כספיות לשנה, לכל הפחות. להלן טבלה המציגה את פרטי הפרויקטים. הבהרה: ככל שהתוכנה הבסיסית מורכבת ממספר מוצרי מדף, על התנאי להתקיים בכל אחד ממוצרי המדף:

ספ'	שם הלקוח	שנת ביצוע הפרויקט	תיאור הפרויקט	שם איש הקשר	פרטי איש הקשר
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

6. למציע, או לקבלן משנה לאספקת התוכנה הבסיסית, יש ניסיון בהתקנה אחת לפחות של התוכנה הבסיסית שמוצעת על ידי המציע, אצל לקוח אחד בישראל בהיקף של 500,000 טרנזקציות כספיות לשנה לכל הפחות, או לחלופין - ניסיון בהתקנה של התוכנה הבסיסית שמוצעת על ידי המציע אצל חמישה לקוחות שונים בחו"ל, לכל הפחות, זאת בהיקף של 500,000 טרנזקציות כספיות לשנה, לכל הפחות, אצל כל אחד מהלקוחות. יובהר כי אם ייכללו בהצעה מספר קבלני משנה לאספקת התוכנה הבסיסית, סעיף זה צריך להתקיים בכל קבלן משנה ביחס לחלק מהתוכנה הבסיסית שהוא מספק במסגרת מכרז זה. בנוסף, למען הסר ספק, לא יילקח בחשבון ניסיון מצטבר של המציע ביחד עם קבלן המשנה ועל התנאי להתקיים או במציע או בקבלן המשנה לאספקת התוכנה הבסיסית:

ספ'	שם הלקוח	שנת ביצוע הפרויקט	תיאור הפרויקט	שם איש הקשר	פרטי איש הקשר
1.					

7. המציע עומד בדרישות התקן הבינלאומי לקיום מערכת איכות מאושרת ISO 9001:2008 או לחלופין בגרסתו העדכנית - ISO/IEC 9001:2015, שמתאים לתחום פעילותו בהצעה למכרז זה. העתק מהאישור מצ"ב לנספח זה.
8. יצרן התוכנה הבסיסית מתחייב לתמיכה בתוכנה הבסיסית לצורך שימוש במכרז זה. האישור מצ"ב בנספח 0.7.4.3. אם יהיו מספר יצרנים לתוכנה הבסיסית, סעיף זה צריך להתקיים בכל יצרן ביחס לחלק מהתוכנה הבסיסית, המוצעת במסגרת המכרז, שהוא מייצר.
9. יצרן התוכנה הבסיסית, עומד בדרישות התקן הבינלאומי לקיום מערכת איכות מאושרת ISO 9001:2008 או לחלופין בגרסתו העדכנית - ISO/IEC 9001:2015 בהתאם לתחום פעילותו בהצעה למכרז זה; או לחלופין – לתוכנה הבסיסית המוצעת יש אישור לפי תקן ISO/IEC 15408 (Common Criteria), או לחלופין – לתוכנה הבסיסית המוצעת יש אישור לפי תקן FIPS של הממשל הפדרלי בארה"ב. אם יהיו מספר יצרנים לתוכנה הבסיסית, סעיף זה צריך להתקיים בכל יצרן ביחס לחלק מהתוכנה הבסיסית, המוצעת במסגרת המכרז, שהוא מייצר. ככל שהתוכנה הבסיסית מורכבת ממספר מוצרי מדף, יידרש אישור כבהתאם לחלופות דלעיל, לכל אחד ממוצרי המדף. האישור מצ"ב לנספח זה.
10. התוכנה הבסיסית עומדת בתקן PCI-DSS¹¹, מגוף המוסמך להעניק אישור כזה. האישור מצ"ב לנספח זה.
11. למוצר המדף שמטפל בסליקת כרטיסי אשראי, קיים אישור תקף של שבי"א. האישור מצ"ב לנספח זה.
12. התוכנה הבסיסית תומכת בתקן EMV מגוף המוסמך להעניק אישור כזה. האישור מצ"ב לנספח זה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

¹¹ https://www.pcisecuritystandards.org/pci_security

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____ במשרדי
שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י
ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה
עליה.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח 0.7.4.2

אישור רו"ח לגבי מחזור כספי של המציע

[נסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009]
[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון : אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנשתיימו ביום 31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.2017

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.2017 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים 31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.2017 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים 31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.2017 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (*).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים 31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.2017 כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים 31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.2017 כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים 31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.2016 המחזור הכספי של חברתכם לתקופה 31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.2017 הינו גבוה מ, או שווה ל- 10 מיליון ₪.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

(*) לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

נספח 0.7.4.3

אישור יצרן *

לכבוד
רשות התקשוב הממשלתי
משרד ראש הממשלה

הנדון: מכרז פומבי מספר 10/18 – שירות התשלומים הממשלתי (להלן: "המכרז")

אני הח"מ _____ מספר זהות/ מספר דרכון _____ מחברת _____, אשר
הינה היצרן/ הנציג הרשמי במדינת ישראל של היצרן ** [מחק את המיותר] (להלן: "היצרן") לתוכנה הבסיסית המוצעת על
ידי המציע _____ (להלן: "המציע") במכרז, עבור הרכיבים _____, מאשר ומתחייב בזה
כדלקמן:

1. במהלך תקופת ההסכם, אנו מתחייבים כלפיכם למתן מלוא הגיבוי והתמיכה למציע ו/או לקבלן המשנה
לאספקת התוכנה הבסיסית, ולספק למציע את התוכנה הבסיסית הדרושה למילוי התחייבויותיו בגין אספקת
מערכת שירות התשלומים הממשלתי במסגרת מכרז זה.

2. אנו מתחייבים כלפיכם לסייע בשמירה על רציפות במתן האחריות לתוכנה הבסיסית מתוצרתנו על ידי שיתוף
פעולה בהעברת השירותים לספק חדש שייבחר וזאת במקרה בו ייבצר מהמציע להמשיך לתת את השירותים
כנדרש.

[כל המונחים שלא הוגדרו לעיל – כמוגדרים במסמכי המכרז]

שם היצרן: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

דוא"ל: _____ טלפון: _____

* הבהרה: במידה וישנם מספר יצרנים שונים לרכיבי התוכנה הבסיסית, יש להעביר אישור יצרן בגין כל רכיב/מוצר.
** במקרה זה, יש לצרף אישור היצרן על שממלא הטופס הינו נציגו הרשמי המוסמך להתחייב בשמו לצורך מכרז זה

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד / רו"ח [מחק את המיותר] רישיון מס' _____ מרח' _____
מאשר בזאת כי הי"ה _____ ת.ז. / דרכון מס' _____ ו- _____
ת.ז. / דרכון מס' _____ מוסמכים לחתום בשם היצרן/נציג היצרן הנ"ל, כי חתימותיהם מחייבות את
היצרן/נציג היצרן לכל דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

Appendix 0.7.4.2

MANUFACTURER'S DECLARATION AND UNDERTAKING *

To: Government ICT Authority, Prime Minister's Office

Re: Tender 10/18 for Government Payments Services (hereinafter: the "Tender")

I, the undersigned, _____, ID / Passport Number _____,
of the company _____, which is the manufacturer / official representative in
Israel of the manufacturer of the basic software ** [*designate the appropriate*] offered by the bidder
_____ (hereinafter: the "**Bidder**") in this tender, for the following components
_____, hereby declare and undertake as follows:

1. During the term of the Agreement, we undertake towards you and/or the sub-contractor for the supply of the basic software, to provide full support to the Bidder, and to supply the basic software, all as required for the Bidder to fulfill his obligations regarding provision of the basic software according to the Tender.
2. We undertake towards you to assist in ensuring the continuity of assurance and warranty for the basic software by cooperating in transferring the Services to a new supplier in the event that the Bidder should be prevented from continuing to provide the Services.

[All terms – as defined in the Tender]

Name of Manufacturer: _____

Position with Manufacturer: _____

Date: _____

Signature and seal: _____

* If there are a few different manufacturers of the basic software, there should be a separate form for each one

** In this case, the bidder will supply a confirmation by the manufacturer that the entity signed on this form is eligible as its official representative

נספח 0.7.5.1

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב- _____ ביום _____ בחודש _____ 2018

_____ (להלן: "המציע") על ידי: {מורשי החתימה מטעם המציע}

שם: _____ מספר זהות: _____ מרח' _____

המשמש בתפקיד _____ אצל המציע:

שם: _____ מספר זהות: _____ מרח' _____

המשמש בתפקיד _____ אצל המציע:

הואיל והמזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז פומבי 10/18 – שירות התשלומים הממשלתי (שהם) עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז"); והואיל והנני מוסמך להתחייב בשם המציע; והואיל והמציע ומי מטעמו יועסקו בקשר לאספקת השירותים המבוקשים כמפורט במכרז; והואיל והמציע ומי מטעמו עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך מתחייב המציע כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהתחייבות זו, תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"השירותים" – כהגדרת "השירותים המבוקשים" בפרק המנהלה.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת הליך הכנת תוצר שימושי.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי המציע בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על כל דין.

שמירת סודיות

המציע מתחייב, כי הוא וכל אדם שיפעל מטעמו או בשליחותו, ישמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ויעשה בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, המציע וכל מי מטעמו, מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או את הסודות המקצועיים.

הנני/ו מצהיר/ים בשם המציע כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויות אלו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה), יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

המציע, קבלני המשנה וחברות צד שלישי הפועלים מטעמו, אינם רשאים לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך כל תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשו כל שימוש במידע שהגיע אליהם כאמור.

כמו כן, מתחייב המציע, כי אם ייבחר כספק הזוכה, ידאג לכך שכל עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים את המוצרים ו/או השירותים כמפורט במכרז והקשורים בכל דרך שהיא למכרז ומימושו, יקיימו את הוראות התחייבות זו, והמציע יחתימם לשם כך על הצהרת התחייבות לשמירת סודיות.

עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז, המציע מתחייב כי, למעט המידע הגלוי, יעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר למציע בקשר עם הדרישה הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא יושאר בידי המציע העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים לדרישה הנ"ל ללא אישור בכתב מאת המזמין.

ולראיה באתי/נו על החתום { חתימת מורשה/י החתימה מטעם המציע }

שם: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

שם: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד, רישיון מס' _____ מרח' _____ מאשר/ת בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. מס' _____ ו- _____ ת.ז. מס' _____ מוסמכים לחתום בשם המציע הנ"ל, כי חתימותיהם יחד / בצירוף חותמת התאגיד [מחק את המיותר], מחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח 0.7.5.1

התחייבות לשמירת סודיות (קבלן משנה)

שנערכה ונחתמה ב- _____ ביום _____ בחודש _____ 2018

_____ (להלן: "קבלן המשנה") על ידי: {מורשי החתימה מטעם קבלן המשנה}

שם: _____ מספר זהות: _____ מרח' _____
המשמש בתפקיד _____ אצל קבלן המשנה:
שם: _____ מספר זהות: _____ מרח' _____
המשמש בתפקיד _____ אצל קבלן המשנה:

הואיל והמזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז פומבי 10/18 – שירות התשלומים הממשלתי (שהם) עבור משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז"); והואיל ו- _____ (להלן: "המציע") הגיש הצעה במענה למכרז; והואיל ועל פי הצעת המציע והסכמות בין המציע לבין קבלן המשנה, אמור קבלן המשנה לספק מוצרים ו/או שירותים כמפורט במסמכי ההצעה; והואיל והנני מוסמך להתחייב בשם קבלן המשנה; והואיל וקבלן המשנה ומי מטעמו יועסקו בקשר לאספקת השירותים המבוקשים כמפורט במכרז ובהצעת המציע; והואיל וקבלן המשנה ומי מטעמו עשויים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך מתחייב קבלן המשנה כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהתחייבות זו, תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"השירותים" – כהגדרת "השירותים המבוקשים" בפרק המנהלה.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת הליך הכנת תוצר שימושי.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי המציע בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על כל דין.

שמירת סודיות

קבלן המשנה מתחייב, כי הוא וכל אדם שיפעל מטעמו או בשליחותו, ישמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ויעשה בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, קבלן המשנה וכל מי מטעמו, מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או את הסודות המקצועיים.

הנני/נו מצהיר/ים בשם קבלן המשנה כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויות אלו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

קבלן המשנה וכל צד שלישי הפועלים מטעמו, אינם רשאים לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך כל תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשו כל שימוש במידע שהגיע אליהם כאמור.

כמו כן, מתחייב קבלן המשנה, כי אם המציע ייבחר כספק הזוכה, ידאג לכך שכל עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים את המוצרים ו/או השירותים כמפורט במכרז והקשורים בכל דרך שהיא למכרז ומימושו, יקיימו את הוראות התחייבות זו, וקבלן המשנה יחתימם לשם כך על הצהרת התחייבות לשמירת סודיות.

עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז, קבלן המשנה מתחייב כי, למעט המידע הגלוי, יעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר למציע בקשר עם הדרישה הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא יושאר בידי המציע העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים לדרישה הנ"ל ללא אישור בכתב מאת המזמין.

ולראיה באתי/נו על החתום {חתימת מורשה/י החתימה מטעם קבלן המשנה}

שם: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

שם: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד, רישיון מס' _____ מרח' _____ מאשר/ת
בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. מס' _____ ו- _____ ת.ז. מס' _____ מוסמכים לחתום
בשם קבלן המשנה הנ"ל, כי חתימותיהם יחד / בצירוף חותמת התאגיד [מחק את המיותר], מחייבות את קבלן המשנה לכל
דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח 0.7.7.3

הצהרת קבלן משנה להצעה

לכבוד

רשות התקשוב הממשלתי

משרד ראש הממשלה

1. אנו החתומים מטה בשם חברת _____ {שם קבלן המשנה} (להלן: "קבלן המשנה"), מצהירים ומתחייבים בזאת שאותם רכיבים של הפתרון הכולל אשר מסופקים על ידינו, הינם חלק בלתי נפרד מהצעת _____ {שם המציע} (להלן: "המציע") במענה למכרז פומבי 10/18 – שירות התשלומים הממשלתי (שהם) עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז") וכי הם עומדים בדרישות המכרז, ביחד עם הצעת המציע, כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.

2. להלן פירוט הרכיבים והשירותים המסופקים על ידנו:

3. בינינו לבין המציע יש קשר חוזי מחייב בו התחייבנו לספק את רכיבי הפתרון שהוזכרו בסעיף 2 לעיל, לתקופה כמוגדר במכרז, ואנו מכירים במציע כספק וכקבלן הראשי, למכרז זה, אם תיבחר הצעתו כהצעה הזוכה.

4. על מנת להסיר כל ספק, אנו מתחייבים לביצוע הרכיבים בפתרון אותם קיבלנו על עצמנו לבצע כקבלן משנה כאמור בסעיף 2 לעיל, וכן מצהירים בזאת כי קראנו את כל הוראות המכרז, את דרישותיו ואת ההסכם, ואין בכל אלה כדי לגרוע מקיום התחייבויותינו כקבלן משנה.

5. אין כל מניעה לספק את הרכיבים והשירותים המסופקים על ידנו באופן ישיר למשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע, וזאת בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות שלו עם המציע. אנחנו מסכימים ומתחייבים להסבת הסכם ההתקשרות בינינו לבין המציע אל מול המשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע, אם נתבקש לכך על ידי המשרד.

6. התחייבות זו שלנו תעמוד בתוקפה בכל עת, הן כלפי המציע והן כלפי המזמין.

7. קבלן המשנה לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע או בניסיון לגרום למתחרה או למציע להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

ולראייה באנו על החתום:

שם התאגיד, מספר רישום	כתובת
שם החותם הראשון	חתימה וחותמת חברה
שם החותם השני	חתימה וחותמת חברה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד, רישיון מס' _____ מרח' _____ מאשר/ת
בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. מס' _____ ו- _____ ת.ז. מס' _____ מוסמכים לחתום
בשם קבלן המשנה הנ"ל, כי חתימותיהם יחד / בצירוף חותמת התאגיד [מחק את המיותר], מחייבות את קבלן המשנה לכל
דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח 0.7.8

אישור עסק בשליטת אישה

[יצורף על ידי המציע או יצויין "לא רלבנטי"]

נספח 0.7.9

אישור רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה

[יצורף על ידי המציע או יצויין "לא רלבנטי"]

נספח 0.7.10

מסמכי המכרז החתומים

לרבות תשובות לשאלות שפרסם המשרד בהתאם לאמור בסעיף 0.3.3

[על המציע לצרף את המסמכים כחלק מהצעתו]

נספח 0.8.1.4

הסכם ההתקשרות

נספח 0.10 – מענה למפרט הטכני

יש לתת מענה מפורט ומדויק לגבי כל הפרטים המבוקשים להלן. ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור ומלא לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח/ מוצע שיהיה. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים. יובהר כי חובה לענות על כל הסעיפים להלן. הימנעות מלענות על איזה מהסעיפים שלהלן עלולה להיחשב "הצעה חסרה" ועלולה להביא לפסילת ההצעה.

פירוט הסעיף	תת-סעיף במפרט הטכני
מענה לסעיפי פרק 2 – יישום	2
תפישה כוללת:	2.1.1
המציע נדרש להציג כיצד המערכת שמוצעת על ידו, עונה על תפישת הפתרון שמוצגת בתרשים שבסעיף 2.1.1, כיצד היא תואמת לתפישה המוצעת. אם יש שוני בין תפישת הפתרון שהוגדרה לבין ההצעה, יש להבהיר מהו השוני.	
מבנה כללי של המערכת:	2.3.1.8
המציע נדרש להציג כיצד המערכת שמוצעת על ידו, עונה על מבנה המערכת שהוגדר בסעיף 2.3. ככל שמבנה המערכת שמוצעת שונה מהחלוקה לתת-מערכות שמוגדרת בסעיף, על המציע לציין הבדלים אלו, וכיצד ניתן המענה על ידו לכל תת-מערכת. לדוגמה, ייתכן והטיפול בשוברים ובאגרות נעשה על ידי אותה תת-מערכת על ידי המציע, תוך הבחנה כזאת או אחרת ברמת השירות עצמו. מענה כגון זה הינו לגיטימי, אך מחייב הסבר ופירוט ביחס לכל רכיב שונה.	
תת מערכת 1 – שוברים:	2.3.2.9
המציע נדרש להציג את המענה לדרישות בתת המערכת, תוך התייחסות לכל רכיבי הדרישות בהתאם לתת-הסעיפים של סעיף 2.3.2 במפרט הטכני.	
תת מערכת 2 – אגרות:	2.3.3.7
המציע נדרש להציג את המענה לדרישות בתת המערכת, תוך התייחסות לכל רכיבי הדרישות בהתאם לתת-הסעיפים של סעיף 2.3.3 במפרט הטכני.	
תת מערכת 3 – מוצרים קטלוגים:	2.3.4.3
המציע נדרש להציג את המענה לדרישות בתת המערכת, תוך התייחסות לכל רכיבי הדרישות בהתאם לתת-הסעיפים של סעיף 2.3.4 במפרט הטכני.	
תת מערכת 4 – תשלומי קופה:	2.3.5.4
המציע נדרש להציג את המענה לדרישות בתת המערכת, תוך התייחסות לכל רכיבי הדרישות בהתאם לתת-הסעיפים של סעיף 2.3.5 במפרט הטכני.	
תת מערכת 5 – ממשק סליקה:	2.3.6.17
המציע נדרש להציג את המענה לדרישות בתת המערכת, תוך התייחסות לכל רכיבי הדרישות בהתאם לתת-הסעיפים של סעיף 2.3.6 במפרט הטכני.	
תת מערכת 6 – ממשקים וניהול:	2.3.7.8
המציע נדרש להציג את המענה לדרישות בתת המערכת, תוך התייחסות לכל רכיבי הדרישות בהתאם לתת-הסעיפים של סעיף 2.3.7 במפרט הטכני.	
הממשק למשתמש:	2.4.4

תת-סעיף במפרט הטכני	פירוט הסעיף
	<p>המציע יצרף להצעה תצלומי מסך של המערכת המוצעת על ידו, לצורך המחשת הדרישות האמורות בסעיף 2.4.</p> <p>המציע יבהיר את התכונות והיתרונות שקיימות במערכת שמוצעת על ידו בתחום חווית המשתמש (UX) והממשק למשתמש (UI).</p>
2.15.2	דו"חות:
	<p>2.0 על המציע לפרט את כל הדו"חות הקבועים, שקיימים במערכת המוצעת על ידו, כולל הדגשת לפחות חמישה דו"חות מרכזיים המשמשים לבקרת המערכת על ידי הנהלת הארגון ולפחות חמישה דו"חות מרכזיים המשמשים לבקרה תפעולית על ידי מפעילי המערכת.</p> <p>3.0 <u>דו"ח שימושים</u>: דו"ח זה יפרט את כל צרכני המידע (או חלקם לפי השליפה), העושים שימוש בשירותי התשלומים (כולם, או לפי שליפה ספציפית).</p> <p>4.0 <u>דו"ח SLA</u>: דו"ח שיפרט לגבי כל לקוח ושירות, את העמידה ב-SLA בהתייחס לדרישות המכרז.</p>
נספח 2.19	אבטחת מידע : הסעיפים הבאים מתייחסים לסעיפי משנה בנספח 2.19
1.6	<p>על המציע לפרט את כלל היבטי הגנת הסייבר של הפתרון המוצע, הן ברובד הגנת המידע והן ברובד הגנת המערכת על כלל מרכיביה, ובפרט בהיבטים באים:</p> <p>1. "הרעיון המסדר" ובפרט, ארכיטקטורת הגנת המידע (לרבות "מידע על המידע", קרי - מידע ניטור ובקרה), לרבות ההיבטים הבאים:</p> <p>1.1 חסיון מידע העונה לדרישות החוק והפרטיות.</p> <p>1.2 הגנת מידע במנוחה, בעיבוד ובתנועה, לרבות היבטי METADATA.</p> <p>1.3 מנגנוני זיהוי, הזדהות וחתימה אלקטרונית.</p> <p>1.4 עמידה במידור תשתיתי ואפליקטיבי והרשאות גישה למידע.</p> <p>1.5 מנגנוני הצפנה/ מידור קריפטוגרפים מוצעים.</p> <p>1.6 שמירת עקרונות הטיפול במידע בשלבי התמודדות עם אירוע סייבר (דלף ו/או חולשה ו/או התמודדות עם פוגען).</p> <p>1.7 תיאור ארכיטקטוני של יכולות זמינות גבוהה (High Availability) באותו אתר פיזי ובאתרי המזמין השונים.</p> <p>2. על המציע לתאר את מרכיבי הטופולוגיה המוצעת, חומרות, תוכנות, תווכות וקושחות (אם מוצעות כאלו) בהיבטי מערכים פונקציונאליים, מערכי ניטור ובקרה, מערכי זיהוי והתמודדות למול אירועי סייבר.</p> <p>3. על המציע להציג ניתוח איומים כולל לפתרון המוצע וניתוח איומים פרטני לכל מרכיב (מרכיב יכול להכיל יותר מרכיב יחיד) טכנולוגי ותהליכי בכל תת מערכת מוצעת, הצבעה על נקודות סיכון, תוך מתן ציון לכל נקודת סיכון והצבעה על המענה המתוכנן לכך במענה המוצע.</p>
1.7	<p>על המציע לתאר ולמקד את מענה המציע לטכנולוגיה המוצעת, או לטכנולוגיות המוצעות, על ידו בהיבטי הגנת הסייבר, בפרט בעיקרים הבאים:</p> <p>1. כלל מנגנוני אבטחת המידע הנכללים בתוך המערכת, ברמת כל מכלול ורכיב. הפירוט יתייחס באופן ממוקד לכל מנגנון, וזאת למול הפונקציונאליות הנדרשת במכרז זה ומתאר</p>

תת-סעיף במפרט הטכני	פירוט הסעיף
	<p>האיומים שנדרש לעיל.</p> <p>2. כלל פרוטוקולי האבטחה הנתמכים ותת-הפרוטוקולים במערכת וזאת למול הפונקציונאליות הנדרשת במכרז זה ומתאר האיומים שנדרש לעיל.</p> <p>3. מנגנוני האכיפה הניתנים למימוש בנוסף על אלו שמובנים במערכת (גורמי צד שלישי), לרבות היבטי התאימות (אינטראופריליות) ביניהם ומידת ההיתכנות לאי-יכולת מימוש, או פשרה באופן מימוש, כתוצאה מהתנגשות טכנולוגית.</p> <p>4. מנגנוני הגנה מובנים בפני תקיפות בכלל ובמיוחד עבור XML, JSON, לרבות, אם קיימים, מנגנונים להוספת יכולות ייעודיות של המציע, הן באופן המחייב תאימות לאחור ותאימות קדימה עם עדכוני יצרן לפתרון המלא והן כאלו המאפשרים קסטומיזציה בלבד במענה הכולל (ברמת יחידה וברמת המענה הכולל).</p> <p>5. פיתוח מאובטח, לרבות עדכונים מאובטחים – יתוארו באופן מפורט, כולל מתודולוגיה מוכחת.</p> <p>6. מנגנוני תחזוקה, עדכונים, שדרוגים ודרך התקנתם באופן מאובטח.</p> <p>7. במידה וקיים, תמיכה מערכתית/ ברמת מכלול ב- Secure Channel & Secured Payload (כולל תיאור). יש לפרט את מכלול השיקולים לכך.</p> <p>8. על המציע לפרט את המענה, אם קיים, ליכולת המערכת להתמודד עם "Top 10 OWASP Threats". להלן קישור: https://www.owasp.org/index.php/Category:OWASP_Top_Ten_Project ר' פירוט במוסף 1.7.8 לנספח 2.19 – 3.2.1. על המציע להתייחס לכל אחת מהנקודות המצוינות בנספח לציין כיצד המערכת המוצעת על ידו נותנת מענה לסיכונים אלו, ככל שהדבר רלבנטי.</p>
5	על המציע להציג את תקני האבטחה שהמערכת עומדת בהם, כגון - ISO 27001, PCI, SOX, HIPPA, FIPS, ורמת העמידה בהם.
7.2	על המציע לתאר את אופן אחסון הסיסמאות הפנימי במערכת, כגון על ידי - בסיס נתונים, מערכת הפעלה, פורטל או יישום. זאת, ככל שלא ייעשה שימוש במערכת חיצונית.
8.3	על המציע לתאר את מנגנוני ניהול ההרשאות המובנות במערכת והתממשקות למערכת ניהול זהויות חיצוניות כגון Active-Directory & LDAP. על המציע לתאר את כלל ה-Roles במערכת ומידת ההרשאות הקיימת לכל תפקיד.
10	<p>על המציע לתת מענה לעמידת המערכת בפני איומים ותקיפות, בהתאם לסעיפים הבאים:</p> <p>1. על המציע לתאר, להציג ולהוכיח את יעילות מנגנוני ההגנות על הפתרון המוצע בפני התקפות או הטרדות, כגון - שיבוש ו/או שיתוק/ השבתה.</p> <p>2. על המציע לתאר, להציג ולהוכיח את יעילות Content Firewall שיהווה חלק אינטגרלי של המערכת, הנדרש להתמודדות כנגד קוד עיון, בדגש על היבטים שלהלן:</p> <p>2.1. Message header</p> <p>2.2. Form and query parameter</p> <p>2.3. XML & JSON data structure</p>

פירוט הסעיף	תת-סעיף במפרט הטכני
<p>2.4 .OOTB policies for XML & JSON DoS</p> <p>2.5 .Protected against malware</p> <p>2.6 .Integration with EGOV anti-virus system's</p> <p>2.7 על המציע לתאר, להציג ולהוכיח את יעילות מנגנוני הזיהוי והמניעה של SQL, JavaScript or XPath/ XQuery injections</p>	
הגנת ההודעות המועברות (Message security):	11
על המציע לתאר, להציג ולהוכיח את אופן הגנה על ההודעות המועברות במערכת.	
הצפנות:	13
על המציע לתאר, להציג ולהוכיח את מנגנוני הצפנה, מובנים ו/או חיצוניים הנתמכים/ מתוכננים להספקה בכלל רכיבי המערכת, במסגרת המענה הכולל.	
ניטור, לוגים (קבצי חיווי) והתרעות:	18
על המציע לתאר את כלל יכולות הניטור של המערכת, לרבות - אפליקציה, בסיס נתונים, שירותים, קישורים שאילתות, הפרת אבטחת מידע (Security ,Queries ,Connections ,Services ,DB) (Violations). על המציע לפרט ולתאר את כלל הלוגים הנרשמים במערכת וניתנים לשילוב במערך האבטחה של המערכת (כולל פעילויות שהצלחו - Success),	
שרידות ויתירות:	19
<p>1. המציע יציג תכנית סדורה להטמעת מרכיבי היתירות והשרידות ברמת החומרה והתוכנה – וזאת במטרה למנוע ככל הניתן פגיעה בזמינות המערכת.</p> <p>2. המציע יציג תכנית סדורה למימוש התאוששות מאסון (DR) למערכת, לרבות סנכרון לאתר מרוחק ותוכנית המשכיות עסקית (BCP). התכנית תתמוך במודל עבודה של Active-Active.</p>	
ניהול אירועי אבטחת מידע:	21
<p>1. המציע יתאר כלים התומכים בניהול אירועים בתוך המערכת. יובהר כי אין הכוונה למערכת SIEM פנימית אלא רק לכלים נוספים לאיתור ותחקור מקומי.</p> <p>2. המציע יתאר את עקרונות תהליכי הניהול של אירועי כשל הגנתיים, לרבות מיסוד תהליך החקירה בעת חשד להונאה.</p>	
סקרי קוד, בדיקות חזירות:	22
המציע יציג אישור בדיקה של חברה חיצונית בלתי תלויה, שביצעה בדיקות חזירות של המערכת נשוא מכרז זה.	
מענה לסעיפי פרק הטכנולוגיה:	3

פירוט הסעיף	תת-סעיף במפרט הטכני
	3.0.10
ארכיטקטורת המערכת :	
1. על המציע להציג את המענה שלו לארכיטקטורה הנדרשת, וכיצד המערכת המוצעת על ידו נותנת מענה לארכיטקטורה זאת. על המציע להציג ארכיטקטורה לוגית המתארת את הקשרים בין מרכיבי המערכת (בהפרדה בין מוצרי מדף ופיתוחים שיעשו על ידו), ואת האופן שבו הארכיטקטורה נותנת מענה לדרישות שהוגדרו במכרז.	
2. על המציע לפרט את כל אחד מרכיבי הארכיטקטורה המוצעת, כולל בתרשימים ובמלל.	
3. ניתן להציג פתרון ארכיטקטוני שבו מספר רכיבים מרוכזים בהתקן (appliance) אחד. לחליפין, ניתן להציג פתרון שבו כל רכיב יפעל על גבי שרת ייעודי – פונקציונלי, כך שתהיה הפרדה בין רכיבי המערכת בעלי הפונקציונליות שונה. ההפרדה תתבצע בחלק מהמקומות על ידי אמצעי א"מ כגון חומת אש (Firewall) ובחלק מהמקומות על ידי רכיב חד-כיווני. על המציע להציג את המענה המוצע על ידו, כולל התייחסות להפרדות הנ"ל.	
4. על המציע להציג את האפשרות לבצע sizing למערכת מבחינת הוספת שרתים, כאשר ההחלטה בדבר אופן מימוש ה-sizing תבוצע בתיאום עם יחידת ממשל זמין.	
5. על מציע להציג את הפלטפורמות שנתמכות על ידי המוצר, כגון: Docker, Software, Virtualization, Physical Appliance.	
6. על המציע לפרט את כלל הפרוטוקולים הנתמכים במערכת כגון: REST, HTTP/S, JSON, XML.	
חומרה מרכזית – שרתים :	3.1
על המציע להציג את תצורת החומרה המלאה לתמיכה על ידי שרתים, לצורך עמידה בדרישה לעיל. על המציע להפריד בין רכיבים שמותקנים על שרתים וירטואליים ועל שרתים פיזיים.	
אחסנת נתונים מרכזית :	3.2
על המציע לתאר את מנגנון הגיבוי והשחזור המקובלים במערכת וההולמים את דרישות הזמינות של המערכת, ואת הממשקים עם מערכות הגיבוי החיצוניות.	3.2.2.2
מערכות הפעלה :	3.10
על המציע להציג את כלל מערכות ההפעלה, אפליקציות, בסיסי נתונים (מוצר, גרסה, רמת עדכון קיימת), ואת סביבות מערכות ההפעלה שבהן נתמכת המערכת. יש להתייחס בפרט לסעיפים הבאים :	3.10.1
1. שם היצרן.	
2. שם התוכנה.	
3. גרסה.	
4. יכולות מרכזיות של בסיס הנתונים.	
5. צירוף מפרט טכני.	
בסיסי נתונים :	3.11
על המציע להציג את בסיס הנתונים המוצע, תוך התייחסות בפרט לסעיפים הבאים :	3.11.2
1. שם היצרן.	
2. שם התוכנה.	
3. גרסה.	

תת-סעיף במפרט הטכני	פירוט הסעיף															
	4. יכולות מרכזיות של בסיס הנתונים.															
	5. צירוף מפרט טכני.															
3.13	כלי פיתוח ותחזוקה:															
	1. על המציע לציין מאיזו סביבת עבודה ניתן יהיה לגשת לכלי ניהול ותחזוקת המערכת, ובאמצעות איזה ממשק/פרוטוקול, כולל באיזו הצפנה נעשה שימוש.															
	2. על המציע לתאר ולהגדיר את התנהגות המערכת במקרה של כשל, כולל היכולת לחזור למיקום ספציפי בתהליך, יכולת לכידת שגיאות, תיעוד ושיקום התהליך, חיווי למערכות השולחות/מקבלות, חיווי לשו"ב ודיווח למשתמש בהודעה מסודרת על אופן הטיפול.															
3.14	תוכנות מדף:															
	על המציע לצרף תיאור מפורט של התוכנה הבסיסית (תוכנת המדף). לגבי כל תוכנת מדף יש לפרט כדלקמן:															
	1. שם התוכנה.															
	2. יצרן התוכנה.															
	3. גרסה בתוקף.															
	4. מספר שנים מאז תחילת השיווק.															
	5. תיאור כללי של התוכנה ומרכיביה.															
	6. מפרטים טכניים של התוכנה.															
3.30	תקשורת פרטית מקומית:															
	על המציע לפרט את הפרטים הבאים:															
	1. סוגי הפרוטוקולים המוצעים והאם הם מוצפנים.															
	2. ה- ports שנדרש לתמוך בהן.															
	3. הטופולוגיה של הפתרון המוצע.															
4.	מענה לסעיפי פרק המימוש:															
4.1.2	1. על המציע להציג את תרשימי המבנה הארגוני של הפרויקט, לרבות היקפי המשרה בכל משבצת תפקיד.															
	2. על המציע לצרף קורות חיים, תעודות הסמכה להשכלה, לקורסים ולהשתלמויות לכל אחד מהעובדים המוצעים, בהתאם לטבלה כדלהלן:															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ספ'</th> <th>שם העובד</th> <th>תיאור תפקיד</th> <th>השכלה</th> <th>שנות ניסיון בתחום</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ספ'	שם העובד	תיאור תפקיד	השכלה	שנות ניסיון בתחום										
ספ'	שם העובד	תיאור תפקיד	השכלה	שנות ניסיון בתחום												
4.1.2	פרטי הספק המציע: על המציע לענות על סעיף זה בהתאם לפירוט שבהמשך טבלה זאת.															
4.2	תכנית עבודה															
	1. על הספק המציע לצרף להצעתו תכנית עבודה להקמת המערכת בהתאם לשלבים המפורטים להלן.															

פירוט הסעיף	תת-סעיף במפרט הטכני
2. על התכנית להתייחס לנושאים הבאים: לוח הזמנים בכל שלב; אבני דרך; אילוצים וקשרים בין השלבים השונים.	
3. התוכנית תלווה בקובץ בפורמט MS-project. בתכנית יודגש וינותח הנתבי הקריטי, כולל פעילויות העלויות לעבור לנתבי הקריטי במקרה של עיכובים.	

המשך נספח 0.10 – סעיף 4.1.2 - פרטי הספק המציע

1. **כללי:**
 - 1.1 יש לשים לב שהפרטים שיצוינו להלן, משמשים בפרט לקביעת הציון שיינתן למציעים, כמפורט בנספח 0.12 לפרק המנהלה. לפיכך, יש לקרוא את ההנחיות המקבילות שם לצורך מילוי הפרטים בהתאם לדרישות.
 - 1.2 יש לשים לב שבעת מסירת פרטי אנשי קשר לפרויקטים או ללקוחות, כנדרש בטבלאות להלן, יש לכלול שם, תפקיד, כתובת דוא"ל ומספר טלפון בו ניתן יהיה להשיג את אנשי הקשר, וזאת באחריות המציע.
2. **פירוט ניסיון המציע בניהול פרויקטים של מערכות פיננסיות/ כספיות:**
 - 2.1 ניסיון המציע בניהול פרויקטים של מערכות פיננסיות/ כספיות בהיקף של 500,000 טרנזקציות לשנה לכל הפחות, החל מה- 1.1.2013. הבהרה: פרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, לא יובאו בחשבון במסגרת בדיקת האיכות לפי סעיף זה.
 - 2.2 הציון יינתן כדלהלן: כל פרויקט העומד בדרישות דלעיל, יזכה ב- 20% מהציון בסעיף זה. חמישה (5) פרויקטים יזכו את המציע בציון 100%. ניתן להציג יותר מחמישה פרויקטים על מנת להבטיח קבלת ציון מרבי. ניתן להוסיף שורות לפי הצורך:

ספ'	שם הלקוח	שנת ביצוע הפרויקט	מספר טרנזקציות	תיאור הפרויקט	שם איש הקשר	פרטי איש הקשר
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

3. **פירוט ניסיון המציע, או קבלן משנה, באספקת התוכנה הבסיסית:**

- 3.1 ניסיון המציע, או קבלן משנה, באספקת התוכנה הבסיסית, בארץ או בעולם, בהיקף של 500,000 טרנזקציות לשנה, החל מה- 1.1.2013. הבהרה: פרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, לא יובאו בחשבון במסגרת בדיקת האיכות לפי סעיף זה.
- 3.2 הציון יינתן כדלהלן: כל פרויקט העומד בדרישות דלעיל, יזכה ב- 20% מהציון בסעיף זה. חמישה (5) פרויקטים יזכו את המציע בציון 100%. ניתן להציג יותר מחמישה פרויקטים על מנת להבטיח קבלת ציון מרבי. ניתן להוסיף שורות לפי הצורך. הבהרה: הטבלה מתייחסת לניסיון של {לציין כאן את שם המציע או קבלן המשנה}:

ספ'	שם הלקוח	שנת ביצוע הפרויקט	מספר טרנזקציות	תיאור הפרויקט	שם איש הקשר	פרטי איש הקשר
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

4. פירוט הניסיון בהתקנת התוכנה הבסיסית:

- 4.1 ניסיון בהתקנות של התוכנה הבסיסית בהיקף של 500,000 טרנזקציות לשנה, החל מה- 1.2013.1. הבהרה: פרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, לא יובאו בחשבון במסגרת בדיקת האיכות לפי סעיף זה. הבהרה: ניסיון זה אינו מתייחס לתוכנת המדף לסליקה.
- 4.2 הציון יינתן כדלהלן: כל פרויקט העומד בדרישות דלעיל, יזכה ב- 20% מהציון בסעיף זה. חמישה (5) פרויקטים יזכו את המציע בציון 100%. ניתן להציג יותר מחמישה פרויקטים על מנת להבטיח קבלת ציון מרבי. ניתן להוסיף שורות לפי הצורך.

ספ'	שם הלקוח	שנת ביצוע הפרויקט	מספר טרנזקציות	תיאור הפרויקט	שם איש הקשר	פרטי איש הקשר
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

5. פרטי מנהל הפרויקט המוצע לביצוע הפרויקט:

- 5.1 שם: _____
- 5.2 מספר שנות ניסיון כמנהל פרויקט: _____
- 5.3 ניסיון קודם של מנהל הפרויקט המוצע בניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע, בהיקף של לפחות 0.5 מיליון ש"ח לשנה, ובכלל זה פרויקטים בתחום מערכות כספיות/ פיננסיות בהיקף של 500,000 טרנזקציות לכל הפחות לשנה, החל מה- 1.1.2013.
- 5.4 הציון למנהל הפרויקט יינתן גם במסגרת ההתרשמות מבדיקות המעבדה.
- 5.5 הציון יינתן כדלהלן: כל פרויקט העומד בדרישות דלעיל, יזכה את המציע ב- 20% מהציון בסעיף זה. חמישה (5) פרויקטים יזכו בציון 100%. ניתן להציג יותר מחמישה פרויקטים על מנת להבטיח קבלת ציון מרבי. אם הניסיון הוא במערכת כספית/ פיננסית - יקבל המציע את מלוא 20 הנקודות לכל פרויקט. אם

הניסיון אינו במערכת כספית/ פיננסית, יקבל המציע 15 נקודות בלבד הערה: ניתן להציג עבור מנהל הפרויקט, גם פרויקטים שהוצגו בסעיפים הקודמים:

ספ'	שם הלקוח	שנת ביצוע הפרויקט	היקף כספי בש"ח	מספר טרנזקציות	תיאור הפרויקט	פרטי איש הקשר
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						

6. נתוני קבלני המשנה המוצעים:

6.1 יש לתאר את כל קבלני משנה המעורבים בפרויקט. בכל סעיף וסעיף יהיה ברור מה המעורבות של קבלן המשנה ואם יש יותר מאחד כזה, מה חלקו של כל אחד:

מספר	שם קבלן המשנה	מהות המעורבות של קבלן המשנה בפרויקט (סעיפים ספציפיים במפרט הטכני בהם הוא מטפל)
1		
2		
3		

נספח 0

אמות מידה (קריטריונים) לבדיקת ההצעות

1. יחס איכות/עלות: משקל האיכות מהווה 70% מהציון המשוקלל ומשקל העלות מהווה 30% מהציון המשוקלל.
2. נוסחת חישוב שקלול ציוני איכות/עלות:

- 2.1. ציון האיכות המתקבל לפי אמות המידה לאיכות כמפורט בסעיף 4 להלן בנספח זה, יוכפל ב- 70%.
2.2. ציון העלות המתקבל כמוסבר בסעיף 3 להלן בנספח זה, יוכפל ב- 30%.
2.3. שני הציונים המשוקללים יסוכמו לקבלת הציון המשוקלל הסופי.

3. חישוב ציון העלות:

החישוב יתבצע לפי הנוסחה הבאה:

3.1. ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 100.

- 3.2. יתר ההצעות יחושבו באופן יחסי למחיר ההצעה הזולה ביותר ויקבלו את הציון בהתאם. לדוגמא, אם X משקף את מחיר ההצעה הזולה ביותר, ואילו Y משקף מחיר הצעה אחרת, יחושב ציון העלות של הצעה Y על ידי הנוסחה הבאה:

$$(X/Y) * 100\%$$

4. חישוב ציון איכות ההצעה:

- 4.1. חישוב ציון איכות ההצעה יתבצע בהתאם למשקל היחסי של הפרקים המרכזיים של המפרט הטכני, ובהתאמה לכל רכיבי המשנה.
4.2. משקל הפרקים ברמה 1:

פירוט בטבלה	משקל הפרק	פרק במפרט הטכני	
8.1	45%	יישום	2
8.2	10%	טכנולוגיה	3
8.3	45%	מימוש	4
	100%	סה"כ	

- 4.3. משקל מפורט – ר' בסעיף 8 בהמשך נספח זה.

5. רכיבי סרגל הבדיקה:

אמות המידה המפורטות בטבלאות מטה, ייבחנו בהתאם לסולם הציונים שבסעיף 6 להלן, אלא אם כן נכתב אחרת ביחס לאמת מידה מסוימת.

6. סולם הציונים :

6.1 סולם הציונים לפיו יבדקו ויוערכו ההצעות הוא :

0 – אין תשובה

20 – לא מספק

40 – בינוני

60 – עונה בדיוק על המפרט

80 – טוב מאוד

100 – מעולה

6.2 הציונים יהיו מוחלטים (אבסולוטיים) ביחס לדרישה, ולא יחסיים ביחס לתשובות של ספקים שונים.

6.3 ניתן לנקד בין התחומים לדיוק המענה.

7. מקורות לצורך הבדיקה :

7.1 המקורות לצורך הבדיקה הם :

7.1.1 הצעות הספקים שתוגשנה בכתב, ובייחוד המענה למפרט הטכני.

7.1.2 בדיקות המעבדה של הפתרון המוצע.

7.1.3 הבהרות הספקים.

7.1.4 בדיקות מול אנשי קשר שיצוינו ביחס לניסיון קודם בפרויקטים.

7.2 בדיקות המעבדה של הפתרון המוצע :

7.2.1 במסגרת בדיקת איכות ההצעות, יקיים המזמין תהליך בחינה מעשי של הפתרון המוצע, במתכונת של

"מבחני מעבדה" (להלן גם – "המעבדה"), שישמשו לבחינת עמידת ההצעה בתנאי המכרז. מבחני

המעבדה נועדו לבצע בדיקה מקצועית ולאשר את ציון האיכות שיינתן לכל מציע עבור הצעתו. יינתן

ציון איכות על עצם הבדיקה, ובנוסף - הבדיקה תשמש כמקור נוסף למתן הציונים על רכיבי האיכות.

לשם כך, המציע יעמיד סביבת עבודה לצורך בדיקת הפתרון בתנאי מעבדה, שתענה על דרישות

המזמין כמפורט להלן. הבדיקה תבוצע בחצרי המציע בהתאם להנחיות המזמין ובה יוצג הפתרון

המוצע תוך דימוי פעילות אמיתית שתועבר לכל המציעים באופן אחיד. יובהר כי כל הציוד שיוצג יהיה

שייך למציע, והמזמין לא יעשה בו שימוש מעבר לבדיקה ואפשרות התנסות ישירה בפתרון המוצע

בתנאי מעבדה.

7.2.2 סביבת מבחני המעבדה תהיה זמינה לכל היותר בתוך שבועיים מיום קבלת הודעת המזמין בדבר

הדרישה לבצע את בדיקות המעבדה ותהיה זמינה למשך ארבעה שבועות ממועד תחילת הבדיקות.

למען הסר ספק, סביבת המעבדה תוקם בישראל. המזמין יוכל לבצע חלק מבדיקות איכות ההצעה

באתר המזמין, תוך קבלת גישה לסביבת המעבדה באמצעות רשת האינטרנט, ובמידת הצורך בליווי

המציע.

7.2.3 ועדת המשנה תהיה רשאית לערוך בדיקות נוספות מכל סוג ומין שהוא לצורך בדיקת ההצעות.

7.2.4 פירוט הדרישות למבחני המעבדה (תסריטים) מפורטים בהמשך נספח זה.

7.2.5 ועדת המשנה תדרג את אופן ביצוע הפתרון המוצע, בהתאם להערכת ההתארגנות לביצוע, שילוב כל

הגורמים השותפים להצעה, איכות הפתרון שיוצג ואיכות אופן ההצגה.

7.2.6 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, אשר בבדיקת המעבדה שבוצעה עבורה, הסתבר כי אינה עומדת בפועל בדרישות המכרז.

7.2.7 בבדיקות המעבדה ישתתפו מטעם המציע, מנהל הפרויקט ומהנדס/ארכיטקט המערכת, המיועדים להובלת הפרויקט.

8. פירוט משקלות הסעיפים:

8.1. פרק 2 - יישום:

8.1.1. טבלה ראשית:

משקל	שם הסעיף	מספר הסעיף במפרט הטכני
5	תיחום חיצוני – תפישת הפתרון הכולל	2.1.1
5	מבנה כללי של המערכת	2.3.1.8
10	תת מערכת 1 - שוברים	2.3.2.9
10	תת מערכת 2 - אגרות	2.3.3.7
5	תת-מערכת 3 – מוצרים קטלוגים	2.3.4.3
5	תת מערכת 4 – תשלומי קופה	2.3.5.4
15	תת מערכת 5 – ממשק סליקה	2.3.6.17
15	תת מערכת 6 – ממשקים וניהול	2.3.7.8
10	הממשק למשתמש	2.4.4
5	דו"חות	2.15.2
15	אבטחת מידע	2.19
100	סה"כ	

8.2. פרק 3 - טכנולוגיה:

משקל	שם הסעיף	מספר הסעיף במפרט הטכני
100	ארכיטקטורת המערכת	3.0
100	סה"כ	

8.3. פרק 4 - מימוש:

8.3.1. טבלה כללית:

משקל	שם הסעיף/ נספח	מספר הסעיף/ נספח במפרט הטכני
	ניסיון המציע:	4.1
5	ניסיון המציע בניהול פרויקטים של מערכות פיננסיות/ כספיות	8.3.2
9	ניסיון המציע, או קבלן משנה, באספקת התוכנה הבסיסית	8.3.3
8	התקנות קודמות של התוכנה הבסיסית (לא כולל תוכנת המדף לסליקה)	8.3.4
5	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע	8.3.5
12	חוות דעת לקוחות קודמים – ניסיון המציע/ קבלן המשנה לאספקת התוכנה הבסיסית	8.3.6
3	תכנית עבודה:	4.2
3	הדרכה:	4.7
55	ביצוע מבחני המעבדה	נספח 0.12, סעיף 7.2
100	סה"כ	

8.3.2 ניסיון המציע בניהול פרויקטים של מערכות פיננסיות/ כספיות בהיקף של 500,000 טרנזקציות לשנה
לכל הפחות. הבהרה: פרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, לא יובאו בחשבון
במסגרת בדיקת האיכות לפי סעיף זה:

מספר פרויקט	שם הפרויקט	משקל
1		20
2		20
3		20
4		20
5		20
	סה"כ	100

8.3.3 ניסיון המציע, או קבלן המשנה לאספקת התוכנה הבסיסית, בהיקף של 500,000 טרנזקציות לשנה
לכל הפחות. הבהרה: פרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, לא יובאו בחשבון
במסגרת בדיקת האיכות לפי סעיף זה: הבהרה: הטבלה מתייחסת לניסיון של {יש לציין כאן את שם
המציע, או קבלן המשנה}:

מספר פרויקט	שם הפרויקט	משקל
1		20
2		20
3		20
4		20
5		20
	סה"כ	100

8.3.4 ניסיון קודם של התקנת התוכנה הבסיסית (לא כולל תוכנת המדף לסליקה), בהיקף של 500,000
טרנזקציות לכל הפחות לשנה. הבהרה: פרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, לא
יובאו בחשבון במסגרת בדיקת האיכות לפי סעיף זה:

מספר פרויקט	שם הפרויקט	משקל
1		20
2		20
3		20
4		20
5		20
	סה"כ	100

8.3.5. ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע, בהיקף של לפחות 0.5 מיליון ש"ח לשנה, ובכלל זה פרויקטים בתחום מערכות כספיות/ פיננסיות בהיקף של 500,000 טרנזקציות לכל הפחות לשנה. אם הניסיון הוא במערכת כספית/ פיננסית - יקבל המציע את מלוא 20 הנקודות לכל פרויקט. אם הניסיון אינו במערכת כספית/ פיננסית, יקבל המציע 15 נקודות בלבד: שם מנהל הפרויקט הוא: _____

משקל	שם הפרויקט	מספר פרויקט
20		1
20		2
20		3
20		4
20		5
100	סה"כ	

8.3.6. חוות דעת לקוחות קודמים – ניסיון המציע/ קבלן המשנה לאספקת התוכנה הבסיסית:

משקל	שם הלקוח	מספר פרויקט
50	פרויקט 1	1
50	פרויקט 2	2
100	סה"כ	

8.3.7. אופן קביעת הציון לחוות דעת לקוחות של המציע/ קבלן המשנה לאספקת התוכנה הבסיסית:

- 8.3.7.1. בנוסף לציון שיינתן לפרויקטים שבוצעו בהתאם לטבלאות שבסעיפים 8.3.3 - 8.3.4 דלעיל, המזמין יבחר על פי שיקול דעתו, מתוך רשימת הלקוחות והפרויקטים שתפורט כאמור לעיל, בארץ או בחו"ל, שני לקוחות/ פרויקטים, לגביהם תתבצע בדיקת חוות הדעת באשר לניסיון הקודם שהיה ללקוחות אלו עם המציע/ קבלן המשנה המוצע.
- 8.3.7.2. לגבי שני לקוחות אלו, תתקיים שיחה שתתועד על ידי צוות המשנה לבדיקת ההצעות, וזאת על בסיס שאלות אחידות שיישאלו נציגי הלקוחות, כמפורט בסעיף 8.3.8 להלן.
- 8.3.7.3. על בסיס תיעוד שיחות אלו וניתוחן, ייקבע הציון שיינתן בסעיף זה.

8.3.8. רשימת השאלות:

8.3.8.1. רקע כללי:

ממליץ	שאלה	ספ'
	שם הממליץ	1.
	פרטי איש הקשר מטעם הממליץ (תפקיד, וטלפון)	2.

8.3.8.2. חוות דעת מילולית לפי השאלות להלן – משקל 20% מהציון:

8.3.8.2.1. מהות הפרויקט (רלבנטיות לשדרת המידע):

8.3.8.2.2. מתי החל הפרויקט (אקטואליות):

8.3.8.2.3. מה הסטטוס הנוכחי:

8.3.8.2.4. כמה משתמשים יש בפרויקט (היקף הפרויקט):

8.3.8.2.5. תפקיד החברה בפרויקט (קבלן ראשי או משני):

8.3.8.2.6. מי היו אנשי הצוות שהשתתפו בפרויקט (האם יש ביניהם אנשים המוצעים

בהצעה לשירות התשלומים):

8.3.8.2.7. האם היו קשיים במימוש הפרויקט, ואם כן מה הם:

8.3.8.2.8. מהם ההישגים שהושגו בפרויקט בזכות החברה:

8.3.8.2.9. מה הצפי להמשך הפרויקט בשנים הקרובות:

8.3.8.3. חוות דעת כמותית לפי השאלות להלן – משקל 80% מהציון:

ציון שניתן על ידי הממליץ	שאלה	ספ'
10 - 1	זמינות של מנהל הפרויקט מטעם המציע	1.
10 - 1	רמת ההוגנות העסקית של המציע	2.
10 - 1	עמידה בלוחות זמנים להתקנות המוצר / שירותי התאמה	3.
10 - 1	רמת השירותיות של המציע ועובדיו	4.
10 - 1	מידת שביעות הרצון מאיכות השירות (פיתוח, עיצוב, ניהול פרויקט וכל שירות שניתן) הניתן על ידי המציע	5.

9. כללי:

- 9.1. להלן פירוט הנושאים שייבדקו במסגרת בדיקות המעבדה.
- 9.2. שיטת הבדיקות מבוססת על הגדרת עץ המוצר של המערכת, כאשר הבדיקות יבוצעו בצורה מדגמית, ולשם כך נבחרו חלק מרכיבי עץ המוצר מתוך כלל רכיבי המערכת.
- 9.3. לגבי כל רכיב שמפורט להלן, על המציע להציג את הרכיב המוצע על ידו, ולהדגים את פעולת הרכיב.
- 9.4. כמו כן, יוצגו רכיבים אשר שייכים לתת-מערכות אחרות, שנדרש יהיה להציגם במקביל לביצוע פעולות אלו. יובהר כי המזמין יהיה רשאי לבקש הדגמה גם של רכיבים נוספים, גם אם אינם נמצאים ברשימה בצורה מפורשת.
- 9.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות להעביר תסריטים מפורטים ונתונים לצורך ביצוע ההדגמה בפועל, בעת הזימון לביצוע ההדגמה.
- 9.6. להלן רכיבי המערכת שייבדקו במסגרת בדיקות המעבדה:

שם הרכיב	מספר הרכיב	ספ'
תת-מערכת שוברים	1	
שובר מקוון	1.1	1
שובר רגיל	1.2	2
שובר הפניה	1.3	3
סל תשלום	1.1.1.1	4
תת-מערכת אגרות	2	
<u>חנות אגרות</u>	2.1	5
הפניית אגרות	2.2	6
סל תשלום	2.2.1.1	7
תת מערכת מוצרים קטלוגים	3	
חנות מוצרים קטלוגים (וכל הרכיבים שכלולים ברכיב על זה)	3.1	8
<u>ממשק סליקה</u>	5	
ממשק סליקה	5.1	9
התאמות סליקה	5.2	10
תת מערכת ממשקים וניהול	6	
דיווח תשלומים למשרדים	6.2	11
ניהול משתמשים והרשאות	6.4.1	12
בינה עסקית	6.4.4	13
הקמה בשירות עצמי	6.5	14
נספח 2.19 אבטחת מידע והגנת הסייבר	2.19	15
הצגת התפישה הכללית ואופן מימושה במעבדה	פרק טכנולוגיה	16
תכנית העבודה – הצגה על ידי מנהל הפרויקט	פרק המימוש	17

הסכם התקשרות

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2018

בין משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי המיוצג ע"י ראש רשות התקשוב הממשלתי ביחד עם חשב/סגן חשב המשרד (להלן: "המזמין");

מצד אחד

לבין _____, מספר ח.פ. _____ מרח' _____
טלפון: _____ (להלן: "הספק");

מצד שני

הואיל והמזמין מבקש לרכוש מערכת לניהול שירות התשלומים הממשלתי, לרבות אספקה, התקנה ושירותי תחזוקה, אחריות ושירותים מקצועיים בגין המערכת, כמפורט במסמכי המכרז בכלל וכהגדרתם בסעיף 1.5 להלן בפרט;

והואיל והמזמין פרסם "מכרז פומבי מספר 10/18 - שירות התשלומים הממשלתי (שהם)" (להלן: "המכרז");

והואיל והספק, לאחר /שקרא ובחן את מסמכי המכרז, הגיש הצעתו במענה למכרז (להלן: "ההצעה" או "הצעת הספק");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של ההצעה, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק, בהתבסס על הנתונים שבהצעתו ובכפוף לחתימתו על הסכם התקשרות זה וקיום יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, בחרה ועדת המכרזים של המזמין בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים, כותרות ופרשנות

1.1 המבוא להסכם זה ונספחי ההסכם, לרבות מסמכי המכרז ונספחיהם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

1.3 מבלי לגרוע משאר הוראות ההסכם, מובהר בזה, כי הפנייה בהסכם לנספח כלשהו משמעה הפנייה לנוסח המעודכן ביותר של הנספח כפי שיהיה קיים באותו מועד. כל שינוי ועדכון לנספחים יהא כפוף לאישורו של המזמין מראש ובכתב, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה או בנספח הרלבנטי.

1.4 במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות ("סתירה") בין הוראה בהסכם להוראה בנספחיו, תגבור הוראת ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה שבו ידע הספק ו/או היה עליו לדעת כבעל

מקצוע סביר אודות סתירה בין הוראות שונות בהסכם ו/או סתירה בין הוראות בהסכם להוראות בנספחיו ו/או סתירה בין הוראות בנספחי ההסכם, או שהיה לספק ספק בפירוש הנכון ו/או סתירה בין הוראות ההסכם להוראות כל דין, יישא הספק באחריות הבלעדית לפנות למזמין, באופן מיידי ובכתב, על מנת לקבל הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.

1.5 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירושים שבצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

- **"ההסכם"** - הסכם זה על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- **"יום חתימת ההסכם"** - יום חתימת ההסכם ע"י המזמין.
- **"דין"** - לרבות כל חוק, תקנה, צו, כלל, פסיקת רשות שיפוטית מוסמכת, חוקי עזר, צו מינהלי, תכנית בת תוקף, הנחייה, דרישה, היתר, פקודה, תקן מחייב, הוראה מאת רשויות מוסמכות והכל (א) כפי שישתנה ו/או יעודכן ו/או יוחלף מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות; (ב) בקשר ישיר או עקיף עם ביצוע מלוא התחייבויות הספק בהסכם; (ג) בין אם נזכרו בהסכם במפורש ובין אם לאו.
- **"המכרז"** - מכרז פומבי מספר 10/18 – שירות התשלומים הממשלתי עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי.
- **"המערכת"** - מערכת שירות התשלומים הממשלתי, כמפורט במסמכי המכרז.
- **"מסמכי המכרז"** - המסמכים שפורסמו כחלק מהמכרז, מפרט תכולת השירותים, ההצעה על נספחיה (לרבות ההצעה הכספית), ההסכם על נספחיו, מסמכים ותוספות למכרז שפורסמו כדין ושקיבלו תוקף של חלק ממסמכי המכרז, הוראות חשכ"ל המאוזכרות במסמכי המכרז בגרסתן העדכנית, כל מסמך נוסף/אחר שהגיש הספק במסגרת הצעתו במכרז, הכל כפי שפרסם המזמין במסגרת המכרז ו/או כפי שהגיש הספק בהצעתו.
- **"מסמכי המכרז, אשר הוגשו במסגרת הצעת הספק למכרז, מצורפים להסכם כחלק מנספח א'** ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- **"השירותים"** - כלל השירותים אותם נדרש הספק לספק למזמין כמפורט במסמכי המכרז בכלל, ובפרט במפרט תכולת השירותים, לרבות שירותי אספקת המערכת, התקנה ושירותי תחזוקה, אחריות ושירותים מקצועיים בגין המערכת, שירותי הדרכה, תיעוד, ביצוע שינויים והתאמות, שירותי ליווי ויעוץ מקצועיים, שירותים נוספים, ובנוסף שירותים שהוצעו על ידי הספק במסגרת הצעתו במכרז, וכן כל שירות אחר ו/או נוסף הנובע ממתן השירותים שיינתנו על-ידי הספק כמפורט בהסכם, אף שלא נזכר במפורש בהסכם, לרבות כל האמור בסעיף 5.3 להלן.
- **"מפרט תכולת השירותים"** - פרק 1 (יעדים), פרק 2 (יישום), פרק 3 (טכנולוגיה) ופרק 4 (מימוש) למסמכי המכרז, על נספחיהם.

משרד ראש הממשלה.	"המשרד"
כל יום מימי השבוע למעט יום שישי, יום שבת, ימי שבתון, מועד ממועדי ישראל, המפורטים בסעיף 18א(א) לפקודת סדרי שלטון ומשפט, התש"ח-1948 וערביהם, חול המועד ויום העצמאות.	"יום עבודה" או "ימי עבודה"
כמפורט בסעיף 8 להלן ובנספת ב' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.	"התמורה"
כמפורט בסעיף 14 ובמפרט תכולת השירותים.	"הצוות המקצועי"

2. נציגי הצדדים

- 2.1 מנהל ההתקשרות מטעם המזמין לצורך ביצוע הסכם זה הוא/היא מר/גב' _____ [יושלים לאחר הזכייה] או מי שיוסמך על ידיו/ה בכתב (להלן: "מנהל ההתקשרות"). המזמין יהיה רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- יובהר כי מנהל ההתקשרות אינו רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההתקשרות, אלא באישור מוקדם של ועדת המכרזים המשרדית של המזמין, ולאחר הוצאת הסכם/הזמנת עבודה חתומים על ידי מורשי החתימה של המזמין.
- 2.2 נציג/ת הספק הוא/היא מר/גב' _____ [יושלים לאחר הזכייה] (להלן: "נציג הספק"). נציג הספק יהיה הנציג הבלעדי והמוסמך להתחייב מטעמו של הספק בכל הקשור להסכם, ובין היתר, ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, ידאג לביצוע השירותים וכל הדרוש לצורך יישום וביצוע כל התחייבויות הספק על פי ההסכם, במלואן ובמועדן.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות היא 7 (שבע) שנים, החל מיום חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות"). על אף האמור, לעניין אחריות למערכות ו/או רכיבים שנרכשו סמוך לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה, ככל שתמומש מובהר כי בנסיבות האמורות והמפורטות במפרט תכולת השירותים, אזי התחייבות הספק לאחריות בגין אותן מערכות ו/או רכיבים, תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות/ההארכה, הכל כמפורט, כמוגדר וכאמור במפרט תכולת השירותים.
- 3.2 למזמין שמורה זכות הברירה הבלעדית ("אופציה") להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד שנתיים כל אחת ועד 18 (שמונה עשרה) שנים נוספות בסך הכל (להלן: "תקופת ההארכה" או "תקופות ההארכה", לפי העניין), באופן שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 25 (עשרים וחמש) שנים. ההארכה תיעשה בכתב על-ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המזמין, בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית של המזמין. מובהר, כי בתקופות ההארכה ימשיכו לחול כל תנאי המכרז וההסכם בשינויים המחויבים.
- 3.3 במקרה שאיזו מתקופות ההארכה תמומשנה, מתחייב הספק להאריך את (א) תוקף הערבויות שמסר למזמין במסגרת ההסכם, וכן את (ב) הביטוחים שנדרש לערוך ולקיים במסגרת הסכם זה, והכל בהתאמה לתקופות ההארכה.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת, באופן מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:

- 4.1 כי הוא תאגיד הרשום כדין בישראל, אשר לא ננקטה נגדו, ולמיטב ידיעתו גם לא עתידה להינקט נגדו, כל פעולה שמטרתה ו/או תוצאתה האפשרית הנה פירוקו, חיסול עסקיו, מחיקתו או תוצאה דומה אחרת.
- 4.2 כי אין לו חובות אגרה שנתית לרשם התאגידים, בגין השנים הקודמות למכרז; ככל שהספק הינו חברה בע"מ, החברה אינה "חברה מפרת חוק" ואינה מצויה בהתראה לפני רישומה כפְּזו. המזמין יוכל לדרוש מהספק בכל עת קבלת נסח רישום עדכני של הספק אצל רשם התאגידים, כדי לוודא עמידתו בתנאי זה. מודגש כי אי-מסירת נסח רישום עדכני כאמור, בתוך 30 ימים מהמועד שבו נדרש הספק לעשות כן, תהווה כשלעצמה עילה להפסקת ההתקשרות של המזמין עם הספק.
- 4.3 כי הוא עומד בכל תנאי הסף והתנאים הנוספים שנקבעו במסמכי המכרז, כפי שהצהיר ובמסגרת הנתונים והמסמכים שמסר בהצעה שהגיש במענה למכרז וכי ימשיך לעמוד בהם עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 4.4 כי הינו בעל הניסיון והידע המאפשרים לו לספק את השירותים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובהסכם זה ובמפרט תכולת השירותים בפרט, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 4.5 כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, הסכם או מסמכי ייסודו או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בהסכם ולביצוע התחייבויותיו על פיו; הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי הסכם זה ואין בחתימתו על הסכם זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של הסכם ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק-דין.
- 4.6 כי קיבל ובדק את כל המידע הרלוונטי והדרוש למתן השירותים; כי קיבל ובדק את כל ההסברים וההבהרות בקשר עם מתן השירותים; כי ידוע לו שהחובה לקבלת המידע האמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם בכלל ובהתאם להוראות כל דין בפרט, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית; וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע הנ"ל לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות הספק כמפורט בהסכם ו/או על מנת להטיל על המזמין אחריות כלשהי.
- 4.7 כי הבין את מלוא צרכי המזמין ודרישותיו, לרבות אלו שנמסרו לו במסגרת מסמכי המכרז; כי בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל המשמעויות הכרוכות במתן השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל התחייבויותיו על פי ההסכם, ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, הוראות הדין

הרלוונטיות למתן השירותים וההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי, רמת השירותים ואיכותם, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי נוסף הרלוונטי לצורך מתן השירותים; כי לאחר שבדק את האמור וביצע כל בדיקה ובחינה נוספת שמצא לנכון, הגיע למסקנה כי אספקת השירותים בהתאם למסמכי המכרז הינה אפשרית ומעשית, וכי התמורה משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי ההסכם, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

4.8 כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם מול המזמין, וכי הוא נושא באחריות מלאה לכל פעילות של כל מי שפועל מטעמו לרבות כל קבלן משנה מטעמו (ככל שישנו וככל שיאושר על ידי המזמין), לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד-מעביד וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.

4.9 כי ידוע לו שהפיקוח, אותו יבצע מנהל ההתקשרות ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים, וכל הנחיה ו/או הוראה ו/או אישור שיעניק המזמין ו/או כל מי מטעמו לספק ו/או לכל מי מטעמו, אינם אלא אמצעי ביקורת, כמו גם שהם אינם מהווים חוות דעת ו/או הצהרה מטעם המזמין, ובכל מקרה לא יהיה בהם על מנת לגרוע ו/או לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ו/או מאחריותו הישירה, המלאה והבלעדית כלפי המזמין ו/או כלפי כל מי מטעמו בקשר עם ההסכם ו/או להטיל על המזמין ו/או על מי מטעמו אחריות כלשהי כלפי הספק ו/או כלפי כל צד שלישי.

4.10 כי כל המידע אותו מסר הספק למזמין במסגרת המכרז ו/או לקראת חתימת ההסכם, הינו מלא ונכון באופן הדרוש לביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק וכי אין במסירת המידע כאמור בכדי לגרוע מאחריותו על פי ההסכם.

4.11 כי ידוע לו שהצהרותיו והתחייבויותיו בהסכם והמשך קיומן בתוקף הן תנאי להתקשרות עמו, והוא יודיע מיידיית בכתב על כל שינוי שיחול בהן.

5. השירותים

5.1 הספק מתחייב לספק את השירותים כהגדרתם בסעיף 1.5 לעיל, בהתאם להוראות ההסכם ומסמכי המכרז בכלל והוראות מפרט תכולת השירותים בפרט ובהתאם להנחיות המזמין, כפי שיינתנו לו מעת לעת, והכל באיכות מעולה ובאופן היעיל ביותר.

5.2 השירותים יבוצעו באמצעות הצוות המקצועי במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקידה, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ולשביעות רצונו המלאה של המזמין. במסגרת האמור, הספק יישא באחריות לכך שנציג הספק וחברי הצוות המקצועי מטעמו יעמידו לרשות המזמין את כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הידע והכישורים הנדרשים על מנת לבצע את השירותים ויתר התחייבויותיו במלואן ובמועדן.

5.3 במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לביצוע כל הפעולות, אספקת כל הנדרש ותשלום על חשבונו, של כל הכרוך, הקשור, הנוגע והנצרך, במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יערוך על חשבונו דוחות ו/או יספק כל כוח אדם הנדרש לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי ההסכם, במלואן ובמועדן, וכן יבצע כל פעולה ויספק כל שירות, שביצועם ו/או אספקתם מתבקשים בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם

ו/או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם פעולות ו/או שירותים אלה אינם נזכרים במפורש בהוראות ההסכם, הכל על מנת להבטיח את השלמת השירותים במלואם ובמועד, ולצורך הגשמת תכליתם של המכרז ושל ההסכם באופן שבו יסופקו למזמין השירותים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במפרט תכולת השירותים ושאר הוראות המכרז וההסכם.

למען הסר ספק, פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים על פי ההסכם, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגינן כל תמורה נוספת.

5.4 נציג הספק יתייצב לרשות מנהל ההתקשרות בכל עת ובכל מקום שעליו יורה מנהל ההתקשרות, לצורך ביצוע בפועל של השירותים, לצורך מתן ייעוץ, לצורך השתתפות בישיבות ו/או פגישות עם גורמי המזמין ו/או צדדים שלישיים, לצורך עדכון ו/או דיווח ו/או ביצוע של כל עניין הנוגע ו/או הנובע ממתן השירותים, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל האמור לכל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא, למעט התמורה האמורה בהסכם.

5.5 מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי ההסכם, ייחשבו השירותים (או כל חלק מהם, לרבות כל אבן דרך שנקבעה לביצועם) ככאלה שהושלמו, רק לאחר שבחן המזמין ו/או מי מטעמו את ביצועם ואת התאמתם להוראות ההסכם והתקבל אישור, בכתב, של מנהל ההתקשרות המעיד על השלמת השירותים במועד.

אין באישור המזמין (הניתן לצורך ביצוע תשלום התמורה, כאמור להלן) ו/או מי מטעמו בדבר ביצוע או השלמת השירותים, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לטיב ביצועם ו/או לאיכותם ו/או לביצוע מלא התחייבויותיו על פי הסכם זה, והספק מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

5.6 **יובהר, כי למזמין שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט ביחס לרכישת המערכת ו/או השירותים ו/או כל חלק מהם בהתאם לצרכיו, והוא אינו מתחייב לרכוש כמות מינימאלית כלשהי. זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המזמין בשום צורה ואופן.**

6. העברת בעלות וקבלת המערכת

6.1 הבעלות במערכת ו/או בכל חלק ו/או רכיב ממנה תעבור למזמין במועד השלמת פיתוחם, או עם השלמת מסירת החזקה בהם למזמין, לפי המוקדם מבניהם.

6.2 אין בקבלת המערכת ו/או כל חלק ממנה כדי לגרוע מאחריות הספק לבצע את השירותים ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן לא יהיה בקבלת המערכת ו/או כל חלק ממנה כדי לגרוע מזכות המזמין לטעון ולתבוע את הספק בגין הפרת התחייבויותיו, לרבות אי עמידה בלוי"ז במהלך ביצוע השירותים.

7. זכויות קניין רוחני

7.1 הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים ו/או זכויות הפטנטים ו/או הסודות המסחריים ו/או הזכויות

האחרות לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות לפי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס – 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל הנדרשות לצורך ביצוע השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין (להלן: "הזכויות הקנייניות"). לגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק – הספק מצהיר שיש בידיו את כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות לצורך ביצוע השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2 כן מצהיר הספק, כי אין ולא יהיה בביצוע השירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה נגדו ו/או נגד מי מטעמו תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור ולא ידוע לו על איום בהגשת תביעה שכזאת.

7.3 נודע לספק כי רכיב כלשהו במערכת ו/או בשירותים מפר זכות, בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המזמין על שימוש ברכיב חוקי אחר אשר תכונותיו אינן נופלות מאלה של הרכיב מפר הזכות, או ישגי רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, על חשבונו בלבד וכפי שיוסכם בין הצדדים, והכל כדי לאפשר שימוש במערכת ובשירותים ללא הפרעה למזמין ו/או למי מטעמו.

7.4 בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי איזה מהרכיבים במערכת ו/או בשירותים שהוכנו ו/או שהוגשו למזמין על ידי הספק או מי מטעמו, מפר זכות של צד שלישי (להלן: "טענת הפרה"), אזי יישא הספק באחריות הבלעדית, על חשבונו, להגן על המזמין ו/או על מי מטעמו מפני אותה טענת הפרה וישלם את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש המזמין לשאת, מיד לאחר שנדרש לכך על-ידי המזמין. הספק יהיה אחראי להבטיח, על חשבונו, כי המזמין יוכל להשתמש באיזה מהרכיבים נשוא טענת ההפרה, כמפורט בסעיף 7.3 לעיל.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יפצה ו/או ישפה את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או עלות ו/או תשלום ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למזמין ו/או שאותו נדרש המזמין ו/או מי מטעמו לשאת בקשר עם טענת ההפרה.

7.5 המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המזמין לא יתפשר עם התובע ולא יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.

7.6 כל רעיון, תכנית, רישום, חישוב, שרטוט, מפרט, הרשאה, אישור, היתר, עבודה, מסמך מכל סוג שהוא או יצירה בקשר עם ביצוע ההסכם והשירותים עבור המזמין ו/או בתוצריהם ו/או בכל מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערך בהם (לרבות מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערכו על ידי ו/או בהמלצת הספק ו/או על ידי מי מטעמו) ו/או בכל מידע ומסמכים שהוכנו ו/או שהוגשו במסגרתם, בין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו ובין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי הספק ו/או מי מטעמו (להלן: "החומרים"), לרבות הזכויות הקשורות ו/או הנובעות, במישרין ו/או בעקיפין מהם, יהיו מלכתחילה קניינו המלא והבלעדי של המזמין, והספק מצהיר כי האמור לעיל הינו בבחינת הסכמה אחרת בהתאם לסעיף 35 לחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 (ככל שחל), ומוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

7.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מוותר בזאת על כל הזכויות המוסריות (כהגדרתן להלן) שיכולות להיות לו בקשר לחומרים, אף לאחר סיום התקשרותו עם המזמין. "זכויות מוסריות" משמען

כל זכות של יוצר לטעון כי שמו ייקרא על יצירתו, כל זכות להתנגד לכל שינוי של יצירה וכל זכות דומה הקיימת תחת כל דין בכל מדינה בעולם או תחת כל אמנה.

7.8 על אף האמור, יוחרג מבעלות המזמין הקניין הרוחני שהינו בגדר תוצרים קיימים שימסרו או יסופקו טרם תחילת ההתקשרות ובכלל זה ידע ומיומנויות של הספק, שפותחו על ידי הספק שלא במסגרת השירותים עבור המזמין או שאינם ייחודיים עבור המזמין, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know-how, מתודולוגיות ורעיונות.

7.9 המזמין יהא רשאי לנהוג בחומרים כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שייראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסום, או העברתם לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

7.10 מודגש בזה כי החומרים וכל עותק מהם, בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת, הם רכוש של המזמין והספק לא יהיה רשאי לעכבם תחת ידיו גם במקרה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמין, או מכל סיבה אחרת.

7.11 הספק ו/או מי מטעמו לא יהא רשאי לעשות שימוש כלשהו בחומרים, אלא אם קיבל הסכמה בכתב ומראש חתומה בידי מורשי חתימה של המזמין, ובהתאם לתנאי ההסכמה.

7.12 בעת סיום תקופת ההתקשרות, או אם בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, תוך 10 (עשרה) ימי עבודה ממועד ביטול ההסכם, או בכל עת לפני כן, על-פי דרישת המזמין, בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה ממועד דרישה כאמור, ימסור הספק למזמין את כל העותקים המקוריים, ההעתקים והתמציות של כל החומרים המוחזקים על ידיו או יבצע בהם כל פעולה אחרת שיוורה המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, מבלי שהספק ישמור עותקים כלשהם של הנ"ל ומבלי שלספק תהא זכות עיכובן בהם. על אף האמור, הספק יהיה רשאי להשאיר בידי העתקים של החומרים האמורים, ככל שנדרש לעשות כן על פי דין, ובתנאי שההעתקים האמורים יישמרו במקום מאובטח.

7.13 מבלי לגרוע מזכויות המזמין בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המזמין יהיה רשאי לדרוש, והספק מתחייב למסור, בתקופת ההתקשרות ועד תום שנה לאחר מכן, כל מידע הקשור בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי ההסכם.

7.14 הספק מתחייב בזה לעגן את זכויות המזמין בהתאם לסעיף 7 זה בכל התקשרות שלו עם עובדיו, קבלני המשנה ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

- 8.1 בגין ביצוע השירותים במלואם ובמועדם לשביעות רצון המזמין, ובכפוף לעמידת הספק בכלל ההתחייבויות הנדרשות במכרז ובהסכם, יהיה הספק זכאי לתשלומים המפורטים בנספח ב' – נספח התמורה המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "התמורה").
- 8.2 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת השירותים שאינו תואם את דרישות המכרז, ההצעה, ותנאי הסכם זה.
- 8.3 הספק יהיה רשאי להגיש חשבוניות לתשלום, בכפוף למפורט בנספח ב', בהתאמה לסוג השירות.
- 8.4 המזמין ישלם את התמורה המגיעה לספק תמורת אספקת המערכת וביצוע השירותים, על פי חשבון שיכלול את כל פרטי השירותים שסופקו למזמין בצירוף: חשבון מרכז שבו יפורטו השירותים שסופקו, תעודות הנושאות את חתימת מקבל השירותים והמאשרות את קבלת השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם, עותק מההזמנות וכן חשבוניות מס כחוק.
- 8.5 התמורה תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות, הנדרשות, המתחייבות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות - הוצאות בגין העסקת כוח אדם, עלויות רישיונות נדרשים, הוצאות משרדיות, נסיעות, ביטוחים, כל מס אחר, אגרה וכו'. מוסכם בזה בין הצדדים כי הספק לא יהא זכאי לכל תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף תמורה זה, לא במהלך תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה ולא לאחר פקיעתה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם אחר או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים המשרדית, בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש על ידי שני מורשי החתימה של המזמין.
- 8.6 במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך תקופת ההתקשרות, וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודות עוסק מורשה בתוקף, על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס, כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי חוק מס ערך מוסף, וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ.
- 8.7 מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים, יתווסף לתשלומים האמורים לעיל וישולם לספק במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום על-פי הסכם זה, בשיעור שיהיה בתוקף בעת ביצוע כל תשלום כאמור וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 8.8 מובהר בזאת כי התמורה המרבית שתשולם לספק בגין ביצוע השירותים על פי הסכם זה, לא תעלה בכל מקרה על סך של _____ [יושלים לאחר הזכייה] בתוספת מע"מ. יובהר כי כל התשלומים לפי הסכם זה יהיו בכפוף להוצאת הזמנה על ידי המזמין.

על תשלום התמורה יחולו ההוראות שלהלן:

- 9.1 מועדי תשלום החשבון יתבצעו לפי המפורט בהוראת תכ"מ 1.4.3 המתפרסמת על-ידי החשכ"ל, בכפוף להגשת חשבוניות בהתאם לאבני הדרך וסוג השירות כמפורט בנספח ב' להסכם זה, ואישורן על-ידי מנהל ההתקשרות כמפורט לעיל.
- 9.2 הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור השירותים, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, אלא אם הורה המזמין אחרת. הנחיות נוספות בנושא מפורטות בנספח ד' להסכם זה.
- 9.3 כללי התשלום המפורטים לעיל, כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת.

10. הצמדה

- 10.1 מנגנון ההצמדה, ככל שיידרש, יחושב בהתאם למפורט להלן. מובהר כי לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לאמור במפורש בסעיף זה להלן. מובהר בזאת שככל שהמחירים מבוססים על מחירי מחירון, לא יתווספו למחירים הפרשי הצמדה כלשהם, למעט כמפורט בסעיף 10.7 להלן.
- 10.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתמורה שנקבעה בהתקשרות.
- 10.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 10.4 הוראות סעיף 10 זה בקשר להצמדה, כפופות לתנאים ולקבוע בהוראת תכ"מ 7.17.2 המתפרסמת על-ידי החשכ"ל, ובכל מקרה של סתירה ו/או עדכון ההוראה, יגבר האמור בהוראה העדכנית ו/או כפי שפורסמה.
- 10.5 **חישוב הפרשי הצמדה לגבי רכיבים אשר התמורה בגינם נקובה בשקלים**

לגבי רכיבים אשר התמורה בגינם נקובה בשקלים, יחול האמור בסעיף זה להלן:

- 10.5.1 מנגנון ההצמדה, ככל שיידרש, יחושב בהתאם למפורט להלן. מובהר כי לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לאמור במפורש בסעיף קטן זה להלן. הבהרה: יובהר כי הצמדת תעריפי שעות העבודה יהיו בהתאם למנגנון הכלול במחירון נותני שירותים בהתאם למכרז נותני שירותים לממשלה, ולא לפי המנגנון המפורט להלן.
- 10.5.2 לצורך האמור בסעיף זה, ישמשו ההגדרות להלן:
 - 10.5.2.1 "תאריך התחלת ההצמדה" – 18 חודש מיום חתימת ההסכם.
 - 10.5.2.2 "מדד התחלתי" – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, כמפורט בסעיף 10.6.1 להלן.
 - 10.5.2.3 "המדד הקובע" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון על ידי הספק.
 - 10.5.2.4 "הצמדה שלילית" – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד

אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

10.5.2.5 "המדד" – מדד המחירים לצרכן, כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

10.6 מנגנון ביצוע הצמדה

10.6.1 ביצוע הצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מיום חתימת ההסכם, למעט במקרה המפורט בסעיף 10.6.2 להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

10.6.2 על אף האמור בסעיף 10.6.1 לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מיום חתימת ההסכם, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע ביום חתימת ההסכם, יחל חישוב הצמדה מנקודה זו ואילך, והמדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

10.6.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

10.7 המרת מט"ח והצמדת הסכומים שהומרו

לגבי רכיבים אשר הספק ציין בהצעתו כי יש להצמיד את התשלום לדולר/יורו, אזי התמורה תשולם בשקלים חדשים לפי השער היציג ביום הוצאת החשבונית.

11. ערבות

11.1 להבטחת קיום כל התחייבויותיו של הספק על פי ההסכם, יפקיד הספק בידי המזמין, עם חתימת ההסכם, ערבות בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש בשלמות או לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המזמין ללא צורך לנמק את דרישתו וצמודה למדד הבסיס, בנוסח המצורף **כנספח ד'** להסכם, בסך שלש"ח (.....שקלים חדשים) *ניושלם לאחר הזכייה – הסכום יהיה 5% מהתמורה המרבית הנקובה בסעיף 8.8 לעיל* (להלן: "הערבות"). **המצאת הערבות ואישורה על-ידי המזמין כמתאימה לדרישותיו הינה תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.**

11.2 הערבות תהיה בתוקף עד תום 90 יום לאחר סיום מועד ההתקשרות. ככל שתמומשנה תקופת ההארכה, מתחייב הספק כי לפחות 45 יום לפני מועד פקיעתה של הערבות כאמור, יאריך את תוקפה עד ל-90 יום לאחר תקופת ההארכה, וכך חוזר חלילה לפי העניין, בהתאם לתקופת ההתקשרות נשוא ההסכם, והכל אלא אם נקבע אחרת בהסכם.

11.3 הערבות תהא של מוסד בנקאי או חברת ביטוח המורשית לתת ערבויות המפורטות להלן, ותהיה חתומה על ידי הנציגים המורשים של המוסד הבנקאי / חברת הביטוח:

- איילון חברה לביטוח בע"מ
- אליהו חברה לביטוח בע"מ
- אריה חברה לביטוח בע"מ
- ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
- הדר חברה לביטוח בע"מ
- הכשרת היישוב חברה לביטוח בע"מ
- כלל ביטוח אשראי בע"מ

- המגן חברה לביטוח בע"מ
- הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
- כלל חברה לביטוח בע"מ
- מגדל חברה לביטוח בע"מ
- מנורה חברה לביטוח בע"מ
- הראל חברה לביטוח בע"מ
- ב.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

11.4 הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין, בהודעה בכתב ומראש של 15 ימים.

11.5 בכל מקרה בו יפר הספק התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או נספחיו, ולא תיקן את ההפרה בתוך 10 ימים מיום שנדרש לעשות כן בכתב, ו/או בכל מקרה אחר שבו יהיה המזמין זכאי לתשלום מאת הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, יהיה המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את הכספים המגיעים לו מהספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר במקרה כזה.

11.6 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה זכאי לתבוע מן הספק את מלוא נזקיו הממשיים שמעבר לסכום הנקוב בערבות, אף אם חילט את הערבות. כמו כן, אין במימוש הערבות כדי לגרוע מאחריות הספק ו/או מהסעדים העומדים למזמין כנגדו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

11.7 מובהר כי זכות המזמין לממש את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, הינה מבלי הצורך להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.

11.8 השתמש המזמין בזכותו לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא הספק חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני הגבייה האמורה, תוך שבעה (7) ימים מהיום שבו קיבל הספק הודעה שהמזמין גבה את הערבות או כל סכום ממנה.

11.9 מוסכם בזאת שאין בגובה הערבויות כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק המפורטות בהסכם.

11.10 האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי המזמין לפי ההסכם ו/או על-פי כל דין.

11.11 כל הוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות דלעיל יחולו על הספק.

11.12 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות, אם תהינה, ואישור המזמין כי השירותים סופקו לשביעות רצונו המלאה וכי הספק עמד בכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

- 12.1 הספק יישא לבדו באחריות על פי דין לכל נזק שייגרם למזמין ו/או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה ו/או מחדל, של הספק או של מי מעובדי הספק, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ו/או במסגרת השירותים.
- 12.2 הספק מתחייב לשפות את המזמין ו/או את מי שפועל מטעם המזמין ו/או מי מטעמם בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בקשר עם תביעה או דרישה שהוגשה נגד המזמין, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו או בקשר עם טענה כשלהי כאמור ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 12.1 לעיל.
- 12.3 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין, המשרד, הבאים מכוחם ו/או המועסקים על-ידם לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו ו/או למועסקים על-ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במסמכי המכרז.
- 12.4 למען הסר ספק, הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המזמין על בסיס קבלני, כאמור בסעיף 16 להלן, ולכן המזמין לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- 12.5 עוד יובהר, כי במקרה שמי מעובדי הספק יתבע את המזמין, המדינה, הממשלה ו/או עובדיהם ו/או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים ו/או כרוכה בהם, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים ו/או כרוכים בתביעה ו/או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המזמין בגין כל סכום אשר המזמין יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה ו/או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 12.6 המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המזמין לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.
- 12.7 סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה ו/או קשורה אליו.

13. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה/בעלי מקצוע מטעמו לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, ולהציג למשרד ראש הממשלה את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -:

13.1 ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, היה ונטען לעניין תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהם כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

13.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- ו. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל.
- ז. בעלי תפקידים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
- ח. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

13.3 ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

או

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE .**

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

- א. הספק יבטח את אחריותו ואחריות היצרן שייגרמו בקשר למכרז לאספקת מערכת שירות התשלומים הממשלתי עם פתרון מלא "מקצה לקצה" ורישיונות, ולמתן שירותי התקנה, פיתוח, שדרוג, התאמה, עדכונים, תחזוקה, הדרכה והטמעה, אחריות ושירותים מקצועיים בגין המערכת, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.
- ב. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :-
- 1) בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
 - 2) חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;
 - 3) פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין לאספקת מערכת עם פתרון מלא "מקצה לקצה" ורישיונות, ולמתן שירותי התקנה, פיתוח, שדרוג, התאמה, עדכונים, תחזוקה, הדרכה והטמעה, אחריות ושירותים מקצועיים בגין המערכת.
- ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך – 2,000,000 דולר ארה"ב.
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- 1) מרמה ואי יושר של עובדים;
 - 2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - 3) פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
 - 4) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה;
 - 5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

13.4 כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.
 - ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 - ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח" _____ (יש לציין את השנה), בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

העסקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד ראש הממשלה עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.

הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העסקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד ראש הממשלה, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

14. הצוות המקצועי המועסק ע"י הספק

14.1 האמור בסעיף 14 זה להלן בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות מסמכי המכרז ביחס לצוות המקצועי, לרבות ההוראות בדבר מנהל פרויקט מטעם הספק, ובעלי תפקיד נדרשים נוספים כמפורט במפרט תכולת השירותים.

14.2 הספק יספק את השירותים באמצעות צוות מקצועי ומיומן, ככל שיידרש.

14.3 הספק מתחייב שלא להעסיק במתן השירותים עובדים שלא אושרו מראש על ידי מנהל ההתקשרות, ככל שיהיה צורך בכך. נתגלה צורך להחליף ו/או להעסיק עובדים אחרים ו/או נוספים על אלו שאושרו על-ידי מנהל ההתקשרות, יקבל הספק לשם כך, בטרם יעסיק את העובדים האחרים ו/או הנוספים, את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות.

14.4 מובהר בזאת, כי הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שבכל עת יוקצו לטובת ביצוע השירותים כל כוח האדם, בכל היקף נדרש, לצורך ביצוע והשלמת השירותים במועדם לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים בהסכם בכלל ובמפרט תכולת השירותים בפרט, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל כך לכל תמורה ו/או תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי מכל מין וסוג שהוא.

14.5 החלפת חבר בצוות המקצועי:

14.5.1 בכל עת יהיה המזמין זכאי לפסול (מראש) כל אחד מאנשי הצוות המקצועי או לדרוש את הפסקת עבודתו (בדיעבד) של כל אחד כאמור, אם מצא המזמין כי אותו אחד אינו עומד בדרישות המזמין לשם ביצוע השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים לכך. במקרה כזה יידרש הספק להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בתוך 30 ימי עבודה, או כל פרק זמן אחר כפי שייקבע על ידי המזמין, בהתאם לכל תנאי מסמכי המכרז (ככל שישנם תנאים) ביחס לגורם זה בצוות המקצועי.

- 14.5.2 הספק לא יהיה רשאי להחליף מי מחברי הצוות המקצועי ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא יימנע ממתן הסכמה כאמור אלא מטעמים סבירים. במקרה שמי מחברי הצוות המקצועי יחליט על סיום עבודתו עבור הספק או עבור מי מטעמו, יודיע הספק על-כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. המזמין יהא זכאי לדרוש שאותו חבר הצוות המקצועי ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל, והספק ישתדל להיענות לבקשתו.
- 14.5.3 הספק יתחייב לכך שהחלפת חבר הצוות המקצועי לא תפגע בהתייביותיו על-פי הסכם זה ושחבר הצוות המקצועי המחליף יהיה ברמה זהה או גבוהה ביחס לרמת חבר הצוות המקצועי שהוחלף, ובהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז ביחס לאותו חבר צוות מקצועי, אם נקבעו כאלה.
- 14.5.4 הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת לחבר הצוות המקצועי המחליף, בהיקף המקובל על שני הצדדים. הספק יישא בכל העלויות הנגרמות כתוצאה מהחלפת חבר הצוות המקצועי.
- 14.6 המזמין לא יהיה חייב לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המזמין סירב לקבל השירותים באמצעות מי מחברי הצוות המקצועי או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המזמין, וכן לא ישמש הדבר כעילה לדחיית מועד ביצוע השירותים.

15. התקשרות הספק עם קבלני משנה

- 15.1 הספק רשאי לספק את השירותים באמצעות קבלני משנה, וזאת בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב טרם ההתקשרות עם קבלני המשנה, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין. למען הסר ספק מודגש כי קבלן משנה שהוצג על-ידי הספק במסגרת ההליך המכרזי נשוא הסכם זה, והמזמין אישר אותו כחלק מזכיית הספק במכרז, לא יהיה מוחלף על-ידי הספק, למעט במקרה בו ניתן לכך אישור המזמין מראש ובכתב.
- 15.2 המזמין יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הספק ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק העסקת קבלן משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.3 הספק הוא האחראי הישיר על ביצוע השירותים כלפי המזמין, לרבות כל פעולה שתבצע על ידי קבלן משנה מטעמו.
- 15.4 הספק יוודא שקבלני המשנה - הן אלו שהוצגו במסגרת המכרז והן אלו שאושרו (ככל שיאושרו) על-ידי המזמין במהלך תקופת ההתקשרות - יקיימו את ההוראות הקבועות בהסכם אשר רלוונטיות אליהן, ובגדר האמור גם את האמור בסעיפים 21 ו-22 להלן.
- 15.5 יובהר, כי בכל מקרה הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו (ככל שאושר לספק על ידי המזמין להתקשר עם קבלני משנה).
- 15.6 יודגש כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם לאמור בסעיף 8 לעיל ישולמו על ידי המזמין לידי הספק בלבד ולא תהיה למזמין כל אחריות בקשר לתשלום לקבלן המשנה ו/או ליחסיו עם הספק.
- 15.7 לא יהיו לקבלן משנה - כמו גם לצד ג' כלשהו מטעם הספק, ולרבות אנשי הצוות המקצועי - זכויות כלשהן כלפי המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה שהמזמין יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את המזמין בגין כל הוצאותיו.

15.8 על הספק לכלול סעיפי הסבת הסכם בכל הסכמי ההתקשרות שלו עם כל אחד מקבלני המשנה. בסעיף יצוין כי לשני הצדדים להסכם אין ולא תהיה כל התנגדות להסבת ההסכם בין קבלן המשנה אל מול הספק לבין קבלן המשנה אל מול המזמין, באותם תנאי ההתקשרות המנויים בהסכם בינם.

16. העדר יחסי עובד-מעביד

16.1 הספק מאשר ומצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, שותפות או שליחות בין הצדדים ו/או בין עובדי הספק ו/או מי מהם ו/או מי מטעמו לבין המזמין.

16.2 הספק מצהיר כי הודיע והבהיר לכל העובדים המועסקים על-ידיו וכל הפועלים מטעמו לצורך ביצוע השירותים כי לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד בינם לבין המזמין.

16.3 העובדים המועסקים על ידי הספק ו/או מטעמו לצורך ביצוע הסכם זה, לרבות הצוות המקצועי וקבלני משנה ככל שיועסקו, ייחשבו לכל צורך כעובדי ו/או עוזרי ו/או שליחיו של הספק בלבד.

16.4 לא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על-ידיו בביצוע השירותים על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המזמין ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

16.5 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע תשלומי ביטוח לאומי וכל התשלומים הסוציאליים ותשלומי חובה אחרים אשר חובת תשלומם חלה על מעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי דין.

16.6 אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי, למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או מי מטעמו כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על העסקת עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

16.7 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המזמין במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד-מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין, ישפה הספק את המזמין מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המזמין לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

16.8 המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המזמין לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. פיצויים מוסכמים

- 17.1 הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכומים הנקובים (ככל שנקובים) בהסכם זה ו/או במסמכי המכרז כפיצויים מוסכמים ואופן חישובם, מהווים פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו למזמין בנסיבות האמורות, אולם אין בפיצויים המוסכמים על מנת לגרוע מאחריות הספק לבצע ולהשלים את השירותים במלואם ובמועדם.
- 17.2 הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין, וגבייתם תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- 17.3 מובהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים, כולם או חלקם, על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למזמין על פי הסכם זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למזמין לבטל הסכם זה בגין הפרתו על ידי הספק ו/או לתבוע נזקים נוספים שנגרמו לו ו/או למי מטעמו מעבר לסכום הפיצויים המוסכמים. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.
- 17.4 המזמין יהא רשאי להפחית, בין בדרך של קיזוז ובין בכל דרך אחרת, מתשלום כל חלק מהתמורה לה זכאי הספק על פי הוראות ההסכם, את סכום הפיצויים המוסכמים שהצטבר עד למועד הקבוע לתשלום התמורה.
- 17.5 מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למזמין על פי ההסכם ו/או על פי דין, בנסיבות שבהן התעכב הספק בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי ההסכם, יהא המזמין רשאי לפנות לכל צד שלישי לביצוע ההתחייבויות האמורות, ויחולו ההוראות המפורטות בסעיף 25.1 להלן.

18. קיזוז ועיכבון

- 18.1 המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים מהתמורה, בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הספק או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן בכל מקרה בו יהיה המזמין זכאי לכל תשלום מאת הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. המזמין יודיע לספק בכתב שקיזז כספים בהתאם לסעיף זה.
- 18.2 הספק לא יהא רשאי לקזז ו/או לעכב כל סכום ו/או תשלום המגיע ממנו למזמין וכן לא יהיה רשאי לעכב כל נכס ו/או תוצר ו/או ציוד ו/או מתקן, מכל מין וסוג שהם להבטחת חובות המזמין כלפיו.

19. המחאת זכויות או חובות

- 19.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15 לעיל, הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו ו/או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 19.2 מובהר בזאת כי העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או העברת 25% בבעלות הספק, משמעו לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.
- 19.3 כל מסירה, המחאה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת

וחסרת כל תוקף.

- 19.4 אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו ו/או חובותיו של הספק על-פי הסכם זה, לא יהיה באישור המזמין כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין הנובעת מהסכם זה.
- 19.5 זכויותיו של הספק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- 19.6 המזמין רשאי להסב ו/או להמחות כל זכות ו/או חובה על פי הסכם זה, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. שיתוף פעולה עם ביקורת

- 20.1 הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת שתבוצע על ידי המזמין ו/או מבקר המדינה ו/או עם כל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי מי מגורמים אלו (להלן: "גורם מבקר").
- 20.2 הספק יאפשר לכל גורם מבקר, גישה חופשית לכל מידע, מסמך, רשומה, תכנית, דין וחשבון כספי, ספרי חשבונות, פנקסים או מאגרי מידע רגילים ו/או ממוחשבים וכן כל נתון אחר המצוי בידיו, ובכלל זאת כל מקום שבו נמצא מידע כאמור הדרוש לצורך הביקורת, על פי דרישת מי מהגורמים המבקרים.
- 20.3 הספק ימסור לבקשת הגורם המבקר כל מידע כאמור וכל נתון אחר המצוי בידיו, ברשותו או בשליטתו, הנחוץ לדעת הגורם המבקר לצורך בדיקת אופן קיום הוראות הסכם זה על ידי הספק.
- 20.4 יובהר כי התחייבות הספק עפ"י סעיף זה תחול אף לאחר תום תקופת ההתקשרות.

21. סודיות וסיווג בטחוני

- 21.1 הספק מתחייב כי הוא וכל עובד ומועסק מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידי ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב למלא את חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 21.2 הספק מתחייב לחתום ולהחתים - ככל שיש צורך בכך, בהתאם להנחיות ממונה הביטחון במזמין - את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על נספח ביטחון ושמירה על סודיות על פי הנוסח שמצורף **כנספח ו'** להסכם. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, הספק לא יעביר מידע אלא על בסיס need to know.
- 21.3 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 21.4 הספק וחברי הצוות המקצועי יצוידו במידת הצורך באישור כניסה למשרדי המזמין לאחר שיחתמו על הצהרת סודיות מתאימה ויקבלו אישור ביטחוני מתאים.
- 21.5 הספק מצהיר כי ידוע לו שלצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה קימות הגבלות ביטחוניות מיוחדות, וכי עובד אשר לא תאושר העסקתו על ידי גורמי הביטחון הרלוונטיים, לא יועסק בקשר לביצוע ההסכם.

- 21.6 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.
- 21.7 הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במזמין ובגדר האמור למסור כל פרט לגבי כל עובד המגיע לאתרי המזמין.
- 21.8 הספק מתחייב לדווח לממונה על הביטחון במזמין בכל מקרה של אובדן מסמכים ו/או מידע, אם וככל שיהיו מקרים כאלו.
- 21.9 המזמין רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י הספק במסגרת הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב לסלק אדם כזה מיד עם קבלת הדרישה מאת המזמין ללא ערעור.
- 21.10 חובת הסודיות של הספק לא תחול לגבי מידע אשר הספק יוכיח במסמכים כי היה מצוי בחזקתו קודם לגילוי; מידע אשר הספק יוכיח במסמכים כי פותח על ידו באופן עצמאי; אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך למשרד באופן מיידי, כך שהמשרד יוכל להפנות בקשה לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון ו / או צו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור או אם המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

22. ניגוד עניינים

- 22.1 הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או למי מטעמו. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 22.2 הספק מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של הספק ו/או של מי מטעמו, העלולות להעמידום במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה בפני מנהל ההתקשרות והיועצת המשפטית של המזמין, וזאת תוך שני ימי עבודה לאחר היוודע לו על היווצרות חשש כאמור, והוא מתחייב לפעול עפ"י הנחיות היועצת המשפטית.
- 22.3 יודגש, כי הספק יקפיד לעדכן את היועצת המשפטית של המזמין בכל מקרה של שינוי העלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על ידיו עפ"י הסכם זה.
- 22.4 הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שהגיע לידו במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור המזמין.
- 22.5 הספק מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם מתן השירותים על ידיו. הספק מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של המזמין לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיה.

22.6 בסעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, קבלן משנה מטעמו (ככל שרלוונטי), בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

23. שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המזמין

המזמין אינו מחויב כלפי הספק לרכוש שירותים בהיקף כלשהו, וכן יהיה המזמין רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך רכישת ו/או קבלת השירותים או כל חלק מהם במידת הצורך, והכל מבלי שהדבר יזכה את הספק בפיצוי כלשהו.

24. הפסקת ההתקשרות

24.1 **סיום מטעמי נוחות**: המזמין יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, בכל שלב משלבי ההתקשרות, על הפסקת פעילות על-פי הסכם זה, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק זאת. מוסכם ומוצהר כי לספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעילותו על-פי הסכם זה, למעט האמור במפורש בהסכם.

24.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 24.1 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר את ההסכם הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתן פרק זמן לתיקון של 14 (ארבעה עשר) יום בכתב על ידי המזמין ואשר לא תוקנה בפרק הזמן הנ"ל, יהיה המזמין רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם.

"הפרה יסודית" תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים 6, 11, 0, 16, 19, 21, 22, 27.2 ו-27.7 בהסכם זה.

24.3 ביטול ההסכם יבוצע על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל במועד שנקבע בהודעת המזמין לספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

24.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 24.1 ו-24.2 לעיל, המזמין יהא רשאי להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים:

24.4.1 הוגשה בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;

24.4.2 הוגשה בקשה לפירוק/פשיטת רגל נגד הספק והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;

24.4.3 הוגשה בקשה לרישום אזהרת "עסק חיי" והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;

24.4.4 הוגשה בקשה לקבלת נכסים של הספק והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;

24.4.5 מונה כונס נכסים לספק והמינוי לא בוטל תוך 30 ימים;

24.4.6 הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים.

24.5 בכל מקרה של סיום ההתקשרות, ישלם המזמין לספק עבור מוצרים ושירותים שסופקו בפועל ואושרו על ידי המזמין.

25. ביצוע המזמין על חשבון הספק

25.1 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למזמין, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של מחדל ו/או הימנעות של הספק בביצוע השירותים כמוסכם בהסכם זה או הפרתו ע"י הספק, יהא המזמין זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים ו/או ספקים אחרים שיבצעו את השירותים, כולם או מקצתם, על חשבון הספק ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לספק ו/או לגבות מהספק את ההוצאות שהוציא בגין העסקת העובדים ו/או הספקים לביצוע השירותים, זאת מבלי לפגוע בכל סעד שהמזמין זכאי לדרוש על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

25.2 כל סכום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על הספק ושולם על-ידי המזמין, יוחזר למזמין על ידי הספק כאשר הוא צמוד למדד ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים, ממועד התשלום על-ידי המזמין ועד ההחזר בפועל. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

26. הוראות כלליות למקרה של ביטול ההסכם

26.1 במקרה בו תופסק ההתקשרות בין המזמין לבין הספק מכל סיבה שהיא, יהיה רשאי המזמין להתקשר לצורך ביצוע השירותים עם ספק אחר.

26.2 בכל מקרה של הפסקת התקשרות בין המזמין לספק, תבוצע העברת מידע ונתונים באופן מסודר אשר ימנע נזק ו/או תקלות כלשהן למזמין במהלך הפסקת ההתקשרות ולאחריה, ותוך שיתוף פעולה מלא של כל הצדדים.

26.3 הספק יעביר למזמין את כל המידע (INFORMATION) והנתונים (DATA), ובכלל זה את כל המידע שמסר המזמין לספק (להלן: "המידע"), באופן שיידרשו על ידי המזמין.

26.4 הספק יחזיר למזמין את כל הקבצים וקבצי המדיה, המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר, על כל מדיה (נייר, מדיה מגנטית או אופטית וכו'), הנוגעים למתן השירותים. הספק יעביר את כל מרכיבי השירותים (נתונים ומסמכים וכו'), באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט שלא היה בידיו לפני הסכם זה.

26.5 הספק מתחייב כי לא יותיר בידיו כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע להסכם זה ו/או לגורמים הקשורים עימו בכפוף לדין, וכי יתעד את תהליך השמדת הנתונים שהיו ברשותו, למעט מידע שהספק נדרש לשמור אצלו על פי כל דין או לפי דרישת רשות מוסמכת.

26.6 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות סעיף 7.12 לעיל.

27. שונות

27.1 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.

27.2 הספק מתחייב כי כל הפעולות שלו ו/או של עובדיו ו/או של קבלני משנה מטעמו ייעשו בכפוף לכל דין, ובכלל זה לא יפגעו בזכות כלשהי של צד ג' לרבות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, או חוק איסור לשון הרע, התשכ"ה-1965.

27.3 הספק יהא חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים ו/או כרוכים בדרישה ו/או בתביעה הנובעת מפגיעה בזכויות צדדים שלישיים כאמור, וכן יהא חייב לשפות את המזמין בגין כל סכום אשר המזמין יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה ו/או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד. המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה.

סעיף קטן זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המזמין לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.

27.4 סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

27.5 הספק לא יציג עצמו כשליח או כנציג המזמין.

27.6 הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו עפ"י הסכם זה שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.

27.7 הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי ימציא למזמין את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.

סעיף קטן זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם ובנוסף מהווה תנאי לתשלום תמורה ע"י המזמין לספק בהתאם לסעיף 8 לעיל.

27.8 שום ויתור, ארכה, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או שיהוי מצד המזמין לא ייחשבו כוויתור על זכויותיו על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.

27.9 כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

28. הודעות

28.1 כל ההודעות בכל הקשור להסכם זה שתישלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן, וכל הודעה כאמור תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כואות.

28.2 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה, או בדואר אלקטרוני לתיבת הדואר האלקטרוני של איש הקשר מטעם אחד הצדדים, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות, או שנתקבל אישור של מערכת הדואר האלקטרוני על קבלת ההודעה על ידי הנמען.

28.3 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:

הספק – _____, פקס: _____

המזמין - _____, פקס: _____

לראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

ראש רשות התקשוב הממשלתי

חשב המזמין או סגנו

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד / רו"ח [מחק את המיותר] רישיון מס' _____ מרח' _____
מאשר בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. מס' _____ ו- _____
ת.ז. מס' _____ מוסמכים לחתום בשם הספק, כי חתימותיהם מחייבות את הספק לכל דבר וענין וכי
הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספחי ההסכם

- נספח א' - הצעת הספק כפי שהוגשה על-ידי הספק במסגרת המכרז, וכן כל יתר המסמכים שצורפו להצעת הספק במכרז
- נספח ב' - נספח התמורה
- נספח ג' - טופס דיווח
- נספח ד' - נוסח ערבות
- נספח ה' - אישור קיום ביטוחים
- נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות

נספח א'

הצעת הספק כפי שהוגשה במסגרת המכרז, וכן כל יתר המסמכים שצורפו להצעת הספק

נספח ב'

נספח התמורה

**הערה: אין למלא פרטים כלשהם בנספח זה.
נספח זה ימולא לאחר בחירת הספק הזוכה ועל בסיס הצעתו.**

1. התמורה בגין רישיונות, הקמה והתקנה

בגין אספקת רישיונות, והקמת והתקנת המערכת כמפורט במסמכי המכרז, יהיה הספק זכאי לתמורה חד-פעמית עבור כל תקופת ההתקשרות לרבות הארכות, כמפורט להלן:

ספ'	הרכיב	כמות ¹²	צמוד למט"ח (יש לציין או USD או EURO)	א' מחיר לרישיון בש"ח	ב' מחיר הקמה והתקנה בש"ח
1	<u>תת-מערכת 1 – שוברים</u>				
1.1	כלל הרכיבים	1			
1.98	רישיונות מערכת הפעלה (הערה: יש להשלים גם כמות)				
2	<u>תת-מערכת 2 – אגרות</u>				
2.1	כלל הרכיבים	1			
2.98	רישיונות מערכת הפעלה (הערה: יש להשלים גם כמות)				
3	<u>תת – מערכת 3 – מוצרים קטלוגים</u>				
3.1	כלל הרכיבים	1			
3.98	רישיונות מערכת הפעלה (הערה: יש להשלים גם כמות)				
4	<u>תת-מערכת 4 – תשלומי קופה</u>				
4.1	כלל הרכיבים	1			
4.98	רישיונות מערכת הפעלה (הערה: יש להשלים גם כמות)				
5	<u>תת-מערכת 5 – ממשק סליקה</u>				
5.1	רכיב 5.1 – מערכת הסליקה	1			
5.2	רכיב 5.2 - מודול התאמות אשראי	1			
5.3	רכיב 5.3 - הקמת טרמינל במערכת הסליקה	1			
5.98	רישיונות מערכת הפעלה (הערה: יש להשלים גם כמות)				
6	<u>תת-מערכת 6 – ממשקים וניהול (ר' הערה בסעיף 5.3.1.6 לעיל)</u>				
6.1	רכיב 6.1 – תקשורת לילית לחברת האשראי	1			
6.2	רכיב 6.2 – דיווח תשלומים למשרדים	1			

¹² ר' הפירוט בסעיף 5.1.3.2 לעיל.

ספ'	הרכיב	כמות ¹²	צמוד למט"ח (יש לציין או USD או EURO)	א' מחיר לרישיון בש"ח	ב' מחיר הקמה והתקנה בש"ח
6.3	רכיב 6.3 – ממשקים חיצוניים כלקוח	-		-	-
6.3.1	ממשק למרכב"ה	1		-	
6.3.2	ממשק לבנק הדואר	1		-	
6.3.3	ממשק לרכיב BizTalk	1		-	
6.3.4	ממשק למערכת ניהול הודעות-מענ"ה	1		-	
6.3.5	ממשק לבנקים (כולל אינטגרציה עם 11 בנקים)	1		-	
6.3.6	ממשק לעמדות שירות	1		-	
6.3.7	ממשק לאזור האישי	1		-	
6.4	רכיב 6.4 – ממשק ניהול	1			
6.98	רישיונות מערכת הפעלה (הערה: יש להשלים גם כמות)				

2. אבני דרך לתשלום עבור רישיונות, כמפורט בסעיף 1 לעיל

- 2.1. האחוזים המפורטים בסעיף זה להלן מתייחסים למחיר כל רכיב המפורט בטבלה בסעיף 1 לעיל, ביחס לעמודה של "מחיר לרישיון בש"ח".
- 2.2. לאחר אישור המזמין על ביצוע ההתקנה הראשונה של הרכיב בסביבת הפיתוח – ישולם לספק 50% ממחיר הרישיון לגבי אותו רכיב.
- 2.3. לאחר אישור המזמין על סיום ההתקנה של הרכיב, לשביעות רצונו, בסביבת הייצור – ישולם לספק 50% ממחיר הרישיון לגבי אותו רכיב.

3. אבני דרך לתשלום עבור ההקמה וההתקנה, כמפורט בסעיף 1 לעיל

- 2.4. האחוזים המפורטים בסעיף זה להלן מתייחסים למחיר כל רכיב המפורט בטבלה בסעיף 1 לעיל, ביחס לעמודה של "מחיר הקמה והתקנה בש"ח".
- 2.5. לאחר אישור המזמין של השלמת כל אבן דרך של הרכיב, ישולם לספק התשלום בגין השלמת אותה אבן דרך לגבי אותו רכיב, כאשר התשלום יחושב כאחוז לתשלום ביחס למחיר הקמה והתקנה לרכיב כמפורט להלן:

מס'	תיאור אבן הדרך (לגבי כל רכיב בנפרד)	אחוז לתשלום ביחס למחיר הקמה והתקנה (לגבי כל רכיב)
1.	הגשת מסמך העיצוב של הרכיב למזמין	15%
2.	אישור מסמך העיצוב של הרכיב על ידי המזמין	5%
3.	מסירת הרכיב לבדיקות קבלה בסביבת הבדיקות	15%
4.	סיום בדיקות קבלה לרכיב בסביבת הבדיקות	25%
5.	סיום התקנת הרכיב בסביבת הייצור	30%
6.	90 יום לאחר התקנת הרכיב בסביבת הייצור	10%
	סה"כ	100%

- 2.6. יובהר כי אישור התשלום הסופי (אבן דרך 6) יאושר רק אם לא יישארו בשלב זה שום תקלות שיוגדרו כ"קריטיות" או "חמורות".

4. התמורה בגין שירותי תחזוקה

4.1 בתקופת התחזוקה, יהיה הספק זכאי לתמורה שנתית בגין שירותי תחזוקה כמפורט במסמכי המכרז, לגבי כל רכיב בנפרד, כדלקמן:

מחיר תחזוקה שנתית בש"ח	הרכיב	ספ'
	<u>תת-מערכת 1 – שוברים</u>	1
	כלל הרכיבים	1.1
	רישיונות מערכת הפעלה	1.98
	<u>תת-מערכת 2 – אגרות</u>	2
	כלל הרכיבים	2.1
	רישיונות מערכת הפעלה	2.98
	<u>תת-מערכת 3 - הקמת חנויות ושירותים</u>	3
	כלל הרכיבים	3.1
	רישיונות מערכת הפעלה	3.98
	<u>תת-מערכת 4 – תשלומי קופה</u>	4
	כלל הרכיבים	4.1
	רישיונות מערכת הפעלה	4.98
	<u>תת-מערכת 5 – ממשק סליקה</u>	5
	רכיב 5.1 – מערכת הסליקה	5.1
	רכיב 5.2 - מודול התאמות אשראי	5.2
	רכיב 5.3 - הקמת טרמינל במערכת הסליקה	5.3
	רישיונות מערכת הפעלה	5.98
	<u>תת-מערכת 6 – ממשקים וניהול</u>	6
	רכיב 6.1 – תקשורת לילית לחברת האשראי	6.1
	רכיב 6.2 – דיווח תשלומים למשרדים	6.2
	רכיב 6.3 – ממשקים חיצוניים כלקוח	6.3
	רכיב 6.3.1 - ממשק למרכב"ה	6.3.1
	רכיב 6.3.2 - ממשק לבנק הדואר	6.3.2
	רכיב 6.3.3 - ממשק לרכיב BizTalk	6.3.3
	רכיב 6.3.4 - ממשק למערכת ניהול הודעות-מעני"ה	6.3.4
	רכיב 6.3.5 - ממשק לבנקים	6.3.5
	רכיב 6.3.6 - ממשק לעמדות שירות	6.3.6
	רכיב 6.3.7 - ממשק לאזור האישי	6.3.7
	רכיב 6.4 – ממשק ניהול	6.4
	רכיב 6.5 – הקמה בשירות עצמי	6.5
	רישיונות מערכת הפעלה	6.98

5. הגשת חשבונות עבור ביצוע שירותים

- 5.1 יובהר, כי התשלום לספק ייעשה בהתאם להתקדמות העבודה כמפורט לעיל, ובכפוף לכל תנאי ההסכם, ובפרט כי העבודה עד לאותה נקודת זמן הושלמה לשביעות רצונו של המזמין.
- 5.2 בתום כל חודש קלנדרי, יגיש הספק למזמין דיווח בגין אותו חודש, לרבות דו"חות נוכחות של הצוות המקצועי ו/או אסמכתאות נוספות בהתאם לדרישות המזמין, כגון השלמת אבני דרך אשר מאפשרות הגשת חשבון. הדיווח ייעשה באמצעות טופס הדיווח המצורף כנספח ג' להסכם. המזמין יאשר (או ידחה או ידרוש השלמות לאסמכתאות) את הדיווחים תוך 7 ימי עבודה מיום קבלתם. לאחר אישור הדו"חות על ידי המזמין, יהיה הספק רשאי להנפיק חשבונית מס לתשלום.
- 5.3 התשלום יתבצע עבור כל רכיב בהתאם לביצוע בפועל. באופן זה, אם המזמין יחליט על מימוש המערכת בשלבים, ניתן יהיה לממש את הרכיבים שנקבעו, באופן בלתי תלוי ברכיבים שלא בוצעו או שבוצעו במועד אחר.

6. תשלום עבור תחזוקה

- 6.1 התשלום בגין שירותי תחזוקה, יתבצע אחת לרבעון, וזאת בתום כל רבעון, החל מתום שנת האחריות, לגבי כל רכיב.
- 6.2 ניתן יהיה להגיש חשבון על סך 40% מסך כל רכיב התחזוקה, בתחילת כל שנה.
- 6.3 ניתן יהיה להגיש את יתרת 60% הנוספים, בשלושה תשלומים, כאשר כל תשלום יוגש בתחילת כל רבעון, עבור השירותים שניתנו ברבעון בקודם. כלומר, החשבונות יוגשו בתחילת הרבעון השלישי, בתחילת הרבעון הרביעי ובתחילת הרבעון הראשון של השנה שלאחריו.
- 6.4 לקראת כל תחילת שנת תקציב (מה- 1 בינואר של אותה השנה), יתבצע יישור קו של כל תשלומי התחזוקה באופן אחיד. ככל שרכיב מסוים אושר להפעלה בסביבת הייצור באמצע השנה, יושלם סכום התחזוקה עד לסוף השנה הקלנדרית בהתאם למספר החודשים שנותרו עד לתום השנה. סכום התחזוקה לשנה הבאה יכלול את כל הרכיבים שאושרו.

7. מוצרים נוספים

- 7.1 המזמין רשאי להזמין מוצרים נוספים מאותה/ן משפחת/ות מוצרים כמוגדר על ידי הספק במחירון/ני היצר/נים כפי שיתפרסם מעת לעת, לצורך השירותים נשוא התקשרות זו בלבד.
- 7.2 ככל שיידרשו מוצרים נוספים שאינם כלולים בכתב הכמויות והינם מתוצרת היצר/נים ומופיעים במחירון/ני היצר/נים, יהיה המזמין רשאי לרכוש מוצרים אלו בהתאם לאחוז ההנחה כמפורט להלן והספק מתחייב למכור לו את המוצרים באחוז ההנחה כאמור.
- 7.3 אחוז הנחה זה יהיה תקף לגבי כל פריט המופיע במחירון/ני היצר/נים והמזמין יהיה זכאי לאותו אחוז הנחה ברכישת המוצרים מהמחירון/נים.
- 7.4 יובהר כי למזמין שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לרכוש את המוצרים הנוספים וכי זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המזמין בשום צורה ואופן, והמזמין רשאי לפרסם מכרז נפרד ואחר לכל מוצר או קבוצת מוצרים כאמור.
- 7.5 אחוז ההנחה על פי סעיף זה הוא: _____%
- 7.6 הגשת החשבונות תיעשה בהתאם לאמור בסעיף 0 לעיל בנספח זה.

8. שירותים נוספים לפי שעות עבודה

- 8.1 שירותים נוספים הכוללים הזמנת עבודה לפי שעות עבודה, יבוצעו בהתאם לתעריפי שעות עבודה לפי הודעת התכ"ם מספר 16.2.0.11 – הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה, בהתאם לנספח ד' – טבלת תעריפים מרביים, עד לרמת התמחות ג', בהתאם לתפקיד הנדרש. יובהר כי ככל שתבקש החרגה מתנאי הודעת התכ"ם דלעיל בהקשר של תנאי הסף של ניסיון והשכלה, היא תינתן בכפוף לאישור חשב/ סגן חשב המשרד.
- 8.2 סעיף זה לא יתוחר במסגרת המכרז.
- 8.3 לשם ביצוע שירותים נוספים במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין יהיה רשאי להוציא הזמנת עבודה לפי שעות עבודה, בהתאם לתעריפים דלעיל ולכמות שעות לפי שיקול דעתו.
- 8.4 המזמין יהיה רשאי להזמין שירותים נוספים מהספק מעת לעת, בהתאם לצורך, והספק מתחייב לבצע את השירותים הנוספים בהתאם להזמנות המזמין.
- למען הסר ספק, התשלום יהיה לפי ביצוע בלבד, תוך פירוט שעות העבודה שהושקעו בפועל, על פי התפקיד והתעריף המתאים, בהתאם לטופס הדיווח המצורף כנספח ג' להסכם.**

9. הזמנת ביצוע שירותים נוספים לפי מחירון שירותים:

- 9.1 פיתוח שירותים נוספים הכוללים הזמנת עבודה לפי מחירון לפיתוח שירותים, תבוצע בהתאם למפורט בהמשך סעיף זה. כל התשלומים יהיו בכפוף להזמנות על ידי המזמין ובהתאם לביצוע בפועל.
- 9.2 המזמין יהיה רשאי להזמין פיתוח והתקנת שירותים נוספים מאת הספק מעת לעת על בסיס הצעת מחיר כמפורט להלן, בהתאם לצורך, והספק מתחייב לפתח ולהתקין את השירותים הנוספים בהתאם להזמנות המזמין.
- 9.3 יובהר כי אספקת תוצר כמפורט להלן תכלול את כל הקשור באפיון, תכנון, פיתוח, בדיקות, התקנה, תיעוד וכל רכיב אחר כפי שנדרש בשלב הקמת המערכת, בהתייחס לתוצר הספציפי.
- 9.4 **התשלום יהיה לפי ביצוע בלבד, תוך פירוט השירותים שפותחו בפועל, בהתאם לחשבון שיוגש למזמין.**
- 9.5 לצורך ההצעה יוגדרו סוגי השירותים בהיקפים שונים וברמת מורכבות, כמפורט בטבלה להלן, עבור השירותים הבאים:
- 9.5.1 שירות תשלום שובר.
 - 9.5.2 שירות תשלום אגרה.
 - 9.5.3 שירות תשלום קופה.
 - 9.5.4 שירות תשלום קטלוג.

9.6 להלן טבלת המחירים:

ספ'	סוג השירות	מחיר מוצע ליחידה אחת בש"ח לפיתוח והתקנת השירות
1	שירות תשלום שובר	
1.1	מורכבות גבוהה	
1.2	מורכבות בינונית	
1.3	מורכבות נמוכה	
2	שירות תשלום אגרה	
2.1	מורכבות גבוהה	
2.2	מורכבות בינונית	
2.3	מורכבות נמוכה	
3	שירות מוצר קטלוגי	
3.1	מורכבות גבוהה	
3.2	מורכבות בינונית	
3.3	מורכבות נמוכה	
4	שירות תשלום קופה	
4.1	מורכבות גבוהה	
4.2	מורכבות בינונית	
4.3	מורכבות נמוכה	
	סה"כ	

- 9.7 סעיף זה ייכלל בשקלול העלות בהשוואה בין הספקים. מובהר כי התשלום יהיה בכל מקרה לפי ביצוע השירותים בפועל, בהתאם להצעת המחיר שתירשם על ידי הספק בטבלה דלעיל.
- 9.8 יובהר כי לא תהיה עלות תחזוקה שנתית בגין פיתוח השירותים. לאחר אישור ההפעלה בייצור, ככל שיידרשו תיקונים, או שינויים נוספים, ולאחר הרצה ללא תקלות במשך 6 חודשים, הם יבוצעו על פי הזמנת עבודה לפי שעות עבודה.

10. הדרכות:

- 10.1 המזמין יוכל להזמין הדרכות, קורסים והשתלמויות, במחזור הדרכה של 3 ימים, לקבוצות של 10 – 20 איש, בהתאם להזמנת המשרד. הקורסים יהיו למפתחים ולמנהלי מערכת, בהתאמה. המחיר יהיה אחיד לכל מספר משתתפים. לצורך חישוב הצעת המחיר לרכיב זה, ההנחה היא שיבוצעו 15 קורסים למפתחים ו-5 קורסים למנהלי מערכת, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 10.2 להלן טבלת המחירים:

ספ'	סוג הקורס	כמות	מחיר מוצע בש"ח לקורס	סה"כ בש"ח
1	קורס מפתחים	15		
2	קורס מנהלי מערכת	5		
	סה"כ			

- 10.3 יובהר כי בכל מקרה, המזמין לא יהיה חייב להזמין מוצרים נוספים או שירותים נוספים, או שיהיה רשאי להזמין חלק מהם בלבד. אספקת מוצרים נוספים ו/או שירותים נוספים כפופה להזמנת רכש מראש ובכתב, חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין.

נספח ג'

טופס דיווח

דו"ח שעות עבודה

- א. תאריך קבלה – ימולא ע"י המזמין: _____
- ב. הריני להצהיר כי ביצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (תחילה וסיום)	מספר שעות עבודה שביצעו	תיאור השירות	שם המבצע	חתימת המבצע

הריני מועסק במזמין _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

אישור נציג המזמין: _____ על החתום: _____

תפקיד: _____

נספח ד' – תשלום באמצעות פורטל הספקים

1. הגדרות

למונחים שלהלן תהא המשמעות בהסכם ההתקשרות ובנספחיו, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

א. **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

ב. **"משתמש"** – ספק כהגדרתו במסמכי המכרז, שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

ג. **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

ד. **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

ה. **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

ו. **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

ז. **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

ח. **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

ט. **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

י. **"המשרדים"** – המזמינים כהגדרתם במסמכי המכרז.

יא. **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל.

2. פונקציונליות פורטל הספקים

א. באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

1. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
2. להגיש דיווחי ביצוע.
3. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
4. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

3. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- א. השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973.
- ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- ג. פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים, ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- ד. חתימת ממשלת ישראל על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

4. הגבלת אחריות

- א. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- ב. הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- ד. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- ה. המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם, מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

5. תשתית מקומית

- א. לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות חברת ענבל – חברה לביטוח.
- ב. הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- ג. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- ד. אם במהלך תקופת תוקפו של הסכם זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

6. שימוש בכרטיס חכם

- א. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- ב. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- ג. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- ד. התוקף של הכרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן המשתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).

- ה. הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' להסכם זה.
- ו. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- ז. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- ח. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- ט. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

7. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- א. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- ב. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- ג. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- ד. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי הסכם זה.
- ה. מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בהסכם זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

8. זכויות יוצרים

- א. קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

9. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- א. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- ב. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- ג. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

10. שימוש בהליכים חלופיים:

- א. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- ב. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- ג. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- ד. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

11. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- א. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- ב. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- ג. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

12. שינויים חקיקתיים

- א. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- ב. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי הסכם זה. במקרה של שינוי הסכם המשתמש יידרש לחתום על הסכם תחליפי ו/או על נספח להסכם זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

- א. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- ב. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה, והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

- ג. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה טלפונית וגם בכתב, מיד כשייוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
 2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
 3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- ד. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- ה. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי הסכם זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- ו. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי הסכם זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- ז. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי הסכם זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת הסכם על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- ח. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- ט. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב, אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- י. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

14. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

א. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

ב. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 13 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

15. הסבה

זכויות המשתמש לפי הסכם זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

נספח ד'
נוסח ערבות

[להסכם עצמו תצורף הערבות המקורית]

שם הבנק / חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

לכבוד
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות משרד ראש הממשלה
רח' קפלן 3
ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך שלש (במילים:
שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, וזאת מתאריך _____
אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם הסכם לאספקת מערכת שירות התשלומים
הממשלתי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או
במסירה ידנית, בלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב
בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____, ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: _____

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח ה'

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה,
בכתובת: _____;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת מערכת שירות התשלומים הממשלתי עם פתרון מלא "מקצה לקצה" ורישיונות, ולמתן שירותי התקנה, פיתוח, שדרוג, התאמה, עדכונים, תחזוקה, הדרכה והטמעה, אחריות ושירותים מקצועיים בגין המערכת, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו-מבוטל.
7. בעלי תפקידים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, פוליסה מס'

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY
FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE .**

או

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

1. אחריותו החוקית של הספק והיצרן שייגרמו בקשר לאספקת מערכת לשירות התשלומים הממשלתי, לרבות, אפיון מפורט, פיתוח, יישום, התאמה, הקמה, התקנה, מבחני קבלה ותיקונים, מבדקי חדירה בסביבת הייצור ותיקונים, הממשקים עם מערכות קיימות, שינויים, תחזוקה, עדכון, שיפורים בתכולת המערכת, שדרוג גרסאות, התקנת עדכונים שוטפים, תמיכה ותחזוקה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.
2. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :-
 - א. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.
 - ב. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו.
 - ג. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין לאספקת מערכת לשירות התשלומים הממשלתי, לרבות, אפיון מפורט, פיתוח, יישום, התאמה, הקמה, התקנה, מבחני קבלה ותיקונים, מבדקי חדירה בסביבת הייצור ותיקונים, הממשקים עם מערכות קיימות, שינויים, תחזוקה, עדכון, שיפורים בתכולת המערכת, שדרוג גרסאות, התקנת עדכונים שוטפים, תמיכה ותחזוקה.
3. גבול האחריות לא יפחת מסך - 2,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
4. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - א. מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - ג. פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות ;
 - ד. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ;
 - ה. הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" _____ (יש לציין את השנה), בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

_____ חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

_____ תאריך

נספח ו'

התחייבות לשמירת סודיות

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז מס' 10/18 – שירות התשלומים הממשלתי (להלן: "המכרז"), כאמור במכרז הנדון שבו מתמודד הח"מ או המעסיק של הח"מ. במידה שהח"מ או המעסיק של הח"מ ייבחר כזוכה במכרז והמזמין יאשר את קבלת השירותים מהח"מ, מתחייב הח"מ כאמור להלן.

1. אבטחת מסמכים ומידע

- א. לצורך סעיף זה, הגדרת המונח "מידע" תכלול כל הצגה שלו בפני לרבות בעל פה, בכתב, בצילום, בסרט, בסרטון, בקובץ, בציור או בכל אופן גרפי ממוחשב או אחר, באמצעות מכשיר חיצוני ובכל אמצעי המחשה אחר.
- ב. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל מידע אשר יגיע לידיעתי ו/או לידיעת מי מטעמי תוך ביצוע ההתחייבויות לפי ההסכם ו/או בקשר עמו הינו סודי.
- ג. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או חלק הימנו שיגיע או שהגיע אלי ו/או למי מעובדי ו/או למי מטעמי עקב ביצוע השירותים נשוא ההסכם תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. אני מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- ד. אני מתחייב שלא להוציא בכל מקרה מהמזמין כל מידע מוחשי שנמסר לי ו/או שנוצר בקשר עם ביצוע ההסכם ולהשיבו למזמין או למי שיורה מנהל ההתקשרות מיד בתום הטיפול בו לצורך ההסכם.
- ה. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי אביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדי ו/או מי המועסקים על ידי לשם ביצוע השירותים על פי ההסכם זה ו/או בקשר עמו.
- ו. אני מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במזמין.

2. ציות להוראות בטחון

הח"מ ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במזמין ראש הממשלה.

3. הח"מ מצהיר, כי קרא את חוק העונשין התשל"ז-1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל הסכם עם המזמין, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע ההסכם, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לספק. כן מצהיר הח"מ שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.

תשומת לב הח"מ מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 שזו לשונם:

91. הגדרות ופירוש

- "ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;
- "מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין.

118. גילוי בהפרת הסכם

(א) היה אדם בעל הסכם עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה [נוסח משולב], תשי"ח-1958, ובהסכם יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל הסכם" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כספק, לשם ביצוע ההסכם; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד.

תאריך: _____ חתימת הספק: _____
תאריך: _____ חתימת _____, המועסק על-ידי הספק: _____
תאריך: _____ חתימת _____, המועסק על-ידי הספק: _____
תאריך: _____ חתימת _____, המועסק על-ידי הספק: _____

מפרט טכני

פרק 1 – יעדים (I)

1.0 כללי – הבהקים:

- 1.0.1 שירות התשלומים הממשלתי הינו אחד השירותים החשובים ביותר שניתנים כיום על ידי ממשל זמין לאזרחים.
- 1.0.2 שירות זה, שהחל לפעול לפני כ- 17 שנה, שינה לחלוטין את תהליכי התשלומים השונים לממשלה ולגופים רלבנטיים הקשורים אליה, שהיו מקובלים עד אז, על ידי פתיחת ערוץ תשלום מקוון, שחסך עמידה בתורים בלשכות השירות של המשרדים השונים, בבנקים המסחריים ובבנק הדואר.
- 1.0.3 השירות פעיל כיום 24 שעות ביממה, ומאפשר לאזרח אשר חייב חוב לממשלה¹³, או מבקש לשלם אגרה בעבור שירות שהוא אמור לקבל מהממשלה, לעשות כן בכל שעה של היום, באופן נוח, ממחשב אישי או ממכשיר נייד.
- 1.0.4 מערכת שירות התשלומים הנוכחית, מבוססת על תשתית טכנולוגית שפותחה באופן עצמאי על ידי ממשל זמין. תשתית זאת תגיע בעתיד הקרוב למיצוי, בכל הקשור ביכולתה לתת מענה לתפישת התשלומים העתידית, ולאור הצפי לאספקת שירותים בהיקף הולך וגדל, שמחייב יכולות שונות שאינן קיימות במערכת הנוכחית. יובהר עם זאת, שאין מגבלה טכנולוגית להמשך תפקוד המערכת בתצורה הנוכחית לאורך זמן.
- 1.0.5 מכיוון שהתשתית היא פיתוח עצמי, המערכת הנוכחית דורשת תחזוקה ושימור ידע, והמשך קידומה משית עלות מלאה על הממשלה. נוצר צורך בהחלפת התשתית הטכנולוגית של המערכת, בצורה מבוקרת ושקולה, כתשתית לטווח הארוך.
- 1.0.6 בהתאם, בכוונת הממשלה להחליף תשתית זאת, למוצר מסחרי בינלאומי, שלגביו יבוצעו התאמות מזעריות ככל שניתן לדרישות ממשל זמין, בכדי שהמשך העדכניות של המערכת תשמר לאורך זמן.
- 1.0.7 המעבר למערכת החדשה ייעשה כך שהשירותים שניתנים כיום, ימשיכו לפעול בצורה רציפה בתהליך המעבר לתשתית החדשה.

1.1 לקוח / מומחה היישום:

1.1.1 לקוחות:

- 1.1.1.1 הלקוחות המרכזיים של המערכת הם **האזרחים**¹⁴ - אשר יוכלו לנהל את ענייניהם הכספיים מול הממשלה בצורה סדורה ושקופה.
- 1.1.1.2 לקוחות מרכזיים נוספים של המערכת הם **עסקים**. נציגים מוסמכים ומוכרים של עסקים, יוכלו לשלם תשלומים שונים לממשלה.

¹³ לרבות לגופים מורשים נוספים שעושים שימוש במערכת
¹⁴ למעשה המונח החוקי הנכון יותר הוא "תושב", ובמקרה של מסמך זה נשתמש במונח "אזרח" באופן תחליפי. ייתכנו גם שירותים לאזרחים זרים במקרים מסוימים.

1.1.1.3. לקוחות מסוג אחר הם **משרדי הממשלה**, וגורמים אחרים שיוכלו לעשות שימוש במערכת, על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר. המשרדים הם אלו אשר מספקים את המידע שנדרש לצורך ביצוע התשלומים מתוך המערכות התפעוליות שלהם. שירות התשלומים הינו כלי בידי משרדי הממשלה, על מנת לאפשר גביית התשלומים שבאחריותם בצורה יעילה ונגישה, תוך שילוב תהליכי התשלום בתהליכים העסקיים. במשרדי הממשלה עצמם, ישנם ככלל שלושה סוגים עיקריים של לקוחות: האחד – גורמים מקצועיים ותפעוליים שאחראים על השירות שבמסגרתו נגבים התשלומים; השני – גורמים שאחראים על הכנסות המשרד; השלישי – גורמי חשבות וכספים, שאחראים בין היתר על אופן ביצוע הגבייה, תהליכי הרישום ותהליכי הבקרה.

1.1.1.4. **אגף החשב הכללי במשרד האוצר** הינו הגורם המקצועי המנחה, שמהווה "מומחה תוכן" בנושא החשבות והגבייה במערכת, ובנושא הנחיות מקצועיות בכל הקשור לעבודה במערכת, הנחיות חוקיות כלליות (מעבר להנחיות החוקיות של כל משרד ומשרד), הנחיות חשבונאיות, הנחיות בנושא הממשקים למערכת הכספית הממשלתית (מרכב"ה), ניהול סיכונים, בקרה, וניתוח הנתונים ברמה העל-משרדית ובין-משרדית.

1.1.2. מומחה היישום:

1.1.2.1. אגף החשב הכללי במשרד האוצר - כמפורט בסעיף 1.1.1.4 לעיל.

1.1.2.2. בעלי תפקידים בתחום החשבות והכנסות כספיות במשרדים.

1.1.2.3. צוות המוצר - "שירות התשלומים" בממשל זמין, בכל הקשור בפיתוח ותחזוקת המערכת.

1.2. יעדים ומטרות:

1.2.1. יעדי-על:

1.2.1.1. יעד-העל הוא - הנגשת שירותי התשלום הממשלתיים לאזרחים, כך שניתן יהיה לשלם כל תשלום לממשלה¹⁵ מכל סוג שהוא, בכל זמן שהוא, בכל ערוץ שהוא, באמצעות שירות התשלומים.

1.2.1.2. יעד-על מרכזי נוסף הוא – ביצוע גביית התשלומים הממשלתיים, בעלויות גבייה מזעריות, כולל עמלות למתווכי-ביניים, תוך חיסכון בעלויות לעומת המצב הקיים.

1.2.2. יעדי משנה:

1.2.2.1. שמירה על היכולות הנוכחיות של מערכת שירות התשלומים ללא פגיעה בהן, הן בתהליך המעבר והן בתפעול השוטף לאחר המעבר למערכת החדשה. ליעד זה חשיבות מרובה, שכן השירותים נדרשים להתבצע באופן שוטף, ואין לאפשר שום ירידה ברמת השירות.

1.2.2.2. יצירת חווית תשלום מהנה (עד כמה שאפשר) לאזרח: ברור שעצם התשלום לממשלה אינו נחשב בהכרח "חוויה", אולם בוודאי שתהליך ידידותי, ברור, מהיר ובטוח, יגדיל את אופן הציבור במערכת הממשלתית, ויחסוך לאזרחים זמן יקר.

1.2.2.3. יצירת תהליכי תשלום רב-ערוציים¹⁶ והתממשקות לתהליכים אלו, להקלה על האזרחים.

1.2.2.4. הרחבת הגבייה במערכת מתוך סה"כ הכנסות המדינה: נכון ל-2015, הגבייה בשירות התשלומים הייתה כ- 11% מסה"כ הכנסות המדינה. המטרה היא להעלות בצורה משמעותית את הגבייה באמצעות המערכת החדשה, ובתהליכים נלווים.

¹⁵ הכוונה למעשה לתשלומים למדינה, הנגבים על ידי הממשלה
¹⁶ Omni-channel

1.2.2.5 שיפור העדכניות של המערכת מול שינויים בסביבה הטכנולוגית.

1.2.3 הוספת יכולות חדשות שייושמו במערכת החדשה:

1.2.3.1 מתן אפשרות שימוש באמצעי תשלום דיגיטליים חדשים נוספים, שיהיו זמינים בעתיד.

1.2.3.2 מתן אפשרות לשימוש בשירותי מס"ב לסליקה בין-בנקאית, בשירותים מסוימים.

1.2.3.3 מתן אפשרות למשרדים וללקוחות אחרים של המערכת, לפתיחת שירותים חדשים בשירות עצמי¹⁷, ללא מעורבות גורמי פיתוח התוכנה ו/או ספק התוכנה.

1.2.3.4 שינוי וייעול תפישת המכירה, על ידי מתן אפשרות לחשיפת שירותי תשלום באמצעות "חנות אחודה אחת" שתשמש הרבה משרדים, בממשק אחיד. ניתן להמשיל מהלך כזה למצב של יצירת "סופרמרקט" שכולל מספר חנויות/ דוכני משנה, במקום הרבה חנויות שמוכרות מוצר אחד או יותר. תפישה זאת תאפשר מצד אחד – יעילות תפעולית, התמחות, חיסכון בתקורות וגמישות בהעלאת מוצרים חדשים. הערה: ככל שתיושם תפישה זאת, יתווספו אליהם בקורות מתאימות, בהתאם להנחיות אגף החשב הכללי, וזאת כתנאי להפעלתם.

1.2.3.5 חשיפת ממשקים אחידים וברורים לצריכת שירותים.

1.2.3.6 מענה לדרישות נוספות שקיימות למגזר העסקי ושלא ניתן לתת להם מענה כיום, כגון – מודל של צריכה שוטפת וחייב חודשי- מצטבר. לדוגמה - משרד עורכי דין, שמבקש להנפיק נסחי טאבו עבור לקוחותיו באופן שוטף במהלך החודש ולשלם על כולם בתשלום מרוכז, אחת לחודש. הערה: ככל שייושמו שירותים כאלו, יתווספו אליהם בקורות מתאימות, בהתאם להנחיות אגף החשב הכללי, וזאת כתנאי להפעלתם.

1.2.3.7 העברת מידע בממשק למערכת מרכב¹⁸ לצורך התאמת בנקים. יובהר כי לא נדרש לספק מודול להתאמת בנקים בשירות התשלומים עצמו.

1.2.3.8 מתן אפשרות לסריקת קוד מסוג "בר-קוד דו-ממדי"¹⁹ מתוך שובר התשלום, וכניסה ישירות לשירות התשלום המתאים.

1.2.3.9 שמירת פרטי חשבון בנק ומעבר לשיטה של חיוב חשבון בנק לצורך תשלום במקום בכרטיס אשראי, במתכונת דמוית "הוראת קבע" ומתן הרשאה לחיוב חשבון אישי. הערה: יישום תפישה זאת יהיה בכפוף לאמצעי אבטחת מידע והגנת הפרטיות.

1.2.3.10 יצירת "שובר אלקטרוני" במקום שובר מודפס ומשלוח הודעה מתאימה לאזרח באמצעות שירות מענ"ה²⁰ של ממשל זמין. לצורך הליך זה יהיה צורך בפתרון ל"בר-קוד מרכב"ה", אשר מודפס על השובר הידני ומאפשר שיוך של השובר לחיוב המתאים, לצורך התאמות תשלומים.

1.2.3.11 תמיכה מלאה בפרוטוקול EMV, לצורך עמדות תשלום פיזיות – הן עמדות שירות והן תשלומי קופה במשרדי/ לשכות קבלת קהל.

1.2.4 קישור ויצירת ממשקים לתשתיות חדשות של רשות התקשוב וממשל זמין:

¹⁷ Self-service

¹⁸ מרכב"ה – מערכת רוחבית כוללת במשרדי הממשלה. מנהלת בפרט את הפעילות הפיננסית של משרדי הממשלה

¹⁹ בפרט - QR-code. יכול להיות קידוד של URL ו/או קוד שיזהה את המוצר במרכב"ה

²⁰ מערכת ניהול הודעות, NOTIFY

- 1.2.4.1 שימוש בהזדהות לצורך כניסה לשירותים עם מערכת זהות בטוחה (זה"ב), במקום דרכי הזדהות אחרות תלויות-שירות. במסגרת זאת ניתן יהיה לבצע הזדהות אחודה²¹ ואף לעבור באופן שקוף למשתמש להזדהות פדרטיביות (כגון – מול אתרי האינטרנט של הבנקים).
- 1.2.4.2 פרסום ממשקים והעברת מידע דרך תשתית שדרת המידע החדשה.
- 1.2.4.3 שילוב עם מערכת ניהול ההודעות (מענ"ה), לצורך העברת מידע בדואר אלקטרוני, במסרונים או במענה קולי (במערכת IVR), כחלק מתהליך התשלום.
- 1.2.4.4 שילוב עם האזור האישי, שיאפשר הצגת נתוני תשלום מרוכזים לאזרח מול כל גורמי הממשלה, הוצאת "דף חשבון" תקופתי, הדפסת אישורים, התרעה על חובות פתוחים ומעבר פשוט לתשלום עבורם.
- 1.2.4.5 שילוב עם עמדות השירות העצמי ("קיוסקים").
- 1.2.4.6 שילוב עם עמדות דלפק בלשכות קבלת הקהל (POS).
- 1.2.4.7 שילוב עם אפליקציית תשלום שונות.
- 1.2.4.8 הוספת יכולות ניתוח אנליטיות תוך שימוש בכלי "בינה עסקית"²².
- 1.2.4.9 ממשק לכלי ניהול תהליכים עסקיים²³ שכוללים תשלומים.
- 1.2.4.10 ממשק עם מערכת רוחבית לאיתור ומניעת הונאות²⁴. הבהרה: יובהר כי המערכת הרוחבית האמורה לעיל טרם הוגדרה ולכן מימושה אינו חלק מתכולת מהדורת המערכת הראשונה הנדרשת לתמחור. מאידך, נדרש לספק מודול של איתור ומניעת הונאות ספציפי למערכת נשוא מכרז זה, בהתאם להגדרות בסעיף 2.0.5.9.
- 1.3 **אתגרים:**
- ישנם אתגרים שונים שעומדים להמשך מימוש מערכת שירות התשלומים הממשלתי, שחלקם כבר הוזכרו לעיל במסגרת יעדי המערכת ומטרותיה. להלן האתגרים המרכזיים ביחס למערכת הקיימת:
- 1.3.1 מתן מענה למגבלות פיתוח יישומים ושירותים מסוימים על בסיס התשתית הקיימת.
- 1.3.2 מתן מענה לכך שהמערכת הקיימת אינה מתבססת על מוצר מדף מסחרי.
- 1.4 **השתלבות ביעדי הארגון – הקשר ארגוני / עסקי:**
- 1.4.1 תהליכי העבודה בממשלה משולבים פעמים רבות בצורך בתשלום אגרה, או שובר, או תשלום בצורה אחרת, בכדי להניע תהליך או טרם מתן השירות עצמו.
- 1.4.2 לפיכך, מתן מענה יישומי לשירות התשלומים, מהווה יעד-על של ממשל זמין, לצורך עמידה ביעדי רשות התקשוב הממשלתי/ ממשל זמין.
- 1.5 **תכנית עבודה שנתית:**
- 1.5.1 פיתוח המערכת מהווה חלק מתכנית העבודה של ממשל זמין לשנת 2018.
- 1.6 **ישימות ועלות / תועלת:**

²¹ SSO – Single Sign On
²² BI – Business Intelligence
²³ BPM – Business Process Management
²⁴ Fraud detection, Fraud prevention

1.6.1. חיסכון כלכלי:

- 1.6.1.1. הכנסות המדינה מתקבולים שוטפים²⁵ בשנת 2015 עמדו על כ- 270 מיליארד ₪, מתוכם כ- 31 מיליארד ₪ התקבלו באמצעות שירות התשלומים, שהם כ- 11%. בשנת 2017 התקבלו בשירות התשלומים 59.2 מיליארד ₪.
- 1.6.1.2. מבחינת מספר פעולות, בוצעו כ- 7.4 מיליון טרנזקציות תשלום ב- 2015, כ- 6 מיליון טרנזקציות ב- 2016 וכ- 7.6 מיליון טרנזקציות, אשר ביצוען באופן דיגיטלי זול יותר בסדר גודל מאשר תשלום בכל דרך אחרת.
- 1.6.1.3. בראיה מקרו כלכלית, החיסכון במשק - בצורה של שעות עבודה של המשלמים ובעלויות הנלוות למתן שירות אנושי בערוצים האחרים, הינן משמעותי ביותר.
- 1.6.1.4. חיסכון כלכלי נוסף ייתכן על ידי הסטת תשלומים בכרטיסי אשראי, לתשלום ישיר מחשבון הבנק, תוך חיסכון בעמלות.

1.7. אופק הזמן:

1.7.1. הכוונה היא להתקשר עם הספק הזוכה במהלך שנת 2018 ולהפעיל את המערכת במהלך 2019.

1.99. יעדים עתידיים – לא למימוש במהדורה הבאה:

1.99.1. עם התפתחותם של רכיבי אינטרנט של הדברים²⁶, כגון – כלי רכב, או אמצעים אחרים, יש כוונה לפתח אפשרויות תשלום אוטומטיות על בסיס כלים אלו.

²⁵ כוללים מס הכנסה, רכוש ומיסי הוצאה.
²⁶ IOT – Internet of Things

פרק 2 – יישום (I)

2.0. הבהקים:

- 2.0.1. ממשל זמין מתכוון להחליף את מערכת שירות התשלומים הנוכחית, אשר מבוססת בעיקרה על פיתוח עצמי, במערכת שירות תשלומים חדשה, שתבסס על תשתית תוכנה בסיסית מסחרית שתואם לצרכים המיוחדים של אזרחי ישראל שנדרשים לשלם תשלומים שונים לממשלת ישראל וגופים ציבוריים נוספים.
- 2.0.2. המערכת הנוכחית תומכת בפונקציונליות עשירה ובתהליכי העבודה המרכזיים של תשלומי הממשלה. המערכת החדשה תכלול את כל הפונקציונליות של המערכת הנוכחית, וכן תענה על דרישות נוספות, שאינן מקבלות מענה מספק כיום.
- 2.0.3. הפתרון שיוצע יושתת על התקנה מרכזית באתרי המזמין²⁷.
- 2.0.4. תכנון המערכת יבוצע בתפישה של "פרטיות בתכנון" (Privacy by Design).
- 2.0.5. הפתרון הנדרש יכלול בפרט את כל המרכיבים הבאים מבחינת התוכנה עצמה (היבטים טכנולוגיים והיבטי מימוש נוספים, מפורטים בפרקים הרלבנטיים):
- 2.0.5.1. אספקה והתקנה של התוכנה הבסיסית (מוצר מדף) עבור שירות התשלומים, בהתאם לדרישות המפרט.
- 2.0.5.2. התאמת תוכנת הבסיס לסוגי התשלומים התקניים שנדרשים בממשלה, כך שפיתוח שירות ממשלתי תקני יבוצע ללא צורך בפיתוח ותכנות מלאים, אלא בהתאמות (customization) בלבד.
- 2.0.5.3. אספקה והתקנת מוצר סליקה בכרטיסי אשראי, באינטגרציה מלאה ובממשק מתאים עם התוכנה הבסיסית.
- 2.0.5.4. הסבת כלל שירותי התשלום הקיימים במערכת הנוכחית למערכת החדשה. ההסבה תבצע ככלל על ידי הספק הזוכה, כאשר בתהליך ישולב כוח האדם הטכני של ממשל זמין, כמפורט בפרק המימוש, ועל פי הנחיות יחידת ממשל זמין.
- 2.0.5.5. פיתוח שירותים ויישומים חדשים נוספים, על פי הנחיות יחידת ממשל זמין, בהתאם לדרישות המפרט. יובהר כי ככלל מדובר בפיתוח שירותים ויישומים שדורשים יכולות שאינן חלק מהתוכנה הבסיסית.
- 2.0.5.6. מתן הנחיות והדרכה לפיתוח שירותים על בסיס "שירות עצמי"²⁸, על ידי משרדי הממשלה עצמם, ללא צורך בפיתוח יישומי.
- 2.0.5.7. מתן הנחיות, הכוונה והדרכה, לפיתוח שירותים ויישומים באופן עצמאי, על ידי צוות הפיתוח של יחידת ממשל זמין, כולל אספקת כלי פיתוח מתאים²⁹.
- 2.0.5.8. החצנה ופרסום³⁰ של ממשקי התוכנה היישומיים³¹ הנדרשים לצורך התקשרות לשירות התשלומים, לכל גורם חיצוני שיידרש לכך, בין אם באמצעות פרויקט שדרת המידע הממשלתית, ובין אם בכל דרך אחרת.

On premises²⁷
Self-service²⁸
SDK – Software Development Kit²⁹
במובן³⁰ publish

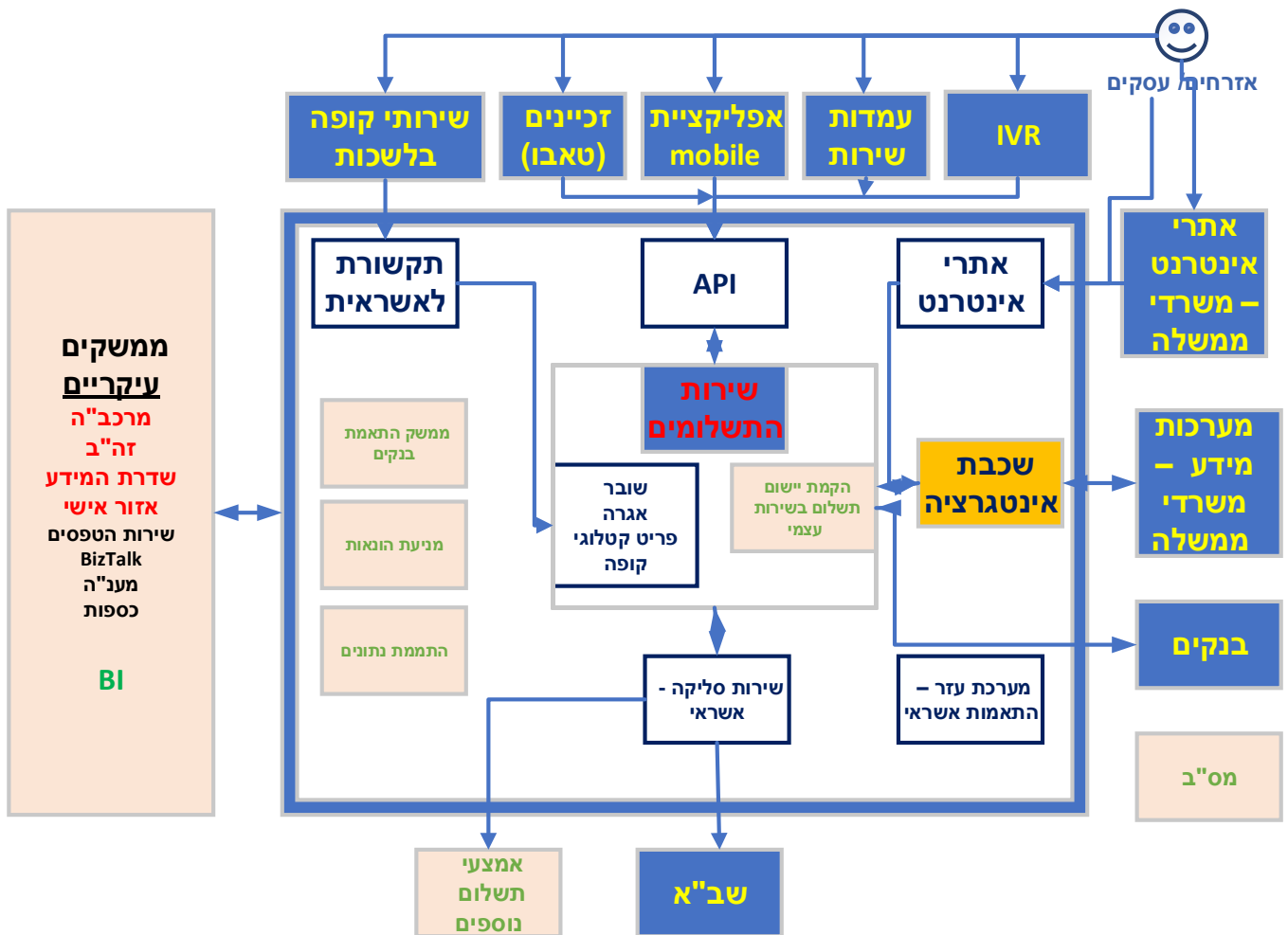
2.0.5.9. אספקת רכיבים שנגזרים מדרישות המפרט, ובכלל זה – רכיב לניהול הונאות כמוגדר

בסעיף 2.2.9.3 ואמצעי "התממה"³² כמוגדר בסעיף 2.2.9.4.

2.1. מאפיינים כלליים:

2.1.1. תפישת הפתרון הנדרש:

2.1.1.1. התרשים להלן מתאר את תפישת הפתרון נשוא מכרז זה:



2.1.1.2. תיאור מרכיבי תפישת הפתרון – ר' פירוט בסעיף 2.2 להלן.

2.1.1.3. המציע נדרש להציג כיצד המערכת המוצעת על ידו עונה על תפישת הפתרון דלעיל,

במסגרת המענה לנספח 0.10 (S).

2.2. תיחום חיצוני: משתמשים ומערכות משיקות:

2.2.1. הלקוחות: שירות התשלומים נועד עבור אזרחים ועסקים, כמוצג בתרשים באליפסה הכחולה בצד הימני-עליון.

2.2.2. נותני השירות: נותני השירות הם משרדי הממשלה, ובכלל זה כל יחידות הסמך או גופים מורשים נוספים על ידי החשב הכללי, שעושים כיום, או יעשו בעתיד, שימוש במערכת.

API's³¹
anonymization³²

2.2.3. אפשרויות ערוצי התשלום: הלקוחות יכולים כיום, ויוכלו גם בעתיד, לבצע תשלומים לנותני השירות, במגוון ערוצי תשלום, כמפורט להלן:

2.2.3.1 תשלום באינטרנט (WEB) כחלק משירות התשלומים הממשלתי: ישנם שירותי תשלום שפותחו כחלק משירות התשלומים, עבור לקוחות שונים. המשתמשים עוברים תהליך תשלום עבור שירות כלשהו של משרד.

2.2.3.2 הפנייה מאתרי אינטרנט (WEB) של משרדי הממשלה לשירות התשלומים: ישנם תהליכי תשלום שבהם הלקוחות מתחילים את התהליך באתרי האינטרנט של משרדי הממשלה ומשם הם מופנים בשלב התשלום עצמו למערכת שירות התשלומים, להשלמת תהליך התשלום.

2.2.3.3 ערוצי תשלום שפועלים בממשק תכנות יישומי – מת"י (API) מול שירות התשלומים הממשלתי: מדובר בערוצי תשלום שונים, אשר מטפלים בממשק למשתמש הקצה ולאחר מכן מעבירים את המידע לשירות התשלומים:

2.2.3.3.1 תשלום באמצעות מערכת מענה קולי אינטראקטיבי (IVR³³).

2.2.3.3.2 תשלום באמצעות עמדות שירות (קיוסקים).

2.2.3.3.3 תשלום באמצעות אפליקציה במכשיר חכם (mobile).

2.2.3.3.4 תשלום באמצעות גורמים חיצוניים המשמשים כזכיינים לשירותי משרדי הממשלה ומאפשרים תשלום באמצעותם. לדוגמה בתרשים זה – זכייני הטאבו.

2.2.3.4 שירותי קופה³⁴:

2.2.3.4.1 שירותים אלו ניתנים בלשכות שירות של משרדי הממשלה (לדוגמה – בתי הדין הרבניים; הנהלת בתי המשפט). התשלום בערוץ זה מתאפשר כיום בכרטיס אשראי בלבד. הקישור לשירות התשלומים הממשלתי מתבצע באמצעות ממשק ייעודי המאפשר סליקה בלבד, כאשר לאחר מכן הנתונים מועברים לסליקה מול מערכות כרטיסי האשראי, לשב"א³⁵.

2.2.3.4.2 הבהרה: הדרישה היא שהמערכת תאפשר תשלום בכרטיסי אשראי כפי שנעשה כיום. לא נדרש לאפשר תשלום על ידי העברה מחשבון הבנק, וכמו כן לא נדרש לתמוך באמצעי תשלום חדשים נוספים בשלב זה.

2.2.4 מערכות המידע של המשרדים:

2.2.4.1 מערכות המידע של המשרדים נדרשות להעביר את פרטי התשלום, בתהליך התשלום, כבסיס לביצוע החיוב. ניתן לקבל פרטים אלו בדרכים שונות, לרבות: קבלתם בזמן אמת במת"י (API) מול מאגרי המידע של המשרד; העברה מוקדמת באווה, בתדירות שנקבעה של קבצי מידע ואחסונם בשירות התשלומים הממשלתי, כבסיס לביצוע החיוב. בשלב ראשון, תתקיים רציפות עם אופן ההעברה הנוכחי למשרדים, כאשר בעתיד הכוונה שכל הממשקים יהיו באמצעות חשיפת ממשקים דרך שדרת המידע (ר' סעיף 2.2.6.4 להלן).

Interactive Voice Response³³
³⁴ או – שירותי "דלפק"
³⁵ שב"א - שירותי בנק אוטומטיים

2.2.4.2. נדרש להמשיך בשלב ראשון של המימוש גם בממשקי SOAP תוך מעבר הדרגתי ל-REST. השילוב עם מערכות המידע של המשרדים ייעשה על ידי הספק על בסיס "שכבת אינטגרציה" בין שירות התשלומים הממשלתי לבין משרדי הממשלה. הכוונה היא שהממשקים לא יפותחו באופן ידני אחד-אחד, אלא שיהיה פתרון תשתיתי שיאפשר מיפוי השירותים, כך שמצד אחד המערכת תהיה גמישה למבנה המידע השונה בכל משרד, ומאידך יתאפשר מבנה נתונים מלא ושלים בשירות התשלומים הממשלתי עצמו.

2.2.4.3. שכבת האינטגרציה תמומש על ידי ממשקי תכנות יישומי (API) בארכיטקטורת REST שייחשפו על ידי שירות התשלומים הממשלתי, כלפי המשרדים. יחד עם זאת, ניתן יהיה בשלב ראשון לעבוד ב-SOAP.

2.2.5. אמצעי התשלום:

2.2.5.1. כללי: שירות התשלומים הממשלתי יאפשר תשלום במגוון רחב של אמצעי תשלום, בשלב ראשון את אלו שקיימים כיום, ובהמשך את אלו שיהיו קיימים בעתיד, כמפורט להלן.

2.2.5.2. תשלום באמצעות כרטיסי אשראי: אפשרות התשלום בכרטיס אשראי ניתנת בכל ערוצי התשלום שצוינו לעיל. התשלום בכרטיס אשראי קשור ישירות ל"שרת הסליקה" – אשראי, שמוצג בתחתית התרשים, ומשם הוא מתקשר לשב"א לביצוע התשלומים מול חברות האשראי עצמן. לצורך תשלום בכרטיס אשראי, המערכת נדרשת לעמוד בתקני PCI-DSS עבור כל הרכיבים שמטפלים במספר כרטיס האשראי. המערכת נדרשת לאפשר את כל סוגי תשלומי האשראי, כולל עסקאות תשלומים, שמירת מסגרות אשראי (עסקאות J5) וכיו"ב.

2.2.5.3. תשלום מחשבון הבנק של המשלם: תשלום באמצעות הבנק מחייב הסדר מיוחד של ממשל זמין עם הבנק הרלבנטי, כולל התאמה לניהול הסיכונים המתחייב במקרה כזה. יובהר שהדרישה הינה להשתמש בממשקים הקיימים כיום לבנקים, כאשר על הספק הזוכה יהיה לפתח את הממשק מצד המערכת החדשה בהתאם לממשק הקיים.

2.2.5.4. אמצעי תשלום נוספים: ישנם אמצעי תשלום נוספים שהתפתחו, הן באתרי אינטרנט והן באפליקציות תשלום ייעודיות³⁶. אמצעי תשלום חדשים יוסיפו ויתפתחו בעתיד. שימוש באמצעי תשלום חדשים מחייב הסדרה של משרד האוצר מול הגורמים הפיננסיים שמפעילים אמצעי תשלום אלו. אמצעים אלו מסומנים בצורה סכמתית בחלק התחתון של התרשים. ככל שיידרש, יהיו מופעים נפרדים של שרתי סליקה לכל אמצעי תשלום נוסף. במסגרת אמצעי התשלום הנוספים, יינתן מענה גם לתשלום בשקים רגילים, בשקים אלקטרוניים או אף במזומן (ר' סעיף 2.2.5.5 להלן). הדרישה היא לאפשר סוגי תשלומים נוספים בצורה הגמישה ביותר. הספק המציע לא נדרש לתמחר בשלב זה מימוש אמצעי תשלום נוספים כחלק מההצעה.

2.2.5.5. תשלום במזומן: מדיניות הממשלה הינה לצמצם את התשלום במזומן ולעבור לתשלומים דיגיטליים, היכן שרק ניתן. אין כיום מענה לתשלום במזומן עבור שירותי הממשלה, שלא באמצעות הגעה פיזית לסניף בנק מסחרי או בבנק הדואר. תיבחן אפשרות להוספת אמצעי תשלום זה, בכפוף למדיניות החשב הכללי.

³⁶ כדוגמאות בלבד ניתן לציין את PayPal, Pepper, ארנקים אלקטרוניים שונים, ואמצעים נוספים.

2.2.6. ממשקים עיקריים:

- 2.2.6.1. כללי: לצורך תפעול שירות התשלומים הממשלתי, נדרש להפעיל ממשקים שונים למערכות תשתית ממשלתיות נוספות. להלן יפורטו הממשקים העיקריים, אשר יורחבו בסעיף 2.22 להלן.
- 2.2.6.2. מרכב"ה: במודול הכספי (פיננסי) של מרכב"ה מתבצע רישום של כלל הפעילות הכספית של משרדי הממשלה. במרכב"ה יירשמו כל החיובים והזיכויים הקשורים למתן השירותים ולרישום התקבולים בגינם. במרכב"ה יירשמו גם תנועות העברה מול הבנקים שמשמשות בפרט עבור התאמות בנקים.
- 2.2.6.3. מערכת זהות בטוחה: זוהי מערכת חדשה שתוקם על ידי ממשל זמין, שתאפשר לבצע הזדהות בטוחה, הן של אזרחים והן של המגזר העסקי. הגישה לשירותים שמחייבים זיהוי, כגון כניסה לאזור האישי, ייעשו דרך מערכת זאת. יובהר כי ככלל לא נדרשת הזדהות לצורך ביצוע התשלום עצמו, אלא שלעיתים היא נדרשת עבור גישה לשירות מסוים. תשתית זאת תוכל לשמש בעתיד גם כתשתית לפדרציה מול גורמים חיצוניים.
- 2.2.6.4. שדרת המידע: זוהי מערכת תשתית חדשה שתוקם על ידי רשות התקשוב הממשלתי, שתאפשר לנהל את פעילות העברת המידע במת"י, בצורה יעילה ומבוזרת. בפרט, באמצעות שדרת המידע ניתן יהיה לחשוף ממשקים (API) של מערכת שירות התשלומים, הן למשרדי ממשלה וגופים פנימיים וכן עבור גופים חיצוניים, כדי לאפשר תהליכי עבודה רציפים. יובהר כי הקמת מערכת שדרת המידע אינה מהווה תנאי להפעלת שירות התשלומים החדש, וככל שמערכת שירות התשלומים תהיה ערוכה לפעולה לפני הקמת שדרת המידע, יימצאו פתרונות חלופיים.
- 2.2.6.5. אזור אישי: זוהי תשתית חדשה שתוקם, שתאפשר ריכוז מידע ופעולות עבור אזרח או עסק, תוך הצגת רכיבים מסוימים מתוך המידע הממשלתי הנשמר על אותו אזרח או עסק. בפרט, ניתן יהיה להציג את כל הפעילות הכספית מול הממשלה, הנגזרת מתשלומים שבוצעו על ידי האזרח או העסק.
- 2.2.6.6. שירות הטפסים של ממשל זמין: שירות זה הינו חלק משירותי ממשל זמין. שירות תשלום יהיה בדרך כלל שלב בתהליך עסקי רחב יותר של טופס, ולעיתים אף כתנאי לקבלת השירות. לפיכך נדרשת אינטגרציה מלאה עם שירות הטפסים. יצויין ששירות הטפסים מתוכנן לעבור שינוי משמעותי בעתיד, ולהפוך להיות גנרי יותר ומבוסס על השלמת פערי מידע בין דרישת השירות לבין המידע שקיים כבר בידי הממשלה. באופן זה, המשתמש (האזרח או העסק) יידרש להשלים רק את המידע החסר לצורך ביצוע השירות. תפישה זאת נקראת "שאל רק פעם אחת"³⁷.
- 2.2.6.7. מערכת BizTalk: מערכת תשתית זאת נותנת את המענה לצורך בתזמון ותזמור³⁸ של פעולות שונות שמתבצעות ברקע, לצורך מימוש שירותי התשלום. יובהר כי מערכת זאת אינה מהווה תחליף לשכבת האינטגרציה כלפי המערכות המשרדיות, שתוארה בנפרד, אלא כלי פנימי עבור שירות התשלומים הממשלתי.
- 2.2.6.8. מערכת ניהול הודעות (מענ"ה): מערכת תשתית זאת, שנמצאת בהקמה, תאפשר העברת מסרים והודעות בצורה יעילה, משירות התשלומים לאזרח/ עסק, במספר שיטות: הודעה

או התרעה לאזור האישי; הודעות דואר אלקטרוני; הודעות מסרונים; והודעות קוליות (באמצעות IVR). המערכת תתבסס על מאגר מרכזי של פרטי דואר אלקטרוני ומספרי טלפון ניידים מרכזיים, מה שיחסוך את הצורך לשמור מידע זה בצורה מפוזרת במאגרים משרדיים שונים.

2.2.6.9 **כספות**: מערך הכספות של ממשל זמין מהווה אמצעי להעברת קבצי מידע בין ארגונים שונים. בפרט, ארגונים שלא ניתן יהיה מסיבות של אבטחת מידע, לפנות אליהם ישירות במת"י, יעבירו קבצי קלט ויקבלו קבצי פלט באמצעות הכספות.

2.2.6.10 **בינה עסקית (BI³⁹)**: המערכת תכלול ממשק נוסף, מול מערכת בינה עסקית כלל-ממשלתית, שתאפשר קבלת תמונה כוללת על פעילות המשרדים בתחום התשלומים. יובהר כי ממשק זה יהיה בנוסף לרכיב של בינה עסקית שיהווה חלק משירות התשלומים החדש, תוך התאמה ספציפית למאפייני מערכת זאת.

2.2.6.11 **מערכות להגנת הסייבר ואבטחת מידע**: העברת מידע למערכות אלו, לצורך בחינת איומים, תקיפות וכיו"ב: ר' פירוט בנספח 2.19 – אבטחת מידע.

2.2.6.12 **מערכות לניטור תפעולי**: העברת מידע למערכות אלו, לצורך ניטור המערכת על ידי מערך הבקרה של ממשל זמין. ר' דרישות בפרק הטכנולוגיה, סעיף 3.15.1.

2.2.7 **רכיבי התאמות מול גורמי תשלום חיצוניים**:

2.2.7.1 **כללי**: כחלק ממערך הבקרה החשבונאית, נחוץ לבצע בקרה דו-צדדית בהקשר של העברות כספיות, מול גופים חיצוניים.

2.2.7.2 **התאמות בנקים**: התאמות מול הבנקים, בעקבות העברות כספיות לבנקים כנגד חשבונות המשרדים, יבוצעו במרכב"ה, על סמך המידע שיועבר אליה, כמערכת הפיננסית הרוחבית של ממשלת ישראל. כמו כן, יועברו נתונים בממשקים למערכות עזר אחרות, לפי העניין, כגון - למערכת תאנ"ה שפותחה במשרד המשפטים. יובהר כי הממשק למרכב"ה נותר ללא שינוי וככל שיידרשו התאמות לממשק עם מרכב"ה, הן יבוצעו על ידי הספק הזוכה.

2.2.7.3 **התאמות סליקת אשראי**: המערכת הנוכחית כוללת תת-מערכת עזר לביצוע התאמות מול חברות האשראי. המערכת העתידית תידרש לכלול אף היא תת-מערכת כזו.

2.2.8 **רכיבי הליבה**:

2.2.8.1 במרכז התרשים נמצאים רכיבי הליבה של שירות התשלומים, אשר מקושרים לכל יתר הרכיבים שתוארו לעיל. המדובר בתשלומי שוברים, באגרות, בתשלומים עבור מוצרים קטלוגיים, בתשלומי קופה ובשירותים אחרים, כמפורט בהמשך מפרט זה.

2.2.9 **רכיבים חדשים שיתווספו למערכת החדשה**:

2.2.9.1 **כללי**: בתרשים דלעיל מוצגים מספר רכיבים חדשים, שאינם כלולים כיום במערכת, ומסומנים ברקע ירוק. חלקם כבר הוזכרו לעיל. להלן איזכור הרכיבים נוספים.

2.2.9.2 **הקמת יישומי תשלום בצורה עצמאית על ידי המשרדים (בשירות עצמי)**: מודול שיאיץ ויקל על פרסום שירותים חדשים, ללא הסתייעות בפיתוח מיוחד של הספק או של יחידת ממשל זמין, אלא באופן עצמאי, במתכונת של "אשף" (wizard), על ידי משתמשים

מקצועיים שיוכשרו לכך במשרדים. יובהר שההכשרה למפתחים במשרדים תתבצע על ידי הספק.

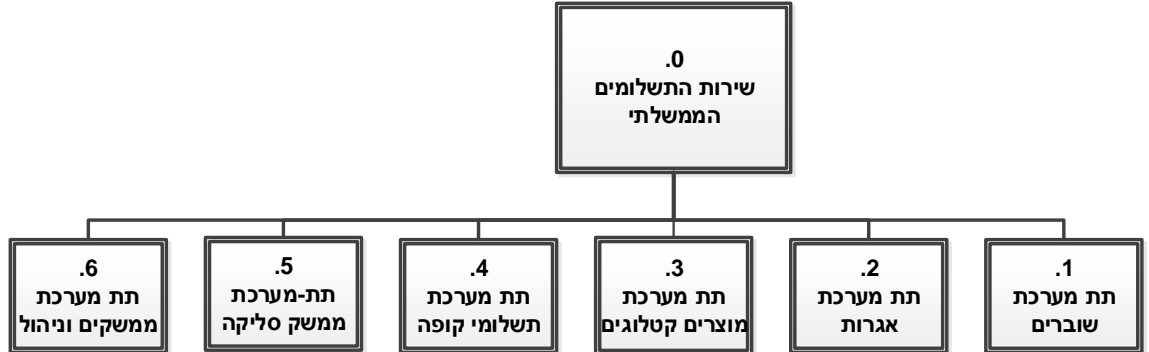
2.2.9.3. איתור ומניעת הונאות: מודול זה יכיל מנגנון ניטור שיתריע בזיהוי פעילות חריגה, ובנוסף יאפשר ביצוע פעולות יזומות (פרו-אקטיביות) לאיתור ומניעת הונאות כספיות, בגישות שונות למערכת התשלומים. רכיב זה נועד למנהלני המערכת.

2.2.9.4. התממה: יכולת שקשורה להעברת נתונים בממשקים חיצוניים, תוך הסתרת פרטים אישיים ורגישים המופיעים בהם. לדוגמה – טשטוש מספר זהות, שם פרטי, מספר חשבון בנק וכיו"ב.

2.3 תיחום פנימי: תת-מערכות ופונקציות ראשיות:

2.3.1 תיאור המבנה הכללי של המערכת:

2.3.1.1 מבנה עץ מוצר כללי (רמה 0 ו-1) של המערכת:



2.3.1.2 המערכת הכוללת מורכבת משש תת-המערכות הבאות:

2.3.1.2.1 תת-מערכת 1 – שוברים.

2.3.1.2.2 תת-מערכת 2 – אגרות.

2.3.1.2.3 תת-מערכת 3 – מוצרים קטלוגים.

2.3.1.2.4 תת-מערכת 4 – תשלומי קופה.

2.3.1.2.5 תת-מערכת 5 – ממשק סליקה.

2.3.1.2.6 תת-מערכת 6 – ממשקים וניהול.

2.3.1.3 להלן יפורטו הדרישות לגבי כל אחת מתת-המערכות.

2.3.1.4 המערכת המוצעת תכלול את כל ששת תת-המערכות שצוינו לעיל, ואת כל המוצרים הכלולים בהן.

2.3.1.5 רשימה מפורטת של מוצרי השוברים ומוצרי האגרות, ולרבות מוצרי קטלוג שמוגדרים בסעיף 2.3.6.7. להלן, מפורטת בקובץ האקסל המצ"ב.

2.3.1.6 הערה: בקובץ המצ"ב רשום ליד כל שירות, מהי רמת המורכבות המוערכת להסבה או פיתוח, לפי הערכת ממשל זמין.

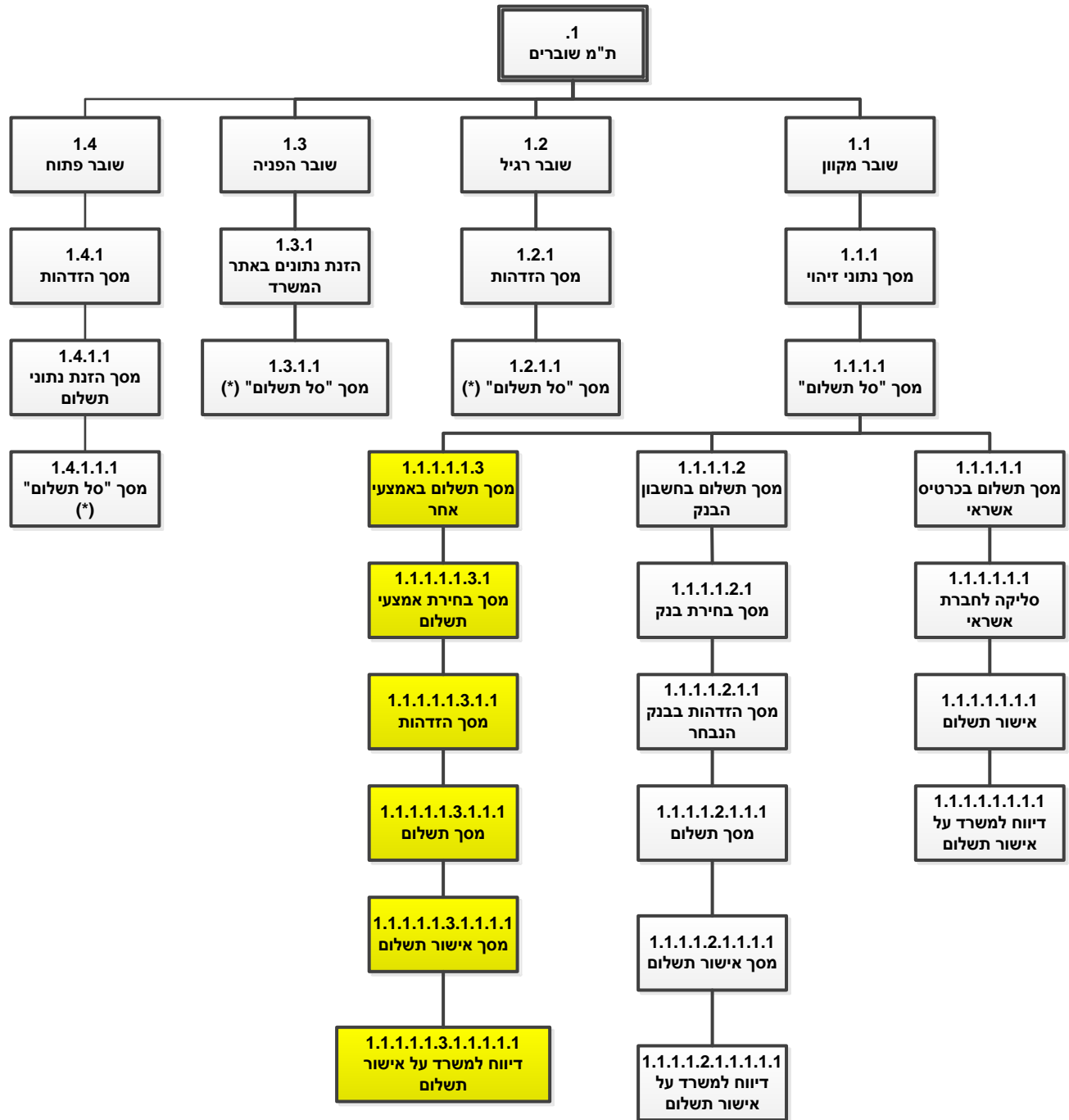
2.3.1.7 יובהר כי רכיבים מסוימים יכולים להופיע בעץ המוצר במספר מקומות: הם יהיו אותם רכיבי תוכנה, אך יופעלו וייקראו ממקומות שונים בעץ המוצר, לדוגמה ייתכן שרכיב הסל יהיה משותף לכל תתי המערכות. יש חשיבות להצגתם על מנת שניתן יהיה לבחון "השפעות צד" (side effects) במקרה של שינויים במערכת.

2.3.1.8 על המציע לתאר את המענה המוצע על ידו למבנה כללי של המערכת והחלוקה לתת-

מערכות, במסגרת המענה לנספח 0.10 (S)

2.3.2. תת מערכת 1 - שוברים :

2.3.2.1. תרשים עץ המוצר :



2.3.2.2. תיאור כללי של תהליך תשלום שובר ודרישות לגביו:

2.3.2.2.1. "תשלום שובר" הינו שירות תשלום המאפשר לאזרח בעל חוב להזין שדות

זיהוי ייחודיים לצורך תשלום עבור חוב מסוים. החוב מותאם לזהות המסוימת בהתאם לנתוני הזיהוי; כלומר – ייתכן שיהיה חוב בסכום שונה לכל משתמש. "תשלום שובר" מאפשר גם תשלום עבור רישיון מסוים, לפי אותה לוגיקה.

2.3.2.2.2. מאחר ולא מדובר בתשלום אחיד לכל אזרח, אלא בתשלום שמותאם לפרטי

החייב ולפרטים אודות התשלום שעליו לשלם, נדרש להמציא את הנתונים הללו לשירות התשלומים הממשלתי. נתונים אלו יכולים להימצא או בבסיס נתונים מקומי שהוא חלק משירות התשלומים, או בבסיס נתונים מרוחק – כגון של המשרד שבו נוצר החוב. כמו כן, צריכה להיות אסמכתא חד-ערכית אשר מקשרת את החוב לחייב המסוים. לדוגמא, יתואר להלן תרחיש של תשלום קנס שניתן על ידי משטרת ישראל. במקרה זה, המשתמש נדרש להקליד את **מספר הקנס**, אשר מזהה את הקנס באופן חד-ערכי. בהתאם לזיהוי הקנס, נשלפים נתוני סכום החוב לגבי קנס זה, ופרטים רלבנטיים נוספים, שיוצגו בפני המשתמש, בהתאם למספר המזהה, או למספרים המזהים, אותם הקליד למערכת. נתוני סכום החוב והפרטים הנוספים, יכולים להישלף ולהיות מוצגים במקוון בפני המשתמש, באמצעות ממשק תכנות יישומי – מת"י (API), בין מערכת שירות התשלומים הממשלתי למשרד הממשלתי; או לחלופין - ישירות מתוך בסיס הנתונים המרוחק של המשרד הממשלתי; או לחלופין - מתוך קובץ שנקלט בתהליך אצווה למערכת שירות התשלומים הממשלתי, כדוגמת קובץ קנסות המתקבל מעת לעת ממשטרת ישראל. המערכת נדרשת לתמוך בכל שיטות הגישה האלו לנתוני החוב או הרישיון.

2.3.2.2.3. לכל סוג שובר קיימים מאפיינים ייחודיים שונים בהתאם לדרישות המשרד

הממשלתי. המערכת צריכה להציג גמישות מרבית מחד ויכולת סטנדרטיזציה מאידך כדי לאפשר הקמה פשוטה של שוברים (customization). בפרט יש לתת מענה לדרישות הבאות:

2.3.2.2.3.1. שדות הזיהוי: איזה מידע נדרש מהמשתמש לצורך שליפת

השובר, ולצורך וידוא הזהות שלו בכדי למנוע שימוש לרעה (לדוגמה - מספר הקנס ומספר הזהות);

2.3.2.2.3.2. הנתונים והמידע המוצג לזיהוי השובר: הצגת נתונים

משתנים שיוחזרו ממאגר נתוני המקור על פי זיהוי (כגון - הסכום לתשלום, שם החייב, פרטים מזהים לתשלום);

2.3.2.2.3.3. האם לתת אפשרות לתשלום חלקי של שובר;

2.3.2.2.3.4. האם לתת אפשרות לתשלום אחרי תאריך מסוים.

2.3.2.2.3.5. יכולת הזנת פרטים שונים ומשתנים של המשתמש;

- 2.3.2.2.3.6. אפשרות לתשלום אחד עבור מספר שוברים על ידי אותו משתמש.
- 2.3.2.2.3.7. האם למנוע תשלום כפול על אותו שובר.
- 2.3.2.2.4. המערכת תאפשר לשחזר אישור תשלום.
- 2.3.2.2.5. המערכת תאפשר להזין בטבלה מאפייני זיהוי של רשימת שוברים ולשלם אותם יחדיו (לדוגמה - חידוש רישיון לרשימת רכבים של עסק). את הרשימה ניתן יהיה לטעון לדף בקובץ במבנה סטנדרטי.
- 2.3.2.2.6. המערכת תידרש לאפשר פיתוח, הקמה ותפעול, של תשלום שוברים.
- 2.3.2.2.7. המערכת תתמוך בכל הרכיבים המצוינים בעץ המוצר, כמפורט להלן.
- 2.3.2.3. רכיב 1.1 - שובר מקוון :
- 2.3.2.3.1. בסוג שובר זה מתבצעת פניה מקוונת בממשק תכנות יישומי (API) למשרד הרלבנטי, לאיתור פרטי המשלם בבסיס הנתונים, משם נשלפים הנתונים לתשלום ומועברים בזמן אמת אל שירות התשלומים.
- 2.3.2.3.2. התהליך כולל מעבר דרך מסך נתוני זיהוי ולאחריו – מסך "סל תשלום" (רכיב 1.1.1.1), אשר מאפשר ביצוע תשלום באופנים שונים.
- 2.3.2.4. רכיב 1.2 - שובר רגיל :
- 2.3.2.4.1. בסוג שובר זה, נתוני התשלום נשלפים מטבלת תשלומים מקומית, שנבנתה על סמך קובץ שהועבר מהמשרד הרלבנטי אל שירות התשלומים. טבלת התשלומים יכולה להתעדכן מעת לעת, הן על ידי הוספת תשלומים של חייבים חדשים, או הורדת תשלומים שכבר בוצעו, כך שהיא תשקף ככל שאפשר, את מצב החייבים העדכני.
- 2.3.2.4.2. התהליך כולל מעבר דרך מסך הזדהות ולאחריו - מסך "סל תשלום" (רכיב 2.1.1.1), אשר מאפשר ביצוע תשלום באופנים שונים. (* הערה: רכיב זה זהה לרכיב 1.1.1.1).
- 2.3.2.5. רכיב 1.3 - שובר הפנייה :
- 2.3.2.5.1. סוג שובר זה הינו הרחבה של שירות השוברים הרגיל. ההבדל המשמעותי הוא, שבסיס הנתונים של המשלמים והלוגיקה העסקית של הסכום לתשלום, נעשית באתר המשרד הממשלתי שמפנה את המשתמש לאחר מכן לשירות התשלומים הממשלתי.
- 2.3.2.5.2. התהליך כולל מעבר דרך הזנת נתונים באתר המשרד ולאחריו - מסך "סל תשלום" (רכיב 3.1.1.1), אשר מאפשר ביצוע תשלום באופנים שונים. (* הערה: רכיב זה זהה לרכיב 1.1.1.1).
- 2.3.2.5.3. בשירות הפנייה, הגולש מתחיל את התהליך באתר המשרדי המרוחק, כגון – אתר רשות המסים לצורך תשלום מע"מ. המשתמש מזדהה באתר רשות המסים וצובר "סל תשלומים" לפי בחירתו ובהתאם ליישום המשרדי הרלבנטי.

- 2.3.2.5.4. כאשר המשתמש סיים לצבור את סל התשלומים ומעוניין לבצע את התשלום, הוא מועבר להמשך התהליך לשירות התשלומים הממשלתי, כאשר במקביל מועברים אתו הנתונים הרלבנטיים, באופן מוצפן, ועם פרמטרים שונים שנדרשים להמשך התהליך, לרבות: זיהוי המשלם, הסכום לתשלום, כתובת האתר אליה יוחזר המשתמש בסיום תהליך התשלום להמשך התהליך העסקי, וכן פרמטרים נוספים לצורך שימוש והצגה בעת הצגת פרטי התשלום לפני התשלום והצגת פרטי הקבלה לאחר התשלום. הבהרה: על המערכת יהיה לתמוך ברכיב ההצפנה שקיים כיום.
- 2.3.2.5.5. כאמור, במקרה זה, שלב ההזדהות שכולל את הזנת הפרטים, אינו מתבצע בשירות התשלומים, אלא באתר המשרד. תחילת התהליך בשירות התשלומים היא החל משלב הזנת פרטי התשלום.
- 2.3.2.5.6. יש לאפשר העברה של המשמש להצגת אישור התשלום באתר המשרד בסיום התהליך, שאז הוא נקרא "אישור קדמי". האישור הקדמי מועבר במחזור מוצפנת למניעת הונאות. ההגדרה לכל שירות האם לתת אישור זה מהווה פרמטר בבסיס הנתונים, שקובע האם יש להציג את האישור באתר המשרד, או, כחלק מהתהליך, בשירות התשלומים, כדלהלן: אם קיים אישור קדמי – הצגת האישור תבצע באתר המשרד; אם לא קיים אישור קדמי, הצגת האישור תבצע רק בשירות התשלומים.
- 2.3.2.5.7. שובר עם הפנייה מרובה: בסוג שובר הפנייה זה, מתבצעת הפנייה של מספר פריטים ל"סל מרובה", כלומר - סל שכולל מספר פריטים לתשלום, ולא רק פריט אחד.
- 2.3.2.6. רכיב 1.1.4 - שובר פתוח:
- 2.3.2.6.1. בסוג שובר זה, לא קיימים נתונים מראש לגבי התשלום, עד לרגע שבו מתבצע התשלום. שובר זה נועד למצב שבו על המשתמש לבצע תשלום בסכום ספציפי, אך לא קיים שירות זמין שיאפשר קליטת סכום זה.
- 2.3.2.6.2. המשתמש מקליד בנוסף על פרטי ההזדהות, גם את הסכום לתשלום, ומשלם אותו. כמובן שבמקרים כאלו, ישנה אפשרות לטעויות בהקלדה או בבחירת הסכום הנכון.
- 2.3.2.7. רכיב 1.1.1.1 - סל תשלום⁴⁰:
- 2.3.2.7.1. "סל תשלום" הינו רשימת כלל המוצרים שמתמש מעוניין ברכישתם, ואשר קובצה על ידו למקבץ אחד.
- 2.3.2.7.2. המערכת נדרשת לשלב אפשרות תשלום בסל תשלום, הן באתר שירות התשלומים והן במסגרת הממשק לאתר המשרד.
- 2.3.2.7.3. המערכת תתמוך בהצגת דף הסל על פי פרמטרים ושדות שייקבעו מראש במסגרת התכנון המפורט.
- 2.3.2.7.4. המערכת תתמוך בצבירת הפרטים לתשלום, כך שהמשתמש יוכל להוסיף פרטים נוספים.

⁴⁰ מקביל ל"סל קניות" (basket). להלן גם "הסל". רכיב 1.1.1.1 זהה לרכיב 2.1.1.1 ו-1.1.1.3.

- 2.3.2.7.5. המערכת תתמוך בחסימת פריטים בסל לפי הגדרה מראש, היכן שלא ניתן לשלם פרטים אלו יחד (לדוגמה - ספקים שונים בחלק מהמקרים).
- 2.3.2.7.6. המערכת תתמוך בסל תשלום שיופק הן מאותו מסוף תשלום והן ממסופי תשלום שונים, זאת עבור משרדים שעובדים בתצורת 'רב-ספק'⁴¹.
- 2.3.2.7.7. המערכת תתמוך בהכלת לוגיקת סכמת הפריטים לתשלום, כך שהמשתמש יוכל לבחור חלק מהפריטים (או למחוק את חלקם) ולראות את הסכום המעודכן.
- 2.3.2.7.8. המערכת תתמוך במנגנון הוספה וחישוב רכיבי תקורות נוספים, במידת הצורך, כדוגמת עלויות משלוח.
- 2.3.2.7.9. המערכת תתמוך בשילוב נתונים חיצוניים לצורך חישוב התשלום עבור פריטים בסל. לדוגמה - התממשקות לנתוני בנק ישראל לצורך חישוב ערך פריט במטבע חוץ (מט"ח).
- 2.3.2.7.10. המערכת תתמוך באפשרות להזנת נתונים מאפיינים נוספים עבור כל אחד מהפריטים.
- 2.3.2.7.11. המערכת תאפשר הצגת המוצרים בסל בצורה בדידה או בצורה מרוכזת. לדוגמה - בעת תשלום על שובר מסוים, ניתן יהיה לבחור כמות של X פריטים, שיוצגו כשורה בודדת בסל. מאידך, ישנם פריטים שאם תיבחר כמות של X פריטים מהם, הם יוצגו כאוסף של פריטים בדידים בסל.
- 2.3.2.7.12. המערכת תאפשר להגדיר את נתוני תשלום ואת סוג אמצעי תשלום, באופן שונה ולפי דרישת המשרד.
- 2.3.2.7.13. המערכת תאפשר תשלום עבור מספר שוברים שונים בתשלום אחד.
- 2.3.2.7.14. המערכת תדע להכיל חוקים לגבי אלו אמצעי תשלום מתאימים בהתאם למוצרים הנמצאים ומגבלות אמצעי התשלום. לדוגמה, יש ספקים שלא מאפשרים תשלום באשראי, או מגבלה כללית של סכום שמעליו לא ניתן לשלם באשראי.

2.3.2.8. דרישות כלליות :

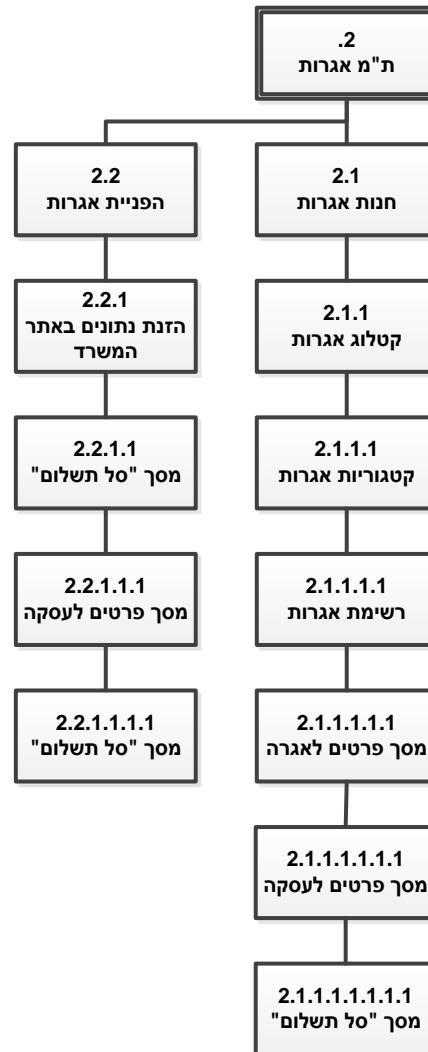
- 2.3.2.8.1. העברת פרמטרים: המערכת תאפשר להעביר פרמטרים שונים, בעת הצגת פרטי התשלום והאישור לתשלום.
- 2.3.2.8.2. הקמת שירות שובר באופן עצמאי על ידי משרד, ב"שירות עצמי⁴²: המערכת תכלול "מחולל שוברים"⁴³ שיאפשר בניית "תבניות שוברים", או בדרך אחרת שתיקבע בשלב התכנון המפורט, לצורך הוספה מהירה של שירות שוברים חדש. זאת, באופן עצמאי על ידי המשרד, ללא צורך במעורבות של מתכנתים מטעם המשרד, הספק או גורמי הפיתוח של יחידת ממשל זמין.
- 2.3.2.8.3. תמיכה באפשרות קליטת שובר בממשקים שונים:
- 2.3.2.8.3.1. ממשקים באצווה: המערכת תאפשר תהליכי ממשק תקינים להעברת מידע וקלט/פלט, לצורך ייבוא וייצוא נתונים⁴⁴ בהתאמה, עבור לקוחות שירות התשלומים, כולל במת"י, בהעברת קבצים באצווה ובהעברת קבצים שטוחים.
- 2.3.2.8.3.2. ממשקים מקוונים: המערכת תאפשר לשנות את מקור המידע לקבלת פרטי התשלום, כגון - בסיס נתונים מקומי, או מידע מקוון בשירות אינטרנטי⁴⁵ (WS), בצורה מובנית ודינמית.
- 2.3.2.8.4. התמיכה בתשלום מרובה: המערכת תתמוך בצורה מובנית באפשרות של תשלומים מרובים מאותו סוג. כדוגמה – חידוש רישיון רכב לצי רכבים של חברות ליסינג בתהליך תשלום אחד. בדרך זו, ארגונים גדולים יוכלו לשלם תשלומים מרובים בצורה נוחה ויעילה.
- 2.3.2.8.5. ספרור שונה: המערכת תאפשר מספור שונה של שדות זיהוי השובר, בשוברים מסוגים שונים.
- 2.3.2.8.6. סליקה: המערכת תאפשר לבצע סליקה בכל אמצעי התשלום השונים המפורטים במכרז.
- 2.3.2.8.7. מודולריות וגמישות בשילוב תהליך התשלום: המערכת תאפשר להתחיל ולסיים את תהליך התשלום במקומות שונים בתהליכים העסקיים הרלבנטיים, תוך אפשרות לשנות את נקודות ההתחלה והסיום בצורה מובנית.

2.3.2.9. על המציע לתאר את המענה המוצע על ידו לתת-מערכת שוברים, במסגרת המענה לנספח

(S).0.10

2.3.3. תת מערכת 2 - אגרות :

2.3.3.1. תרשים עץ המוצר :



2.3.3.2. תיאור כללי של תהליך תשלום אגרה והזרישות לגביו :

- 2.3.3.2.1. "שירות תשלום אגרות" הינו למעשה חנות המכילה "מוצרים", שהם השירותים שאותם האזרח יכול לרכוש, ולשלם עבורם בהתאם.
- 2.3.3.2.2. המערכת תאפשר פיתוח, הקמה ותפעול שוטף של תשלומי אגרות.
- 2.3.3.2.3. המערכת תתמוך בכל הרכיבים המצוינים בעץ המוצר, כמפורט להלן.
- 2.3.3.2.4. ההבדל המהותי בין שירות תשלום אגרות לשירות תשלום שובר שתואר בתת-מערכת 1 לעיל, הוא שיוזם התשלום הוא **האזרח ולא המשרד**. לאזרח אין "רשומת חוב" בבסיס הנתונים של המשרד. האזרח משלם את האגרה, כי הוא מעוניין לקבל את השירות שקשור לאותה אגרה.

- 2.3.3.2.5. לדוגמה: על מנת לבצע רישום משכון יש צורך על פי דין, לשלם אגרה. היוזמה לרישום המשכון היא של האזרח. במשרד המשפטים אין בסיס נתונים שמכיל נתונים על בעלי חוב למשרד בגין משכון. האזרח מבצע את התשלום דרך האתר ובכך ממלא את התנאי שנדרש לתשלום המשכון. לעיתים האזרח יקבל בתמורה פלט שכולל את רישום המשכון בדוגמה לעיל, או את השירות האחר שביקש לקבל. אם ישנן מגבלות של הזדהות ואימות לצורך קבלת הפלט, האזרח עשוי להידרש להגיע פיזית למשרד הממשלתי לקבלת הפלט, או השירות עצמו.
- 2.3.3.2.6. שירות תשלום האגרות כולל בפרט הצגת רשימת אגרות עבור השירותים השונים שניתנים על ידי המשרד, כך שהאזרח יוכל לבחור לשלם את האגרה המתאימה.
- 2.3.3.2.7. ניתן יהיה להפנות ישירות לתשלום אגרה ספציפית, לדוגמה - מתוך מדריך ממשלתי בנושא אליו קשורה האגרה.
- 2.3.3.3. סוגי תשלום אגרות:
- 2.3.3.3.1. אגרה בסכום קבוע מראש: סוג זה של תשלום אגרות, מתאפיין בכך שמדובר **בסכום ידוע מראש**, וזאת בשונה מתשלום שובר שבו מוצג הסכום **רק לאחר זיהוי השובר**. הצגת האגרה כוללת את ציון סכום האגרה **נכון למועד הביצוע**, שכן הסכום יכול להשתנות מעת לעת, בהתאם לקביעת ועדת האגרות או הגוף המוסמך לכך במשרד, בהתאמה.
- 2.3.3.3.2. אגרה כשירות הפנייה: בדומה לשובר כשירות הפניה, כמפורט בסעיף 2.3.2.5.
- 2.3.3.3.3. אגרה פתוחה:
- 2.3.3.3.3.1. סוג זה של תשלום אגרות, כולל סכום פתוח שאינו קבוע מראש, כאשר על המשתמש למלא במסך את הסכום הרלבנטי.
- 2.3.3.3.3.2. שירות זה נועד למצב שבו על המשתמש לבצע תשלום עבור אגרה כלשהי, אך מסיבה כלשהי לא קיים שירות זמין שיאפשר קליטת סכום זה.
- 2.3.3.3.3.3. המשתמש מקליד את הסכום לתשלום, ומשלם אותו. כמובן שבמקרים כאלו, ישנה אפשרות לטעויות בהקלדה או בבחירת הסכום הנכון.
- 2.3.3.4. רכיב 2.1.1.1.1.1.1 - סל תשלום אגרות⁴⁶: בדומה לסל התשלום שוברים בסעיף 2.3.2.7.
- 2.3.3.5. הקמת שירות תשלום אגרה באופן עצמאי על ידי משרד, ב"שירות עצמי"⁴⁷: המערכת תכלול "מחולל תשלום אגרות"⁴⁸ שיאפשר בניית "תבניות אגרות", או הקמת שירות תשלום אגרות בדרך אחרת שתיקבע בשלב התכנון המפורט, לצורך הוספה מהירה של

⁴⁶ מקביל ל"סל קניות" (basket). להלן גם "הסל".
⁴⁷ Self-service
⁴⁸ wizard

שירות תשלום אגרות חדש. זאת, באופן עצמאי על ידי המשרד, ללא צורך במעורבות של מתכנת מטעם המשרד או הספק, או גורמי הפיתוח של יחידת ממשל זמין.

2.3.3.6. סליקה: המערכת תאפשר לבצע סליקה בכל אמצעי התשלום השונים המפורטים במכרז.

2.3.3.7. על המציע לתאר את המענה המוצע על ידו לתת-מערכת אגרות, במסגרת המענה לנספח

0.10 (S)

2.3.4 תת-מערכת 3 - מוצרים קטלוגים:

2.3.4.1 עץ מוצר:



2.3.4.2 תיאור כללי של תת מערכת 3 – מוצרים קטלוגים והדרישות לגביה:

- 2.3.4.2.1 "חנויות קטלוגיות הן שירותי תשלום עבור מוצרים (לרוב פיזיים) הנמכרים על ידי המשרדים והיחידות השונות. התהליכים בהן דומים לתת מערכת אגרות אך לא זהים. בפרט נדרשת תמיכה בתהליכי משלוח (delivery) – ניהול מלאי ומשלוח ללקוח הסופי.
- 2.3.4.2.2 "מוצר קטלוגי" הינו מוצר מוחשי-פיזי ברי-קיימא - בניגוד לשירות לא-מוחשי הניתן עבור תשלום אגרה, וזאת בדומה לאתרי סחר אלקטרוני אשר בהם מוכרים מוצרים ברי-קיימא.
- 2.3.4.2.3 באתרי אינטרנט ממשלתיים נמכרים פריטים כגון – ספרים, מפות, חוברות וסרטים, שהינם מוצרים מוחשיים (ברי קיימא) שהאזרח יכול לקבלם לידי לאחר ביצוע תשלום.

2.3.4.2.4 קטלוג:

2.3.4.2.4.1 אפשרות הצגת הקטלוג במספר צורות הצגה: רשימה, טבלת מוצרים כולל תמונות גדולות וקטנות, וכיו"ב.

2.3.4.2.4.2 אפשרות לסינון לפי מאפיינים שונים של המוצרים.

2.3.4.2.4.3 מנגנון חיפוש פנימי לחנות.

2.3.4.2.4.4 מצב המלאי.

2.3.4.2.5 סל תשלום:

2.3.4.2.5.1 אפשרות הגדרת כמויות לפריט.

2.3.4.2.5.2 אפשרות הזנת כתובת למשלוח וניהול כתובות למשתמשים רשומים.

2.3.4.2.5.3 בחירת אופן ביצוע המשלוח.

2.3.4.2.5.4 חישוב המחיר הסופי בהתחשב בפרמטרים האמורים לעיל.

2.3.4.2.6 מעקב משלוח:

2.3.4.2.6.1 הצגת סטטוס הטיפול בהזמנה, עד המשלוח.

2.3.4.2.6.2 חיבור למערכת הדואר או לחברות שילוח, להצגת סטטוס המשלוח.

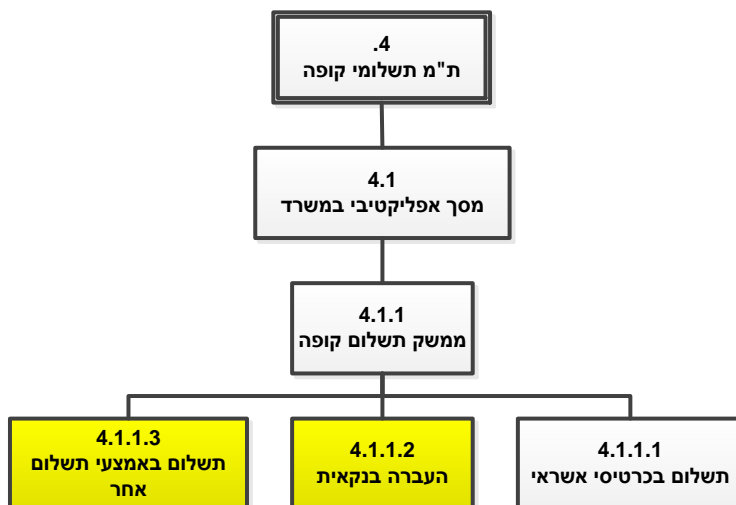
2.3.4.2.6.3 אפשרות לטיפול בזיכויים ובהחזרות.

2.3.4.3 על המציע לתאר את המענה המוצע על ידו לתת-מערכת מוצרים קטלוגיים, במסגרת

המענה לנספח 0.10 (S)

2.3.5. תת-מערכת 4 - תשלומי קופה⁴⁹:

2.3.5.1. עץ מוצר:



2.3.5.2. תיאור כללי של השירות:

2.3.5.2.1. "תשלום קופה" הינו שירות שמתפרסם על מנת ששירותים אחרים יוכלו לצרוך אותו ולבצע סליקה באמצעותו.

2.3.5.2.2. המערכת תידרש לאפשר פיתוח, הקמה ותפעול, של תשלומי קופה ("דלפק").

2.3.5.2.3. המערכת תתמוך בכל הרכיבים המצוינים בעץ המוצר, כמפורט להלן.

2.3.5.2.4. סוג תשלום זה משמש בפרט בעמדות דלפק, באמצעות פקידים/ נותני שירות בקבלת קהל. במקרה זה, אין ממשק-משתמש שחשוף בפני המשתמש, והתשלום מבוצע מתוך מערכת מחשוב פנימית של המשרד שגובה את התשלום.

2.3.5.2.5. התשלום אפשרי כיום עבור כרטיסי אשראי בלבד.

2.3.5.2.6. המערכת נדרשת בנוסף על כך, לתמוך בתשלום דרך חשבון הבנק של האזרח או העסק לחשבון המשרד הרלבנטי, כפי שקיים לגבי תשלום שוברים ותשלום אגרות, וזאת אם הבנקים יאפשרו שיטת זיהוי וסנכרון מתאימה בעתיד.

2.3.5.3. דרישות מהמערכת:

2.3.5.3.1. כל סליקה תוכל לכלול תשלום עבור מספר מוצרים שונים.

2.3.5.3.2. המערכת תחשוף שירות-אינטרנט (WS) שמקבל את נתוני כרטיס האשראי והסכום הכולל לתשלום.

2.3.5.3.3. המערכת תאפשר להעביר פרטי זיהוי נוספים לצורך זיהוי התשלום ביישום הפנימי של המשרד, כדוגמת אסמכתא (RefNum).

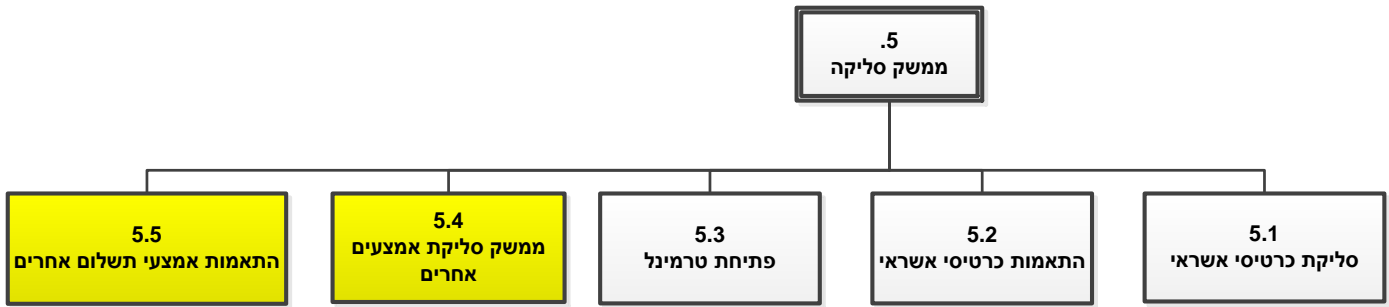
2.3.5.4. על המציע לתאר את המענה המוצע על ידו לתת-מערכת תשלומי קופה, במסגרת המענה

לנספח 0.10 (S)

2.3.6. תת-מערכת 5 – ממשק סליקה:

⁴⁹ המונח המקביל הוא "תשלומי דלפק" או – payment service

2.3.6.1. עץ מוצר :



2.3.6.2. תיאור כללי של תת מערכת 5 - ממשק סליקה :

2.3.6.2.1. המערכת תתמוך בביצוע תהליך סליקה מלא של כרטיסי אשראי למיניהם, כולל התממשקות והעברת נתוני התשלום לגורם המתאים.

2.3.6.2.2. המערכת תתמוך בכל הרכיבים המצוינים בעץ המוצר, כמפורט להלן.

2.3.6.2.3. בכל הקשור לתשלום דרך הבנקים, למעשה מי שמבצע את הסליקה הוא הבנק עצמו, אשר מעביר את התשלום שבוצע לחשבון המשרד, ומדווח בחזרה על ביצוע התשלום והסליקה.

2.3.6.2.4. לפיכך, כל האמור להלן תקף גם לגבי ממשק הסליקה מול הבנקים, בהתאמה.

2.3.6.3. תמיכה בכרטיסי אשראי שונים: המערכת תתמוך בביצוע תשלומים במגוון אמצעי תשלום: כל סוגי כרטיסי אשראי, לרבות – debit, direct, prepay, רגיל; הוראות קבע בכרטיסי אשראי וכרטיסים נטענים.

2.3.6.4. תמיכה בסוגי תשלום שונים: המערכת תתמוך בסוגי תשלום שונים, כולל תשלום רגיל, תשלום בקרדיט ו/או בתשלומים, ותשלום בהוראת קבע באשראי, תוך התממשקות למערכות סליקה שונות.

2.3.6.5. תמיכה בתקן PCI-DSS: המערכת תתמוך בתקן PCI-DSS, לרבות תמיכה בשירותי המרת זיהוי⁵⁰ המאפשרים שמירת/ הצפנת נתוני הכרטיס באמצעות token מול חברת האשראי.

2.3.6.6. תמיכה בתקן EMV: המערכת תתמוך בגביית תשלומים לפי תקן EMV (כרטיס עם שבב).

2.3.6.7. יכולות סליקה בממשקים שונים: המערכת תתמוך ביכולת סליקת כרטיסי אשראי באמצעות ממשק WCF או באמצעות תקשורת SOAP, TCP (remote objects), מול כלי סליקה המוכר לביצוע פעולות מול שב"א.

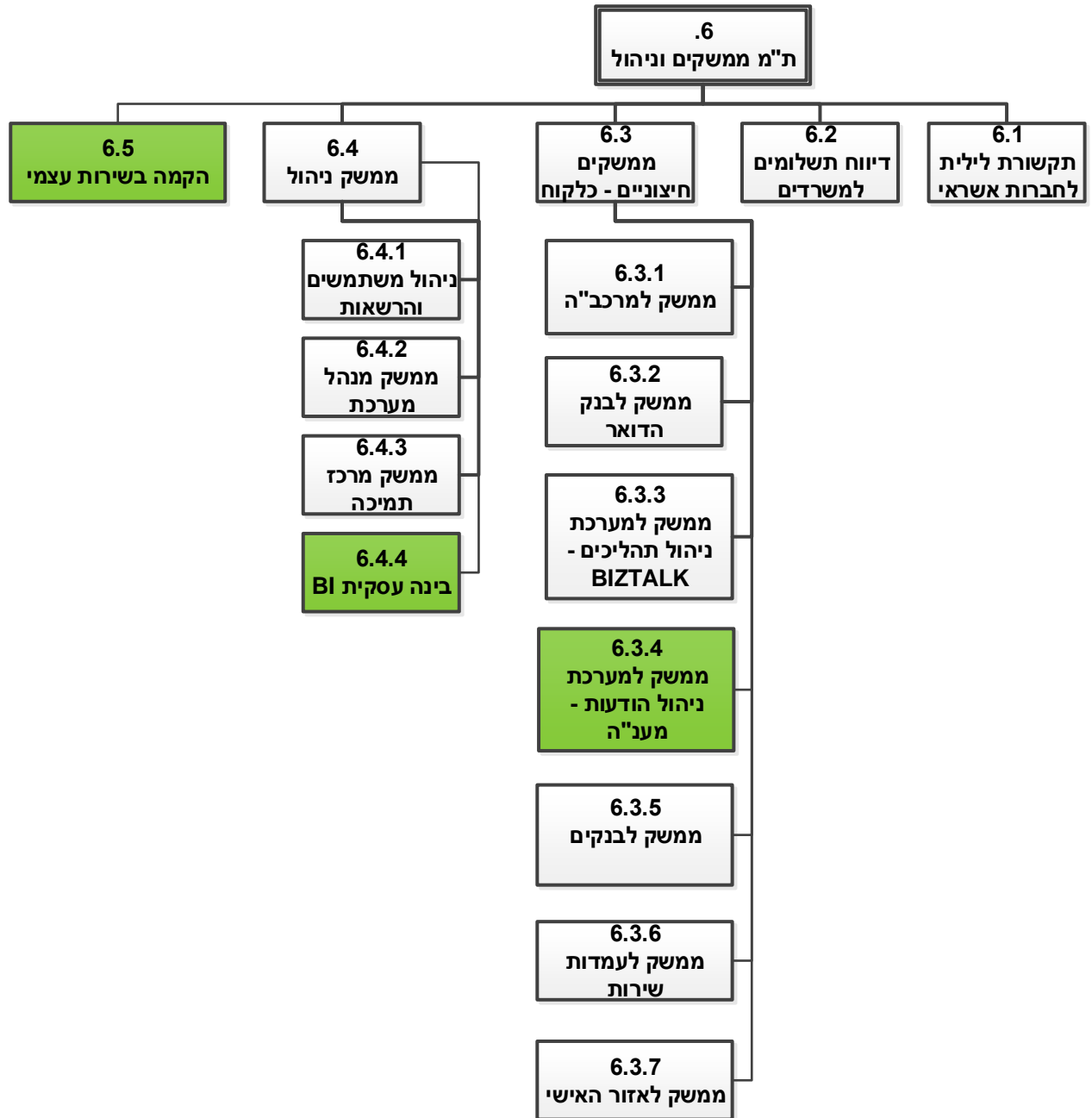
2.3.6.8. תמיכה בתהליך סליקה מול שירותי תשלום אינטרנטיים: המערכת תתמוך בביצוע תהליך סליקה מלא כולל התממשקות והעברת נתוני התשלום לגורם המתאים.

2.3.6.9. תמיכה ב"רב-ספק": המערכת תתמוך באפשרות של תשלום אחד לספק אחד עבור סל מעורב, מבלי שיהיה צורך בהזנת נתונים חוזרים, כגון - מספר כרטיס אשראי, תוקפו, פרטי מספר זהות של בעל הכרטיס וכיו"ב.

2.3.6.10. ממשק לשב"א :

- 2.3.6.10.1. המערכת תתמוך בממשק הקיים לשב"א, המאושר על ידי שב"א. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, יש לצרף אישור מטעם שב"א למערכת המוצעת.
- 2.3.6.10.2. המערכת תתמוך בדרישות הבאות:
- 2.3.6.10.2.1. תהליך סליקה מלא כולל התממשקות והעברת נתוני התשלום למסלקות כרטיסי אשראי (שב"א).
- 2.3.6.10.2.2. סליקה ושידור עסקאות.
- 2.3.6.10.2.3. סליקה ושידור ממסופים שונים באותה העסקה⁵¹ במתכונת של "סל מרובה".
- 2.3.6.10.2.4. ביטולים וזיכויים (יזומים ואוטומטיים) של עסקאות.
- 2.3.6.10.2.5. ביצוע שאילתות מול שב"א (כגון שאילתת JS).
- 2.3.6.10.2.6. תשלום במטבע חוץ (מט"ח).
- 2.3.6.10.2.7. קבלת ריכוזים בסוף יום.
- 2.3.6.10.2.8. ביצוע התאמת עסקאות של המערכת מול מודול הסליקה.
- 2.3.6.10.2.9. כלי ניטור ובקרה.
- 2.3.6.10.3. הממשק יכלול בפרט:
- 2.3.6.10.3.1. אפשרות להשוואה מול תוכנת "אשראית"⁵²: תהליך זה בודק את כל העסקאות שקיימות ב"אשראית" אך שאינן מופיעות בסטטוס המתאים בשירות התשלומים הממשלתי, וכותב את העסקאות החריגות בדו"ח ההשוואה. התהליך מאפשר לבצע ביטול עסקה עוד באותו היום - ע"י מת"י⁵³ מהיר, או על ידי חיבור ישירות למסד הנתונים של מערכת הסליקה.
- 2.3.6.10.3.2. ריכוזים: שליפת מספרי אישור סופי על עסקאות, אימות פרטי עסקאות ובדיקת חריגים ע"י חיבור ישיר לבסיס הנתונים של מערכת הסליקה, או במת"י מהיר.
- 2.3.6.10.3.3. העשרת נתונים: אפשרות לשליפת נתונים נוספים לפי הצורך ממסד הנתונים של מערכת הסליקה לצורך הטמעתם במסד הנתונים של שירות התשלומים.
- 2.3.6.10.3.4. הוספת שירותים ומסופים: תמיכה בממשק משתמש גרפי (GUI) להוספת שירות או מסוף חדש, ללא צורך בפיתוח תוכנה.
- 2.3.6.11. אישורי תשלום שמופקים על ידי מערכת שירות התשלומים הממשלתי: המערכת תאפשר הפקת והדפסת אישורי תשלום. ההחלטה בדבר הוצאת אישור תשלום הינה של המשרד. ניתן יהיה להתאים את מבנה אישור התשלום למשרדים השונים – כגון, לוגו וכיו"ב, בצורה מובנית וללא צורך בפיתוח נוסף, אלא במתכונת של תבניות. רכיב זה תקף הן לכרטיסי אשראי והן לתשלום דרך הבנקים.
- 2.3.6.12. המערכת תתמוך בפעולה אטומית על בסיס זיהוי ביצוע עסקה, ותאפשר:

- 2.3.6.12.1. העברת הודעת אישור או הודעת כישלון אודות ביצוע התשלום.
- 2.3.6.12.2. אחריות על רישום התשלום שבוצע במסגרת עסקה מיד לאחר ביצוע התשלום, ומניעת תשלומים כפולים.
- 2.3.6.12.3. זיהוי תקלות בתהליך התשלום ומניעת ביצוע תשלום כפול.
- 2.3.6.12.4. יידוע של המשתמש והתרעה בפניו במקרה של חשש לתשלומים כפולים.
- 2.3.6.12.5. ביצוע גלגול-לאחור⁵⁴ אוטומטי לעסקה שזוהתה כ"לא-שולם" וביצוע חוזר לעסקה.
- 2.3.6.12.6. השלמת עסקה לטרנזקציה שזוהתה כ"שולם".
- 2.3.6.12.7. אספקת מידע זמין מתוך לוג האירועים, לצורך תחקור כשלים מהסוגים שמפורטים לעיל.
- 2.3.6.13. מניעת הונאות: הפתרון יכלול תמיכה באיתור, גילוי ומניעת הונאות⁵⁵ שוטפת (התראות) ויזומה (פרו-אקטיבית).
- 2.3.6.14. רכיב 5.3 – פתיחת טרמינל:
- 2.3.6.14.1. רכיב זה יאפשר פתיחת טרמינלים חדשים שיוכרו על ידי מערכת הסריקה.
- 2.3.6.14.2. טרמינלים קיימים יושארו גם במערכת החדשה, ללא שינוי בזיהויים וללא צורך בפתיחתם מחדש.
- 2.3.6.15. רכיב 5.4 – התאמות אשראי:
- 2.3.6.15.1. הפתרון יכלול מערכת עזר להתאמות אשראי.
- 2.3.6.15.2. המערכת תאפשר גישה באמצעות דפדפן. הגישה של משתמשים מורשים למערכת תהיה עם כרטיס חכם, תוך גלישה ברשת ממשל זמין. המערכת תתמוך בהגדרת הרשאות גישה למשתמשים המורשים.
- 2.3.6.15.3. המערכת תאפשר לבצע התאמה בין זיכוי התשלומים שהתקבלו מחברות האשראי לבין דיווחי תשלומים אותם קיבלו משירות התשלומים.
- 2.3.6.15.4. בפרט המערכת תציג דו"ח המסביר את הפערים בין התשלום הצפוי לזה שהתקבל מחברות האשראי, ואת העסקאות בהן הוא נוצר.
- 2.3.6.15.5. המערכת תאפשר ביצוע חיתוכים, הצלבות ובדיקות שונות לצורך ביצוע התאמות אשראי.
- 2.3.6.15.6. המערכת תאפשר הפקת דו"חות מורכבים למשתמש בתפקיד מבקר.
- 2.3.6.16. רכיב 5.5 – התאמות אמצעי תשלום אחרים:
- 2.3.6.16.1. המערכת תתמוך בהתאמות מול אמצעי תשלום אחרים, ככל שיהיו כאלו בעתיד, כגון - שירותי תשלום באינטרנט, יישומי תשלום במכשירים ניידים וכיו"ב.
- 2.3.6.16.2. יובהר שלא נדרש לתת מענה בהצעה בשלב זה, לאופן ביצוע ההתאמות מול אמצעי תשלום עתידיים.
- 2.3.6.17. **על המציע לתאר את המענה המוצע על ידו לתת מערכת סליקה, במסגרת המענה לנספח 0.10 (S)**
- 2.3.7. תת-מערכת 6 – ממשקים וניהול:
- 2.3.7.1. עץ מוצר:



2.3.7.2. תיאור כללי של תת-מערכת ניהול:

- 2.3.7.2.1. תת-מערכת ניהול תיתן כלים בידי מנהלני המערכת, הן במשרדים והן ביחידת ממשל זמין, לתפעול שוטף, הקמת רכיבים חדשים, בקרה וניטור יישומי.
- 2.3.7.2.2. המערכת תתמוך בכל הרכיבים שמצוינים בעץ המוצר, כמפורט להלן.
- 2.3.7.2.3. רכיבי תת-המערכת יכללו את הטיפול בטבלאות ובקבועים של המערכת, בתפעול ממשקים לתוכנות אחרות, בניהול משתמשים והרשאות, ובהפקת דו"חות על ידי מחולל הדו"חות.
- 2.3.7.2.4. המערכת תאפשר למשתמשים רשומים/מזוהים אפשרות לביצוע הפעולות במערכת ישירות על ידי משתמש קצה מוסמך, באמצעות מסכים ייעודיים.
- 2.3.7.2.5. המערכת תאפשר קבלת דו"חות לבקרת שגויי ממשק וטיפול בשגויים.

- 2.3.7.3 רכיב 6.1 – תקשורת לילית לחברות אשראי:
- 2.3.7.3.1 המערכת תתמוך בתקשורת לילית קבועה לחברות האשראי, על מנת למסור להן את נתוני התשלומים ששולמו, ולקבל "מספר ריכוז" על כל התשלומים.
- 2.3.7.3.2 בנוסף, המערכת תתמוך בביצוע תהליכים מרכזיים, על בסיס תזמון קבוע כגון – על בסיס לילי, כולל דו"ח ריכוז הזמנות לפי סטטוס, השוואת עסקאות מול "אשראית", השוואת עסקאות, מחיקת רשומות, העברה לארכיון וכיוצא באלה תהליכים ניהוליים במערכת.
- 2.3.7.4 רכיב 6.2 – דיווח תשלומים למשרדים:
- 2.3.7.4.1 המערכת תתמוך בהעברת דיווח על התשלומים שבוצעו למשרדים, לשם רישום והצגת הנתונים במערכות המשרדיות. הדיווח יכול להיות על ידי העברת כל נתוני התשלום, או רק נתון מייצג חד-ערכי כגון אסמכתא וחשיפת התשלום עצמו בממשק תכנות יישומי (API), וזאת בהתאם לסיכום עם המשרד הממשלתי הרלבנטי.
- 2.3.7.4.2 הדיווחים יכולים להיות מידיים ו/או בדו"ח יומי מרכז.
- 2.3.7.5 רכיב 6.3 – ממשקים חיצוניים (כלקוח):
- 2.3.7.5.1 רכיב 6.3.1 - ממשק למרכב"ה: ר' פירוט בסעיף 2.22 להלן.
- 2.3.7.5.2 רכיב 6.3.2 - ממשק לבנק הדואר: ר' פירוט בסעיף 2.22.2 להלן.
- 2.3.7.5.3 רכיב 6.3.3 - ממשק לרכיב BizTalk: ר' פירוט בסעיף 2.22.2 להלן.
- 2.3.7.5.4 רכיב 6.3.4 - ממשק למערכת ניהול הודעות-מענ"ה⁵⁶:
- 2.3.7.5.4.1 מענ"ה הינה מערכת שמאפשרת משלוח הודעות לאזרחים.
- 2.3.7.5.4.2 מערכת שירות התשלומים תאפשר שימוש במענ"ה, על ידי שליחת הודעות והתראות יזומות, או משלוח דואר אלקטרוני, או משלוח מסרוני מלל, או משלוח מסרוני תמונה⁵⁷. לדוגמה - שליחת אישורי תשלום, שליחת קבצים, או התראות על תקלות.
- 2.3.7.5.4.3 המערכת תתמוך במשלוח הודעות ברמת מערכת, וברמת שירות תשלום/ מודול ספציפי.
- 2.3.7.5.5 רכיב 6.3.5 – ממשק לבנקים: ר' פירוט בסעיף 2.22 להלן.
- 2.3.7.5.6 רכיב 6.3.6 – ממשק לעמדות שירות: ר' פירוט בסעיף 2.22 להלן.
- 2.3.7.5.7 רכיב 6.3.7 - ממשק לאזור האישי:
- 2.3.7.5.7.1 מערכת שירות התשלומים תאפשר חשיפת ממשק נתונים כספיים לאזרח או לעסק, לצורך הצגתם באזור האישי, אשר יפעיל את הממשק כאשר משתמש ייכנס בצורה מזוהה לאזור האישי.
- 2.3.7.6 רכיב 6.4 – ממשק ניהול:
- 2.3.7.6.1 כללי:

- 2.3.7.6.1.1. המערכת תכיל ממשק ניהול, שיאפשר עדכון עצמאי של נתוני האגרות, באמצעות מתן הרשאות מתאימות. התפעול יוכל להיות על ידי כל משרד באופן עצמאי, על ידי משתמשים מורשים בלבד עקב רגישות המידע שיוגדר כאן.
- 2.3.7.6.1.2. ממשק הניהול יאפשר שינויי סכומים, הוספה וביטול של אגרות, עדכון סכומים ועדכון פרטים נוספים של האגרות.
- 2.3.7.6.1.3. ממשק הניהול יאפשר הזנת פרטים שונים ומשתנים של המשתמש, לכל תשלום.
- 2.3.7.6.1.4. המערכת תאפשר ביצוע שינוי מאפייני אגרות בתזמון קבוע מראש.
- 2.3.7.6.2. רכיב 6.4.1 - ניהול משתמשים והרשאות :
- 2.3.7.6.2.1. רכיב זה יאפשר את הגדרת המשתמשים, ניהולם וטיפול בהרשאות שלהם.
- 2.3.7.6.2.2. המערכת תתמוך בממשק למערכת זהות בטוחה, הכוללת הגדרת משתמשים והרשאות.
- 2.3.7.6.2.3. המערכת תאפשר הגדרת הרשאות גם למנהלנים עצמם, באופן התואם לרגישות הגישה למערכת על ידם. לעניין זה ראה גם האמור בנספח 2.19 – אבטחת מידע.
- 2.3.7.6.3. רכיב 6.4.2 – ממשק מנהל מערכת :
- 2.3.7.6.3.1. המערכת תתמוך בהעברת **כלל החיוויים** למערכת חיצונית בממשק מקובל, כגון – syslog.
- 2.3.7.6.3.2. במסגרת הלוגים שיועברו, ככל שיועברו נתוני מספר כרטיס אשראי, יש להפוך את מספר הכרטיס ל"מכוכב" (***) למעט מספר הספרות שייקבע (כגון, 3 או 4 הספרות האחרונות), על מנת למנוע חשיפת מספר כרטיס האשראי.
- 2.3.7.6.3.3. ממשק מנהל המערכת יעבוד בצורה מאובטחת מאחורי כרטיס חכם. הממשק יתמוך בשליטה ובקרה (שוי"ב) עצמית-פנימית.
- 2.3.7.6.3.4. הממשק יתמוך במעקב וניטור אחר תקינות המערכת, בחתך של בסיס הנתונים, היישום עצמו והממשקים.
- 2.3.7.6.3.5. הממשק יתמוך בזיהוי זמינות נתוני המערכת לכלי בינה מלאכותית חיצונית.
- 2.3.7.6.3.6. הממשק יתמוך בתחקור תקלות בזמן אמת.
- 2.3.7.6.3.7. הממשק יתמוך באיתור תהליכים, איתור תקלה ו/ או ביצוע שינויים והתאמות בתהליכים.
- 2.3.7.6.3.8. הממשק יתמוך בניהול וטיפול באירועים במערכת ותיעודם כולל ניהול לוגים.
- 2.3.7.6.3.9. הממשק יתמוך בהתראות על תקלות בזמן אמת, באמצעות הודעת דוא"ל, מסרון, התראות מערכת או באופן אחר.
- 2.3.7.6.4. רכיב 6.4.3 – ממשק מרכז תמיכה :

- 2.3.7.6.4.1. המערכת תאפשר למשתמשים מורשים – כגון משתמשי מרכז תמיכה, לספק תמיכה באמצעות מסכי ניהול ייעודיים למשתמשי הקצה. משתמשים אלו יוכלו להזדהות בפרט על ידי מערכת זהות בטוחה (זה"ב).
- 2.3.7.6.4.2. המערכת תתמוך בתהליכי שירות עצמי ותמיכה למשתמשים (Support Service and Self Service) הכוללים הצגת מידע רלוונטי עבור המשתמש המזוהה/המורשה, תוך אפשרות הגבלת הפרטים שאותם אותו המשתמש יורשה לראות (לדוגמה, הצפנה של מקצת הספרות של כרטיס האשראי).
- 2.3.7.6.4.3. המערכת תתמוך בביצוע מספר פעולות על ידי אותו משתמש מורשה, כגון - תמיכה בביטולים וזיכויים יזומים של עסקאות⁵⁸. המערכת תבצע רישום מלא של פעולות שבוצעו על ידי המוקדנים מרכז התמיכה.
- 2.3.7.6.5. רכיב 6.4.4 – בינה עסקית (BI):
- 2.3.7.6.5.1. המערכת תכלול רכיב פנימי של בינה עסקית, כולל מעקב אחר השלמת תהליכי תשלום, דיווחי סליקה וכיו"ב. הרכיב יכול להיות מובנה לגמרי במערכת, או מודול חיצוני שיסופק בנוסף על ידי הספק המציע, ללא תלות במערכת הבינה העסקית הכללית של יחידת ממשל זמין.
- 2.3.7.6.5.2. הרכיב יתמוך ביכולות תחקור נתונים והצגתם בתצורות שונות כגון, לוחות מחוונים⁵⁹, גרפים, סטטיסטיקה, נתונים תפעוליים, נתונים עסקיים וכיו"ב.
- 2.3.7.6.5.3. הרכיב יתמוך באספקת מידע בחתכים גמישים ובלתי מתוכננים מראש.
- 2.3.7.6.5.4. הרכיב יתמוך באספקת יכולות תחקור נתונים, ניתוח מגמות ואיתור חריגים.
- 2.3.7.6.5.5. הרכיב יתמוך באספקת נתונים לתמיכה בקבלת החלטות ברמות ניהוליות, לרבות כאלו שיסייעו בקביעת יעדים אסטרטגיים, או איתור תופעות ומוקדים ייחודיים.
- 2.3.7.6.5.6. הרכיב יתמוך ביכולות להציג היסטוריית הזמנות לפי פרמטרים שונים, כולל - הזמנות שהושלמו, שלא הושלמו, שקיבלו סירוב, שבוטלו, בתהליך.
- 2.3.7.6.5.7. הרכיב יתמוך ביכולות להציג חיווי הזמנות לפי טווח תאריכים ולפי סיכום סך ההזמנות בש"ח.
- 2.3.7.6.5.8. הרכיב יתמוך בחילול דוחות סטטיסטיים שונים, כולל לפי – קטגוריה, טווח תאריכים, משתמש, שיטות תשלום, אפשרות הגדרת חוק⁶⁰ במערכת לפי קריטריונים. לדוגמה: הצגת

impersonation⁵⁸
Dash-boards⁵⁹
rule⁶⁰

חמשת המשרדים שבהם התקבלו התקבולים המרביים, הצגת עשרת האגרות שבהן נעשה שימוש מרבי לפי מספר עסקאות ולפי היקף כספי, וכיו"ב.

2.3.7.6.5.9. ככל שרכיב זה מחייב רישוי נפרד, הוא ייכלל בעלות המערכת, כחלק מהצעת המחיר.

2.3.7.7. רכיב 6.5 – הקמה בשירות עצמי (self-service):

2.3.7.7.1. כללי: המערכת תתמוך בתפישה של "שירות עצמי", להקמת חנויות ושירותי תשלום, כגון שוברים ואגרות.

2.3.7.7.2. רכיב 6.5.1 – בניית קטלוג:

2.3.7.7.2.1. רכיב זה במערכת יתמוך בניהול קטלוג מוצרים קטלוגים פנימי.

2.3.7.7.2.2. המערכת תתמוך בפיתוח, הקמה ותפעול, של מוצרים קטלוגים, ותשלום עליהם.

2.3.7.7.2.3. המערכת תאפשר ניהול מוצרים קטלוגים במערכת חיצונית, תוך שימוש בממשק שייחשף אליה מהמערכת החיצונית על פי מבנה שייקבע.

2.3.7.7.2.4. המערכת תתמוך בניהול קטלוגים שונים ובכלל זה הקמת ועריכת קטלוג, קטגוריות, מוצרים וסכומים.

2.3.7.7.2.5. המערכת תתמוך ביצירת דפי מוצרים ומילוי מאפייני המוצר כגון: מספר מוצר; מספר שפה; שם המוצר הפנימי; שם מוצר לתצוגה; הקטגוריה; שירות; משרד/ספק; מחיר; מטבע; ציון האם המחיר דינאמי (מתקבל ממקור חיצוני); פרטי מוצר להזנה; תאריך תצוגה; תאריך פקיעה. יובהר כי תהיה אפשרות להוספת שדות במידה ויהיה צורך בעתיד על גבי דפי המוצר.

2.3.7.7.2.6. המערכת תתמוך בניהול סכמת המוצר כולל הוספת מאפייני מוצר מובנים והצגתם על ידי סוגי שדות שונים - Select Box, Radio Button, Checkbox, מלל.

2.3.7.7.2.7. המערכת תתמוך במחיקת מוצרים, או העברתם לארכיון מוצרים, או שכפול פריטים בקטלוג.

2.3.7.7.2.8. המערכת תתמוך במעקב ושמירת היסטוריית שינויים.

2.3.7.7.2.9. המערכת תתמוך באפשרות יצירת מחירים שונים לפריט מסוים, כגון – מחיר שוק; המחיר באתר; מחיר מבצע; הנחה להגבלת כמות מלאי למחיר המיוחד; הגבלת מחיר לתאריך מסוים (יום, שבוע, חודש).

2.3.7.7.2.10. תמיכה ביצירת מבצעים והנחות: המערכת תתמוך באפשרות ליצירת הטבות שונות לכל מוצר כולל: הובלה חינם, הארכת

- אחריות, או רכישה במארז של מוצר עם אביזרים נלווים⁶¹.
- המערכת תתמוך בשמירת היסטוריה של מבצעים והנחות.
- 2.3.7.7.2.11. המערכת תתמוך באפשרות יצירת מבצעים לפריטים בעלי מחיר קבוע, ומתן הנחות לפי כמות.
- 2.3.7.7.2.12. אפשרות לקליטת מגוון מוצרים גדול, חלוקה לקטגוריות ושיוך של מוצר למספר קטגוריות.
- 2.3.7.7.2.13. ניהול מלאי :
- 2.3.7.7.2.13.1. אפשרות להגדיר רמת מלאי מזערית ולמנוע מכירה מעבר אליו.
- 2.3.7.7.2.13.2. אפשרות שלא להגדיר מלאי ולמכור ללא הגבלה.
- 2.3.7.7.2.13.3. אפשרות לעדכן ידנית את המלאי, ובפרט להוריד פריט מוצר מהמלאי, מבלי למחוק אותו מהקטלוג.
- 2.3.7.7.2.14. הגדרת סוגי משנה (Variants) של מוצר (בדומה לצבע או לגודל של חולצה כדוגמה מעולם המסחר האלקטרוני) והתייחסות אליהם כמוצר אחד בתצוגה עם אפשרות בחירה בתהליך הרכישה, ולמק"טים נפרדים בממשקי הניהול.
- 2.3.7.7.2.15. אפשרות לקישור למוצרים קשורים/ דומים, רצוי באופן אוטומטי.
- 2.3.7.7.3. רכיב 6.5.2 – בניית קטגוריות :
- 2.3.7.7.3.1. המערכת תאפשר יצירה והוספה של קטגוריות חדשות.
- 2.3.7.7.3.2. המערכת תתמוך בניהול קשרים בין מוצרים וקטגוריות, לרבות חסימות והגבלות.
- 2.3.7.7.3.3. המערכת תתמוך בניהול סכמת הקטגוריה כולל הוספת מאפייני קטגוריה מובנים והצגתם על ידי סוגי שדות שונים – Select Box, Radio Button, Checkbox, „מלל“.
- 2.3.7.7.4. רכיב 6.5.3 – הקמת חנות :
- 2.3.7.7.4.1. המערכת תתמוך בהקמת חנות באמצעות מנגנוני אשף.
- 2.3.7.7.4.2. יתר הדרישות הן כמו ברכיב 6.5.4, בהתאמה לסוג המוצר.
- 2.3.7.7.5. רכיב 6.5.4 – הקמת שובר :
- 2.3.7.7.5.1. המערכת תתמוך בהקמת שובר באמצעות מנגנוני "אשף"⁶².
- 2.3.7.7.5.2. האשף יאפשר הקמת כל שלבי התשלום, לרבות תמיכה בהגדרת שדות, מסכים, אמצעי תשלום, דפי מוצר ופרמטרים.
- 2.3.7.7.5.3. האשף יתמוך בקיום טבלת פרמטרים עבור כל מוצר, במתכונת של מידע-על-המידע⁶³.

2.3.7.7.5.4. האשף יתמוך בטבלאות תשלומים⁶⁴ עבור שילוב של ספק-
מוצר, לצורך אחסנת נתוני התשלומים.

2.3.7.7.5.5. האשף יתמוך בשימוש ברכיבים משותפים של "קניון"⁶⁵
בתוספת רכיבים נוספים, לדוגמה - רכיב מספר הזהות כולל
התיקוף הוא רכיב משותף, בעוד ששדות אחרים יכולים
להיות ספציפיים בהתאם לשובר.

2.3.7.7.6. רכיב 6.5.5 – הקמת אגרה :

2.3.7.7.6.1. המערכת תתמוך בהקמת שובר באמצעות מנגנוני אשף.

2.3.7.7.6.2. יתר הדרישות הן כמו ברכיב 6.5.4, בהתאמה לסוג המוצר.

2.3.7.8. על המציע לתאר את המענה המוצע על ידו לתת מערכת ממשקים וניהול, במסגרת המענה

לנספח 0.10 (S)

2.4. ממשיק משתמש:

2.4.1. תמיכה בריבוי שפות:

2.4.1.1. המוצר יתמוך בריבוי שפות (multilingual), באופן מובנה, כולל אפשרות תרגום הממשק, התוויות (labels) והמאפיינים.

2.4.1.2. המוצר יאפשר את הקמת השירותים השונים במגוון שפות (עברית, ערבית, אנגלית, ורוסית) ולאפשר הרחבת שפות במינימום פיתוח.

2.4.1.3. הממשק יפעל בהתאמה לאופן הפניה של המשתמש למערכת. לדוגמה – אם הפניה נעשית מחו"ל, או שבחירת המשתמש היא שפה מסוימת שאינה עברית, אפשר יהיה לזהות האם להציג למשתמש מסכים בשפה המתאימה.

2.4.1.4. תמיכה בנגישות: "אתר מונגש" לפי תקנות הנגישות לשירות הוא אתר שבו בוצעו התאמות לפי תקן ישראלי 5568. התקן הישראלי הינו אימוץ של הנחיות בינלאומיות - הנחיות נגישות לתכני אינטרנט Web Content Accessibility Guidelines של ארגון ה-W3C הבינלאומי (ר' תרגום לעברית של הנחיות הנגישות). מסמך ההנחיות כולל קישורים להסברים ודוגמאות כיצד לבצע את ההנגשה. על אתר המערכת וכל החצנה שלה למשתמשי הקצה, לתמוך בנגישות, כאמור לעיל.

2.4.1.5. תמיכה בממשקי ההפעלה של המערכת: כל ממשקי ההפעלה של המערכת, המיועדים לתפעול המערכת על ידי הצוות הפנימי של יחידת ממשל זמין, יכולים להיות בשפה האנגלית, ולא נדרש לתרגום לעברית. כל יתר הממשקים יימסרו בעברית.

2.4.1.6. כל הממשקים הפונים למשתמשי קצה (למעט ממשקי ניהול) יתמכו בשימוש במכשירים ניידים (responsive) ויפעלו באופן מלא ותקין בכל מכשירי הקצה המקובלים (מחשבים, טאבלטים וניידים) ובכל הדפדפנים הנפוצים (מעל 5% מהמשתמשים).

2.4.1.7. הממשק יהיה פשוט לשימוש, כמקובל באתרי סחר אלקטרוני, ויפנה לעזרה מפורטת למשתמש שמתקשה.

2.4.2. רכיב "עזרה" (Help) ו"רמז צץ" (tool tip):

2.4.2.1. המערכת תכלול רכיב "עזרה" שניתן יהיה לשלבו בממשק למשתמש, לצורך שיפור הידידותיות למשתמש.

2.4.2.2. רכיב העזרה יכלול אפשרות לשילוב דפי עזרה בכל דף שירות שיסביר את השימוש בדף זה, לדוגמה, באמצעות סימן שאלה (!) שלחיצה עליו תעביר את המשתמש לדף העזרה ומשם בחזרה להמשך התהליך.

2.4.2.3. המערכת תאפשר הוספת רכיבי רמז צץ בשדות מסוימים, בהתאם ליישום הרלבנטי.

2.4.2.4. ניתן יהיה להציג את רכיבי העזרה והרמז צץ במספר שפות.

2.4.2.5. התכנים יסופקו על ידי המזמין.

2.4.3. המחשה של המערכת הקיימת: מצ"ב **נספח 2.4** מספר מסכי דוגמה שקיימים במערכת הנוכחית, כהמחשה לדרישות הממשק למשתמש במערכת החדשה.

2.4.4. **המציע יצרף להצעה תצלומי מסך של המערכת המוצעת על ידו, לצורך המחשת הדרישות האמורות**

בסעיף 2.4 לעיל, במסגרת המענה לנספח 0.10.(S).

2.5 תהליכים:

2.5.1 תהליכי העבודה תוארו במסגרת תיאור היישומים השונים בסעיף 2.3 לעיל.

2.10 טבלאות קודים – סימולים:

2.10.1 בסעיפים להלן יתוארו טבלאות שונות. הספק ישלב את הטבלאות הללו במסגרת שלב התכנון המפורט, כמו גם טבלאות אחרות כפי שיסוכם במהלך התכנון המפורט. יובהר כי הטבלאות שמוצגות להלן הינן להמחשה בלבד, וכי ניתן יהיה להגדיר טבלאות נוספות וקודים נוספים, בהתאם לצרכי היישום, כחלק ממסמך העיצוב.

2.10.2 אופן זיהוי טבלאות קודים: טבלאות הקודים יזוהו על ידי הסימון T וספרור רץ מ-1 ואילך.

2.10.3 טבלה T1 – קוד חוזר:

Return Code	סוג נתונים	הודעה
RC	Int	קוד חוזר:
		0 - עסקה נקלטה
		1 - עסקה לא נקלטה

2.10.4 טבלה T2 – טבלת הודעות שמוחזרות ע"י שרת התשלומים:

Return Code	ReturnCodeMessage
000	עסקה תקינה
001	מספר הזמנה לא תקין
002	קוד חברת אשראי לא תקין
003	גרסת ממשק לא תקינה
004	תוקף כרטיס אשראי לא תקין
005	מספר בנק לא תקין
006	חתימה לא תקינה על פרמטרים
007	מספר ספק לא חוקי
008	סוג תשלום לא חוקי בחנות זו
009	אשראית נכשלה
010	סוג תשלום לא תקין
011	מספר תשלומים לא חוקי
012	מספר תשלומים לא חוקי עבור עסקת קרדיט
013	תשלום עבור רישיון זה כבר בוצע בעבר
030	ארעה שגיאה בתהליך התשלום

2.10.5 טבלה T3 – קודי כרטיסי אשראי ב"אשראית":

קוד ב"אשראית"	כרטיס אשראי
1	ישראכרט
2	ויזה
3	דיינרס

קוד ב"אשראית"	כרטיס אשראי
4	אמריקן אקספרס
5	מסטרקרד / JCB
6	אלפא / לאומי

2.12. קבצים לוגיים:

2.12.1. אופן זיהוי קבצים לוגיים: זיהוי קבצים לוגיים ייעשה על ידי הקוד DF ולאחריו מספר מזהה חד-ערכי, מ-1 ומעלה.

2.12.2. הספק הזוכה יידרש להשלים את תכנון כל הקבצים הלוגיים במערכת בהתאם לדרישות הפונקציונליות במכרז זה.

2.13. מילון פריטי מידע (שדות):

2.13.1. אופן זיהוי קבצים לוגיים: זיהוי קבצים לוגיים ייעשה על ידי הקוד DF ולאחריו מספר מזהה חד-ערכי, מ-1 ומעלה.

2.13.2. הספק הזוכה יידרש להשלים את תכנון כל הקבצים הלוגיים במערכת בהתאם לדרישות הפונקציונליות במכרז זה.

2.14. מילון מונחים: (N)

2.15. דו"חות:

2.15.1. כללי:

2.15.1.1. המערכת תאפשר הפקת דו"חות בקרה, ניטור, ניהול ותפעול, על ידי מנהלי המערכת, לפי הרשאות מנוהלות.

2.15.1.2. דו"חות אלו יוכלו לתת מענה לצרכים רגולטוריים, כפי שיוגדר על ידי גורמי הרגולציה.

2.15.1.3. הפקת הדו"חות תתאפשר לגבי כל אחת מתת-המערכות, או במסגרת כל תת-מערכת בפני עצמה, או במסגרת תת-מערכת הניהול, בצורה מרכזית.

2.15.2. על המציע להציג את המענה לדו"חות במערכת המוצעת, במסגרת המענה לנספח 0.10. (S)

2.19. אבטחת מידע: ר' נספח 2.19 – אבטחת מידע.

2.21. נפחים, עומסים וביצועים:

2.21.1. המערכת תידרש לעמוד בדרישות זמני התגובה כמפורט להלן.

2.21.2. להלן יפורטו ההנחות והנתונים הנדרשים לצורך חישוב הנפחים והעומסים הצפויים במערכת. יצויין שנתונים אלו הם דינאמיים וייתכנו בהם שינויים, כולל גידול משמעותי בשימוש במערכת. כמובן שהגידול בשימוש במערכת תלוי במספר גורמים חיצוניים, ולכן לא ניתן להגדיר כמויות מדויקות, ועל המערכת להיות גמישה למענה לכמויות המשתנות (sizing).

2.21.3. כמות הטרנזקציות הנוכחית נכון לשנת 2017 היא כ- 6.7 מיליון בטרנזקציות שנה, בקצב צמיחה משוער של כ- 10% לשנה, בשנים הקרובות.

2.21.4. הערכת כמויות: במערכת הנוכחית מנוהלים, נכון למועד פרסום המכרז, כמויות הרכיבים הבאות:

ספ'	הסבה/ הקמה מחדש	כמות המוצרים	גידול שנתי משוער
1	שוברים	80	5
2	חנות אגרות	63	לא ידוע
3	אגרות	935	25
4	חנויות קטלוגים מוצרים	5	1
5	מוצרים קטלוגים ⁶⁶	900	15
6	שירותי דלפק	8	2

2.21.5. התפלגות מוצרי השוברים לפי מורכבות⁶⁷:

סוג שובר	מורכבות נמוכה	מורכבות בינונית	מורכבות גבוהה	סכום כולל
שובר הפניה		10	2	12
שובר מקוון		40	6	46
שובר רגיל	18		3	21
שובר פתוח	1			1
סה"כ	19	50	11	80

2.21.6. התפלגות מוצרי אגרות לפי מורכבות:

סוג אגרה	נמוכה	בינונית	גבוהה	סכום כולל
אגרה עם סכום קבוע	816			816
אגרה פתוחה		80		80
אגרת הפנייה			39	39
סכום כולל	816	80	39	935

2.21.7. טבלת ריכוז הפעילויות הקיימות מפורטת בקובץ האקסל המצ"ב.

2.21.8. דרישות זמינות: זמינות המערכת תהיה בשיעור של 99.9% לפחות בשעות פעילות המערכת.

2.21.9. דרישות ביצועים וזמני תגובה כלליים (ללא עיכובי רשת):

2.21.9.1. זמן התגובה לשאילתה, שמקורה במאגר הנתונים המרכזי (במסכי ניהול) - לא יותר משלוש (3) שניות.

2.21.9.2. זמן התגובה להקשת Enter או בחירה על ידי לחצן בעכבר - לא יותר מ- 1.0 שניה.

2.21.9.3. זמן התגובה לטעינת מסך - לא יותר מ- שנייה אחת (1).

2.21.9.4. זמן התגובה להצגת מסמך - לא יותר משלוש (3) שניות, כאשר פתיחת המסמך תהיה

באמצעות כלי התוכנה המתאים, כגון – ADOBE עבור קובץ ב-PDF.

2.21.10. דרישות ביצועים ממערכת הסליקה: מערכת הסליקה תאפשר עיבוד של 10,000 עסקאות (טרנזקציות) בדקה אחת (1) בו-זמנית.

2.22. ממשקים וקישורים:

2.22.1. רקע כללי:

⁶⁶ יובהר כי הסבת המוצרים אמורה להיפתר בייבוא וייצוא סטנדרטים פשוטים. לא נדרשת השקעת עבודה על כל מוצר בנפרד.
⁶⁷ ר' הגדרת המורכבות בפרק 5 – עלות, סעיף 5.4.

- 2.22.1.1. למערכת יהיו ממשקים למספר אתרי אינטרנט, יישומים ומערכות. הכוונה שממשקים אלו יתבססו ככלל על בסיס שדרת המידע הממשלתית, אשר מוקמת במקביל למערכת שירות התשלומים, הגם שאין התניה של פרויקט זה בפרויקט שדרת המידע.
- 2.22.1.2. הממשקים יפותחו בהתאם לתצורה, לארכיטקטורה ולתקנים, למבנה הנתונים ולהנחיות הגנת הסייבר ואבטחת מידע, שיועברו על ידי יחידת ממשל זמין. ככלל, הממשקים יפותחו תוך התאמתם למערכות המידע הקיימות, כך שלא יידרש שינוי במערכות הקיימות.
- 2.22.1.3. יבוא ויצוא נתונים בממשקים יתבצע בהתאם לתקני אבטחת המידע של ממשל זמין, כמפורט בנספח 2.19 – אבטחת מידע.

2.22.2. רשימת ממשקים:

- 2.22.2.1. שיטת זיהוי ממשקים: ממשקים יזוהו על ידי הקידומת INF וספרור רץ מ-1 ואילך.
- 2.22.2.2. טבלת ריכוז הממשקים: הטבלה דלהלן מפרטת את ממשקי המערכת, כדלקמן: שם הממשק; האם הממשק נצרך על ידי שירות התשלומים (כלומר – ממשק נכנס/ קלט) – או ממשק אשר גורם אחר צורך אותו (כלומר – ממשק יוצא/ פלט); מי הגורם בצד השני של הממשק; מהי מטרת הממשק; ומהם שדות העיקריים שכלולים בממשק:

שם הממשק	ממשק נכנס/ ממשק יוצא מצד שירות התשלומים	מי הגורם שבצד השני	מטרה	שדות המידע העיקריים שכלולים בממשק
1	מרכב"ה	נכנס	קבלת חובות	פרטים המוזנים ע"י המשתמש בהתאם לצורך התשלום.
2	מרכב"ה	יוצא	דיווח תשלומים לצורך רישום חשבונאי	פרטי התשלום: מס' אישור תשלום, תאריך תשלום, סכום, אישור מחברת האשראי/בנק וכו'.
3	בנק הדואר	יוצא	משיכת פרטי תשלום	פרטי התשלום: מס' אישור תשלום, תאריך תשלום, סכום, אישור מחברת האשראי/בנק, פרטים המוזנים ע"י המשתמש בהתאם לצורך התשלום וכו'. התהליך הינו כדלקמן: האשנבאי בבנק הדואר מקבל את הפרטים לתשלום מהאזרח, פונה לשרת התשלומים אשר פונה בהתאמה למשרד, לצורך ביצוע התשלום. הערה: ממשק זה נכון גם לרשות הדואר.
4	בנק הדואר	נכנס	קבלת דיווח תשלומים	פרטי התשלום: מס' אישור תשלום, תאריך תשלום, סכום, אישור מחברת האשראי/בנק, פרטים המוזנים ע"י המשתמש בהתאם לצורך התשלום וכו'. לאחר התשלום – הפרטים מועברים מבנק הדואר לגבי התשלום שבוצע. הערה: ממשק זה נכון גם לרשות הדואר.
5	BizTalk	נכנס	קבלת נתונים משירות הטפסים	פרטי הטופס: מס' מזהה חנות, ופרטים נוספים.
6	BizTalk	יוצא	העברת נתונים לשירות הטפסים	פרטי התשלום: מס' אישור תשלום, תאריך תשלום, סכום, אישור מחברת האשראי/בנק וכו'.
7	בנקים מסחריים	נכנס	שירות התשלומים	פרטי התשלום: מס' אישור תשלום, תאריך תשלום, סכום, אישור מחברת האשראי/בנק, פרטים המוזנים ע"י המשתמש בהתאם לצורך התשלום וכו'. התהליך יכול להיות על ידי הגעה מאתר הבנק, או בחירה בבנק מתוך אתר שירות התשלומים.

שם הממשק	ממשק נכנס/ ממשק יוצא מצד שירות התשלומים	מי הגורם שבצד השני	מטרה	שדות המידע העיקריים שכלולים בממשק
8	בנקים מסחריים	שירות התשלומים	קבלת מידע לצורך סליקה	פרטי התשלום: מס' אישור תשלום, תאריך תשלום, סכום, אישור מחברת האשראי/בנק, פרטים המוזנים ע"י המשתמש בהתאם לצורך התשלום וכו'.
9	בנקים מסחריים	בנקים מסחריים	העברת מידע לצורך התשלום	פרטי התשלום הנדרשים, כגון: מספר השירות שנבחר, הסכום, מספר זיהוי וכיו"ב.
10	עמדות שירות	שירות התשלומים	קבלת מידע לצורך סליקה	פרטי התשלום: מס' אישור תשלום, תאריך תשלום, סכום, אישור מחברת האשראי/בנק, פרטים המוזנים ע"י המשתמש בהתאם לצורך התשלום וכו'.
11	אשראית	אשראית	העברת נתוני התשלום לסליקה דרך אשראית לשב"א	בהסתמך על הממשק התקני של שב"א.
12	קבלת נתונים מהמשרדים	מערכות המידע המשרדיות	קבלת נתונים מהמשרדים לצורך חיוב	בהתאם לפרטי החיוב.
13	העברת מידע למשרדים	מערכות המידע המשרדיות	העברת נתוני התשלום למשרדים	בהתאם לפרטי התשלום.
14	מס"ב	מס"ב	ביצוע פעולות חיוב	עתידי - בהסתמך על הממשק התקני של מס"ב.
15	מס"ב	מס"ב	קבלת משוב על ביצוע פעולות חיוב	עתידי - בהסתמך על הממשק התקני של מס"ב.

2.22.2.3 דרישות כלליות:

2.22.2.3.1 המערכת תתמוך בממשקים לייבוא נתונים ולייצוא נתונים. לדוגמה – קבלת

פרטי שובר והתעריף בגינו, על ידי פנייה למערכת חיצונית, ועדכון המערכת
החיצונית בסיום תהליך תשלום השובר.

2.22.2.3.2 המערכת תתמוך בהעברת הנתונים באמצעות WCF ו/או באמצעות
web API.

2.22.2.3.3 המערכת תתמוך בהעברת קבצים בשדרת המידע. דרישה זאת תכלול תמיכה
בחיפה וצריכה של מת"י באמצעות שירותים מנוהלים ומזוהים.

2.22.2.3.4 המערכת תתמוך בפרסום ממשקי תכנות יישומיים באופן מלא, לרבות
הטמעת דרישות אבטחת מידע, כגון:

2.22.2.3.4.1 יכולת לצמצם ו/או להגביל את פונקציונאליות של מת"י.

2.22.2.3.4.2 יכולת להגביל את כמות הפניות והפונקציות על ידי לקוח,
בפרק זמן מוגדר.

2.22.2.3.4.3 יכולת הטמעת בקורות אמינות וכלילות⁶⁸.

- 2.22.2.3.4.4. יכולת להטמיע בקרות הזדהות וגישה בהתאם לדרישות העסקיות של יחידת ממשל זמין למערכת (כגון – זהות בטוחה והזדהות בכרטיסים חכמים). בפרט, המערכת תתממשק למערכת זהות בטוחה תוך שימוש בפרוטוקול SAML 2.0 או ב-OAuth.
- 2.22.2.3.5. המערכת תתמוך בהחצנת השירותים המוצעים לבחירה, כגון - תיאור, מחיר ומחיר מבצע, סל תשלום, הזמנה, תהליך הסליקה ואישור התשלום.
- 2.22.2.3.6. המערכת תתמוך בהעברת קבצים באמצעות מנגנון כספות.
- 2.22.2.3.7. המערכת תתמוך בהחצנת תצורה מלאה של התשלום, לרבות:
- 2.22.2.3.7.1. מלל והודעות כלליות הקשורות לשירות.
- 2.22.2.3.7.2. הודעות שגיאה, מלל להצגה בתהליך (לדוגמה: הודעות הקשורות למשתמש: "שים לב, אתה עומד לשלם עבור כפל רישיון ולא עבור חידוש רישיון נהיגה" וכיו"ב).
- 2.22.2.3.7.3. החצנת אפשרויות תשלום, המשתנות דינמית, לפי בחירת המשתמש, לדוגמה: אם המשתמש בחר לשלם על פריטים שסכומם גבוה, הוא יוכל לשלם זאת בהתאם להסכם החשכ"ל התקף עם חברות האשראי.
- 2.22.2.3.7.4. חשיפת תצורת תשלום: שדות האשראי שיש להציג (מספר זהות, CVV, תוקף, תשלומי ספק ומספר תשלומים, תשלומי קרדיט ומספר תשלומים).
- 2.22.2.3.7.5. המערכת תתמוך ביכולת אימות של פרטי המשלם/החייב, כאשר מתבצעת עסקה מול מערכת חיצונית.
- 2.22.2.3.7.6. המערכת תתמוך בשליטה ואפשרות לחסימה של מת"י, עבור חסימה של שירותים ומת"י שקיימים בתשתית התוכנה, אך מסיבות שונות אינם נדרשים או שיש לחסום אותם משיקולי אבטחת מידע או משיקולים אחרים.
- 2.22.2.4. פירוט דרישות – ממשק מרכב"ה:
- 2.22.2.4.1. הממשק הנוכחי יישאר ללא שינוי.
- 2.22.2.4.2. המערכת תוכל לפנות למרכב"ה ולקבל ממנה נתוני חיוב.
- 2.22.2.4.3. המערכת תחזיר למרכב"ה נתוני זיכוי על פי התשלומים שהתקבלו במערכת שירות התשלומים.
- 2.22.2.5. פירוט דרישות – ממשק לבנקים:
- 2.22.2.5.1. מטרת הממשק היא להגדיר תהליך שילוב (אינטגרציה) אחיד בין שירות התשלומים הממשלתי לבין כל בנק שמעוניין להצטרף לשירותי שירות התשלומים הממשלתי וחתם על הסכם עם החשב הכללי במשרד האוצר. התהליך כולל את אופן העברת פרטי העסקה מחד, ופרטי אישור התשלום

- מאידך, בין מערכות שירות התשלומים הממשלתי לבין הבנק. שירות זה נועד לאפשר העברת המידע בצורה מקוונת לצורך ביצוע העסקה, וסגירת מעגל אחורי לאימות התשלום.
- 2.22.2.5.2. התהליך יתחיל החל משלב כניסת המשתמש למערכת דרך העברתו עם הנתונים לאתר הבנק.
- 2.22.2.5.3. תהליך התשלום דרך הבנק יכול להתחיל משני כיוונים אפשריים: באתר הבנק, או באתר שירות התשלומים, כמתואר להלן.
- 2.22.2.5.4. התחלת התהליך באתר הבנק: המשתמש בוחר בתשלום באתר הבנק, מזין את הנתונים (באתר הבנק דרך API או מועבר לשירות התשלומים הממשלתי, וחוזר לבנק לביצוע התשלום). בתהליך זה המשתמש יוכל לשלם באמצעות הבנק ממנו הגיע בלבד.
- 2.22.2.5.5. התחלה התהליך בשירות התשלומים הממשלתי: המשתמש מתחיל את התהליך מחוץ לאתר הבנק (שירות התשלומים, אתר ספק השירות, במערכת מידע כלשהי וכיו"ב). המשתמש מזין את הנתונים בשירות התשלומים הממשלתי ובוחר באמצעי תשלום של העברה בנקאית. יוצגו למשתמש קישורים לכל הבנקים הפתוחים לשירות הספציפי.
- 2.22.2.5.6. באתר הבנק ישנן שתי דרכים שבהן המשתמש יכול לבצע תשלום באמצעות הבנק: תשלום באמצעות העברה בנקאית דרך הבנק או תשלום באמצעות כרטיס אשראי של הבנק (סליקה אחורית בשרת התשלומים הממשלתי).
- 2.22.2.5.7. תהליך ביצוע התשלום בהעברה בנקאית: לאחר לחיצה על כפתור אחד הבנקים, תתבצע פנייה אל הבנק בערוץ קדמי. בסיום תהליך התשלום מופנה המשתמש בחזרה לשירות התשלומים הממשלתי, בליווי זיהוי העסקה וקוד אישור, לצורך סיום תהליך התשלום, או תהליך הקניה, והצגת אישור תשלום.
- 2.22.2.5.8. במקביל, מעביר הבנק אישור תשלום לשירות התשלומים הממשלתי באמצעות ערוץ אחורי ב- WCF⁶⁹ עם נתוני אישור התשלום. בחזרה של המשתמש, בודק שירות התשלומים הממשלתי את פרטי העסקה. אם הפרטים תקינים, יוצג אישור התשלום למשתמש.
- 2.22.2.5.9. תהליך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי דרך הבנק: המשתמש ייבחר, במסך מתאים באתר הבנק, את אחד מכרטיסי האשראי המקושרים לחשבון שלו. שירות התשלומים הממשלתי חושף שירות WCF שיאפשר תשלום בכרטיסי אשראי עבור עסקאות שנפתחו. הבנק יתחבר לשירות WCF זה, ויעביר את פרטי כרטיס האשראי של המשתמש בערוץ אחורי מאובטח. המסר יהיה חתום כך שרק בנק זה יוכל לגשת לשירות. שירות התשלומים הממשלתי

יבצע את תהליך האישור והסליקה הרגילים המתבצעים מול "אשראית" עבור הכרטיס, באמצעות מערכת הסליקה, ויחזיר קוד אישור או קוד שגיאה, בהתאמה. הבנק יציג מסך אישור/דחייה בהתאם, למשתמש. עבור תשלומים באשראי לא יועבר כל דיווח נוסף מהבנק אל שירות התשלומים הממשלתי. למעשה, העסקה שולמה בשירות התשלומים הממשלתי, והשרת או הלקוחות ימשיכו את תהליך ההתאמות מול חברות האשראי.

2.22.2.5.10. תהליך הפנייה קדמית - ההתחלה באתר שירות התשלומים הממשלתי:

ההפניה הקדמית לבנק נעשית לאחר שנבנה בשירות התשלומים הממשלתי הסל עם נתוני התשלום והסכום, והמשתמש עבר לדף התשלום בו הוא בוחר את הבנק דרכו תבצע העברת הכספים. בשלב זה נתוני העסקה עוברים בהפניה קדמית לבנק לשם גבית התשלום.

2.22.2.5.11. תהליך לילי: הבנק מבצע אחת ליום העברה לכל משרד (או יחידה) של כלל

התשלומים שבוצעו בו באותו היום, לחשבון שהוגדר מולם. הבנק יעביר מידי לילה קובץ Export (דיווח יומי) לשרת התשלומים באמצעות WCF. הקובץ יכיל ריכוז של כל התשלומים שבוצעו במהלך אותו יום עסקים. דיווח זה ייבדק מול הנתונים הקיימים במערכת שירות התשלומים הממשלתי. מטרת דו"ח זה הן לזהות עסקאות ששולמו בבנק, אך לא דווחו או לא הושלמו בשירות התשלומים הממשלתי, לאתר ניסיונות פריצה או הונאה במערכת שירות התשלומים הממשלתי – למשל, ניסיון לזייף תשלום או לאתר תקלות, כגון תשלום כפול עבור אותה עסקה. אישור תשלום סופי לשם התאמות יישלח למשרדי הממשלה, העובדים עם שירות התשלומים הממשלתי, רק לאחר ששירות התשלומים הממשלתי קיבל את האישורים באמצעות הדיווח הלילי שמתבצע אחת ליממה.

2.22.2.6. ממשק לבנק הדואר:

2.22.2.6.1. השירות הינו ממשק גנרי שפותח בין בנק הדואר לשירות התשלומים הממשלתי לצורך אימות ומשיכת פרטי שוברים/תשלום עבור משרדים אשר ירצו בהתממשקות זו.

2.22.2.6.2. מטרת השירות היא למנוע טעויות ותשלומי שוברים שפג תוקפם, למנוע כפל תשלומים, ולרכז למשרד את כל התשלומים שבוצעו במקום אחד בשירות התשלומים הממשלתי.

2.22.2.6.3. ממשק ל-BizTalk: יובהר כי שדרת המידע תשמש להתממשקות למשרדים ולכל נתוני

המידע. BizTalk נותן שירות להעברת המידע דו-כיווני שירות הטפסים הממשלתי לבין שירות התשלומים הממשלתי. הממשק עם BizTalk עצמו יישאר בעינו גם במערכת החדשה.

2.23. דרישות מיוחדות:

2.23.1. מתן אפשרות שימוש באמצעי תשלום חדשים לפי הצורך – כגון PayPal, PEPPER וכלים חדשים נוספים שיהיו בעתיד.

2.23.2. מתן אפשרות לשימוש בשירותי מס"ב לסליקה בין-בנקאית, בשירותים מסוימים.

2.23.3. מענה לדרישות נוספות שקיימות למגזר העסקי ושלא ניתן לתת להם מענה כיום, כגון – מודל של צריכה שוטפת וחיוב חודשי-מצטבר. לדוגמה - משרדי עורכי דין, שמבקש להנפיק נסחי טאבו עבור

- לקוחותיו באופן שוטף ולשלם על כולם במרוכז, אחת לחודש. הערה: ככל שיישמו שירותים כאלו, יתווספו אליהם בקרות מתאימות, בהתאם להנחיות אגף החשב הכללי, וזאת כתנאי להפעלתם.
- 2.23.4 מתן אפשרות לסריקת קוד מסוג "בר-קוד דו-ממדי"⁷⁰ מתוך שובר התשלום, וכניסה ישירות לשירות התשלום המתאים.
- 2.23.5 שמירת פרטי חשבון בנק ומעבר לשיטה של חיוב חשבון בנק לצורך תשלום במקום בכרטיס אשראי, במתכונת דמוית "הוראת קבע" ומתן הרשאה לחיוב חשבון אישי.
- 2.23.6 יצירת "שובר אלקטרוני" במקום שובר מודפס ומשלוח הודעה מתאימה לאזרח באמצעות שירות מעני"ה⁷¹ של ממשל זמין. לצורך הליך זה יהיה צורך בפתרון ל"בר-קוד מרכב"ה", אשר מודפס על השובר הידני ומאפשר שיוך של השובר לחיוב המתאים, מה שמקל על התאמות התשלומים.
- 2.23.7 תמיכה מלאה בפרוטוקול EMV לצורך תמיכה בעמדות שירות, בעמדות תשלומי קופה במשרדים ולשימושים עתידיים בעסקאות מסמך מלא.

נספח 2.4 – ממשק למשתמש

הדגמת מספר מסכי המערכת הנוכחית

⁷⁰ בפרט - QR-code
⁷¹ מערכת ניהול הודעות, NOTIFY

אגרת רישיון נהיגה



פרטי תשלום

+ תשלום עבור : אגרת רישיון נהיגה סה"כ : 29.00 ₪

סה"כ לתשלום: 29.00 ₪

לתשלום בהעברה בנקאית

לתשלום בכרטיס אשראי

אגרת רישיון נהיגה



תשלום

בחרת לשלם עבור שירותי משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

מספר שוברים: 1 סה"כ לתשלום: 29.00 ₪

[חזור לפרטי תשלום](#)

פרטי המשלם

כתובת דואר אלקטרוני של החייב

שם לקוח להפקת אישור תשלום

קראתי ואני מאשר את תנאי השימוש באתר

יש לחוץ על סמל הבנק להמשך תשלום מקוון

שים לב!

בלחיצה על סמל הבנק תופנה לביצוע התשלום בצורה מקוונת בחשבונך בבנק. בסיום תהליך זה תחזור לשירות לשם הפקת הודעה על ביצוע התשלום. לאחר ביצוע התשלום על מנת לוודא אם התשלום התקבל יש לבדוק באתר הבנק תחת תנועות אחרונות. אם יש תנועת חיוב, התשלום בוצע. אם אין תנועת חיוב ניתן לחזור על תהליך התשלום.



אגרות לתשלום :: העתק אישור תשלום :: לשער השרות :: לאתר לשירותים ולמידע ממשלתי

חשוב לדעת	תשלומים עבור משרד המשפטים (טאבו)	שירותים																					
<p>התשלום מתבצע בשרת מאובטח עוד על אבטחה ופרטיות באתר</p> <p>אם ברצונך לצפות במידע מלשכות רישום המקרקעין (עותק מנסח מקוון) ניתן לשלם אגרה מיוחדת באמצעות שירות התשלומים הממשלתי: https://ecom.gov.il/counter/general/homepage.aspx?counter=10 ולקבל את המידע המבוקש על גבי המחשב.</p> <p>ביצוע התשלומים באמצעות האתר יתאפשר באמצעות: כרטיס אשראי: ניתן לשלם באמצעות כרטיס לאומי קארד עד 25,000 ₪ לפרויט/אגרה בודדת, ובשאר סוגי כרטיסי האשראי עד 15,000 ₪ לפרויט/אגרה בודדת בתשלום רגיל או בתשלומי קרדיט</p>	<p>לשכת רישום המקרקעין < נסחים/עיונים</p> <p>יש לצרף אגרת בקשה לכל פעולה.</p> <p>שים לב! בשירות זה מתבצע תשלום אגרות בלבד, אשר אינו כולל צפייה בעותק מנסח מקוון.</p> <p>אם ברצונך לצפות במידע מלשכות רישום המקרקעין (עותק מנסח טאבו) ניתן לשלם אגרה מיוחדת באמצעות שירות התשלומים הממשלתי: www.ecom.gov.il/counter/general/homepage.aspx?counter=10 ולקבל את המידע המבוקש על גבי המחשב.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>שם האגרה</th> <th>מחיר</th> <th>כמות</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> נסח מאושר</td> <td>73.00 ₪</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> נסח מרוכז של הדירות בבית משותף</td> <td>129.00 ₪</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> עיון או העתק מאושר ממסמכי יסוד בתיק (למעט תיק בית משותף)</td> <td>71.00 ₪</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> עיון או העתק מאושר ממסמכי יסוד של תיק בית משותף שנסרק</td> <td>216.00 ₪</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> מידע ממוחשב אחר - בעד כל שירות</td> <td>125.00 ₪</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> אגרת בקשה עבור מידע ממוחשב אחר</td> <td>27.00 ₪</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="button" value="אישור"/></p>	שם האגרה	מחיר	כמות	<input type="checkbox"/> נסח מאושר	73.00 ₪	1	<input type="checkbox"/> נסח מרוכז של הדירות בבית משותף	129.00 ₪	1	<input type="checkbox"/> עיון או העתק מאושר ממסמכי יסוד בתיק (למעט תיק בית משותף)	71.00 ₪	1	<input type="checkbox"/> עיון או העתק מאושר ממסמכי יסוד של תיק בית משותף שנסרק	216.00 ₪	1	<input type="checkbox"/> מידע ממוחשב אחר - בעד כל שירות	125.00 ₪	1	<input type="checkbox"/> אגרת בקשה עבור מידע ממוחשב אחר	27.00 ₪	1	<p><input type="checkbox"/> לשכת רישום המקרקעין</p> <p><input type="checkbox"/> נסחים/עיונים</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> תנ"ח <input type="checkbox"/> עסקאות <input type="checkbox"/> ירושות <input type="checkbox"/> פרצלציה <input type="checkbox"/> רישום אחר <input type="checkbox"/> אגרת השלמה <input type="checkbox"/> מידע ממוחשב אחר <input type="checkbox"/> קבצי בית משותף <p><input type="checkbox"/> לשכת המפקח על רישום המקרקעין</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> אגרות להליך מינהלי <input type="checkbox"/> אגרת השלמה <input type="checkbox"/> אגרות להליך שיפוטי <input type="checkbox"/> תשלומים אחרים <p><input type="checkbox"/> הסדר המקרקעין</p>
שם האגרה	מחיר	כמות																					
<input type="checkbox"/> נסח מאושר	73.00 ₪	1																					
<input type="checkbox"/> נסח מרוכז של הדירות בבית משותף	129.00 ₪	1																					
<input type="checkbox"/> עיון או העתק מאושר ממסמכי יסוד בתיק (למעט תיק בית משותף)	71.00 ₪	1																					
<input type="checkbox"/> עיון או העתק מאושר ממסמכי יסוד של תיק בית משותף שנסרק	216.00 ₪	1																					
<input type="checkbox"/> מידע ממוחשב אחר - בעד כל שירות	125.00 ₪	1																					
<input type="checkbox"/> אגרת בקשה עבור מידע ממוחשב אחר	27.00 ₪	1																					



אגרות לתשלום :: העתק אישור תשלום :: לשער השרות :: לאתר לשירותים ולמידע ממשלתי

חשוב לדעת	תשלומים עבור משרד המשפטים	שירותים												
<p>התשלום מתבצע בשרת מאובטח עוד על אבטחה ופרטיות באתר</p> <p>אם ברצונך לצפות במידע מלשכות רישום המקרקעין (עותק מנסח מקוון) ניתן לשלם אגרה מיוחדת באמצעות שירות התשלומים הממשלתי.</p> <p>https://ecom.gov.il/counter/general/homepage.aspx?counter=10 ולקבל את המידע המבוקש על גבי המחשב.</p> <p>ביצוע התשלומים באמצעות האתר יתאפשר באמצעות: כרטיס אשראי: ניתן לשלם באמצעות כרטיס לאומי קארד עד 25,000 ₪ לפריט/אגרה בודדת, ובשאר סוגי כרטיסי האשראי עד 15,000 ₪ לפריט/אגרה בודדת בתשלום רגיל או בתשלומי קרדיט</p>	<p>רשימת אגרות לתשלום</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>פרטים</th> <th>כמות</th> <th>סכום</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>נסח מאושר</td> <td>1</td> <td>73.00 ₪</td> </tr> <tr> <td>נסח מרוכז של הדירות בבית משותף</td> <td>1</td> <td>129.00 ₪</td> </tr> <tr> <td>סה"כ לתשלום</td> <td></td> <td>202.00 ₪</td> </tr> </tbody> </table> <p>הוסף אגרה תשלום בכרטיס אשראי</p>	פרטים	כמות	סכום	נסח מאושר	1	73.00 ₪	נסח מרוכז של הדירות בבית משותף	1	129.00 ₪	סה"כ לתשלום		202.00 ₪	<p>לשכת רישום המקרקעין</p> <ul style="list-style-type: none"> נחסים/עיונים הערות עסקאות ירושות פרזל'יה רישום אחר אגרת השלמה מידע ממוחשב אחר קבצי בית משותף <p>לשכת המפקח על רישום המקרקעין</p> <ul style="list-style-type: none"> אגרות להליך מינהלי אגרת השלמה אגרות להליך שיפוט תשלומים אחרים <p>הסדר המקרקעין</p>
פרטים	כמות	סכום												
נסח מאושר	1	73.00 ₪												
נסח מרוכז של הדירות בבית משותף	1	129.00 ₪												
סה"כ לתשלום		202.00 ₪												



אגרות לתשלום :: העתק אישור תשלום :: לשער השרות :: לאתר לשירותים ולמידע ממשלתי

חשוב לדעת	פרטי תשלום	שירותים												
<p>התשלום מתבצע בשרת מאובטח עוד על אבטחה ופרטיות באתר</p> <p>אם ברצונך לצפות במידע מלשכות רישום המקרקעין (עותק מנסח מקוון) ניתן לשלם אגרה מיוחדת באמצעות שירות התשלומים הממשלתי:</p> <p>https://ecom.gov.il/counter/general/homepage.aspx?counter=10</p> <p>ולקבל את המידע המבוקש על גבי המחשב.</p> <p>ביצוע התשלומים באמצעות האתר יתאפשר באמצעות:</p> <p>כרטיס אשראי: ניתן לשלם באמצעות כרטיס לאומי קארד עד 25,000 ₪ לפריט/אגרה בודדת, ובשאר סוגי כרטיסי האשראי עד 15,000 ₪ לפריט/אגרה בודדת בתשלום רגיל או בתשלומי קרדיט</p>	<p>רשימת האגרות לתשלום</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>פרטים</th> <th>כמות</th> <th>סכום</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>נסח מאושר</td> <td>1</td> <td>73.00 ₪</td> </tr> <tr> <td>נסח מרוכז של הדירות של בית משותף</td> <td>1</td> <td>129.00 ₪</td> </tr> <tr> <td>סה"כ לתשלום</td> <td></td> <td>202.00 ₪</td> </tr> </tbody> </table> <p>פרטי הלקוח</p> <p>שם לקוח להפקת אישור תשלום * דוא"ל למשלוח אישור תשלום</p> <p>שיטת התשלום</p> <p><input checked="" type="radio"/> כרטיס אשראי ישראלי <input type="radio"/> כרטיס אשראי זר</p> <p>פרטי כרטיס אשראי</p> <p>מספר כרטיס אשראי * תוקף הכרטיס * מספר ת.ז. של בעל הכרטיס * <input type="checkbox"/> קראתי ואני מאשר את תנאי השימוש באתר.</p> <p>שנה: <input type="text"/> חודש: <input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="button" value="שלם"/> <input type="button" value="חזור"/></p>	פרטים	כמות	סכום	נסח מאושר	1	73.00 ₪	נסח מרוכז של הדירות של בית משותף	1	129.00 ₪	סה"כ לתשלום		202.00 ₪	<p>לשכת רישום המקרקעין</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> נסחים/עיונים <input type="checkbox"/> תעריף <input type="checkbox"/> עסקאות <input type="checkbox"/> רישות <input type="checkbox"/> פרצלציה <input type="checkbox"/> רישום אחר <input type="checkbox"/> אגרת השלמה <input type="checkbox"/> מידע ממוחשב אחר <input type="checkbox"/> קבצי בית משותף <p>לשכת המפקח על רישום המקרקעין</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> אגרות הליך מינהלי <input type="checkbox"/> אגרת השלמה <input type="checkbox"/> אגרות הליך שיפוט <input type="checkbox"/> תשלומים אחרים <p><input type="checkbox"/> הסדר המקרקעין</p>
פרטים	כמות	סכום												
נסח מאושר	1	73.00 ₪												
נסח מרוכז של הדירות של בית משותף	1	129.00 ₪												
סה"כ לתשלום		202.00 ₪												



אגרות לתשלום :: העתק אישור תשלום :: לשער השרות :: לאתר לשירותים ולמידע ממשלתי

חשוב לדעת	הזמנה	שירותים																								
<p>התשלום מתבצע בשרת מאובטח עוד על אבטחה ופרטיות באתר</p> <p>אם ברצונך לצפות במידע מלשכות רישום המקרקעין (עותק מנסח מקוון) ניתן לשלם אגרה מיוחדת באמצעות שירות התשלומים הממשלתי: https://ecom.gov.il/counter/general/homepage.aspx?counter=10 ולקבל את המידע המבוקש על גבי המחשב.</p> <p>ביצוע התשלומים באמצעות האתר יתאפשר באמצעות: כרטיס אשראי: ניתן לשלם באמצעות כרטיס לאומי קארד עד 25,000 ₪ לפרויט/אגרה בודדת, ובשאר סוגי כרטיסי האשראי עד 15,000 ₪ לפרויט/אגרה בודדת בתשלום רגיל או בתשלומי קרדיט</p>	<p>התחיל תשלום חדש</p> <p>העתק אישור תשלום תודה לך על ביצוע התשלום לשירות. משרד המשפטים - האגף לרישום והסדר מקרקעין אנא שמור את מספר אישור התשלום: 35144246 תאריך התשלום: יום חמישי 29 יוני 2017 14:43 שם לקוח להפקת אישור תשלום: וקסמן נטלי</p> <p>התשלום בוצע באינטרנט</p> <table border="1"> <tr> <td>מספר אישור תשלום</td> <td>35144246</td> </tr> <tr> <td>לשכת רישום המקרקעין</td> <td></td> </tr> <tr> <td>נסח/עיונים</td> <td></td> </tr> <tr> <td>שם האגרה</td> <td>נסח מאושר</td> </tr> <tr> <td>כמות</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>מחיר</td> <td>73.00 ₪</td> </tr> <tr> <td>פרטי התשלום</td> <td></td> </tr> <tr> <td>סוג העסקה</td> <td>תשלום רגיל VISA</td> </tr> <tr> <td>ארבע ספרות אחרונות</td> <td>5656</td> </tr> <tr> <td>מספר אישור מחברת האשראי/בנק</td> <td>0377663</td> </tr> <tr> <td>סה"כ שולם</td> <td>73.00 ₪</td> </tr> <tr> <td>סה"כ שולם במילים</td> <td>שבעים ושלושה שקלים</td> </tr> </table> <p>הדפס שמור</p> <p>מה דעתך על תהליך התשלום? מלא תשובה</p>	מספר אישור תשלום	35144246	לשכת רישום המקרקעין		נסח/עיונים		שם האגרה	נסח מאושר	כמות	1	מחיר	73.00 ₪	פרטי התשלום		סוג העסקה	תשלום רגיל VISA	ארבע ספרות אחרונות	5656	מספר אישור מחברת האשראי/בנק	0377663	סה"כ שולם	73.00 ₪	סה"כ שולם במילים	שבעים ושלושה שקלים	<p>לשכת רישום המקרקעין</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> נסח/עיונים <input type="checkbox"/> תעודות <input type="checkbox"/> עסקאות <input type="checkbox"/> רישויות <input type="checkbox"/> פרצלציה <input type="checkbox"/> רישום אחר <input type="checkbox"/> אגרת השלמה <input type="checkbox"/> מידע ממוחשב אחר <input type="checkbox"/> קבצי בית משותף <p>לשכת המפקח על רישום המקרקעין</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> אגרות להליך מינהלי <input type="checkbox"/> אגרת השלמה <input type="checkbox"/> אגרות להליך שיפוט <input type="checkbox"/> תשלומים אחרים <p>הסדר המקרקעין</p>
מספר אישור תשלום	35144246																									
לשכת רישום המקרקעין																										
נסח/עיונים																										
שם האגרה	נסח מאושר																									
כמות	1																									
מחיר	73.00 ₪																									
פרטי התשלום																										
סוג העסקה	תשלום רגיל VISA																									
ארבע ספרות אחרונות	5656																									
מספר אישור מחברת האשראי/בנק	0377663																									
סה"כ שולם	73.00 ₪																									
סה"כ שולם במילים	שבעים ושלושה שקלים																									

נספח 2.19 - אבטחת מידע והגנה בסייבר (I)

1. כללי:

- 1.1. הספק /נותן השירות, ובכלל זה ספקי משנה וכל המעורבים בפיתוח המערכת ורכיביה, הקמתה ותחזוקתה, יעמוד בכל דרישות אבטחת המידע והגנת הסייבר, בין אם ההנחיות פורטו בנספח אבטחת המידע ובין אם יועברו בהמשך לאחר קביעת ספק זוכה.
- 1.2. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת המכרז.
- 1.3. המערכת תותקן **בחצרי המזמין (On-premise)** – בין אם באתר הראשי ובין אם באתר ההתאוששות מאסון - אתר ה-DR (Disaster Recovery).
- 1.4. המערכת – על כל רכיביה - לא תהיה מבוססת על ענן פומבי.
- 1.5. גישה לכלל רכיבי הפתרון המתארחים בממשל זמין תתבצע ממתקני ממשל זמין. לא תתאפשר גישה מרוחקת לשרתים או לחלקי המערכת.
- 1.6. על המציע לפרט את כלל היבטי הגנת הסייבר של הפתרון המוצע, הן ברובד הגנת המידע והן ברובד הגנת המערכת על כלל מרכיביה, בפרט בהיבטים באים, וזאת במסגרת המענה לנספח 0.10: (S)
 - 1.6.1. "הרעיון המסדר" ובפרט, ארכיטקטורת הגנת המידע (לרבות "מידע על המידע", קרי - מידע ניטור ובקרה), לרבות ההיבטים הבאים:
 - 1.6.1.1. חסיון מידע העונה לדרישות החוק והפרטיות.
 - 1.6.1.2. הגנת מידע במנוחה, בעיבוד ובתנועה, לרבות היבטי METADATA.
 - 1.6.1.3. מנגנוני זיהוי, הזדהות וחתימה אלקטרונית.
 - 1.6.1.4. עמידה במידור תשתיתי ואפליקטיבי והרשאות גישה למידע.
 - 1.6.1.5. מנגנוני הצפנה/ מידור קריפטוגרפים מוצעים.
 - 1.6.1.6. שמירת עקרונות הטיפול במידע בשלבי התמודדות עם אירוע סייבר (דלף ו/או חולשה ו/או התמודדות עם פוגען).
 - 1.6.1.7. תיאור ארכיטקטוני של יכולות זמינות גבוהה (High Availability) באותו אתר פיזי ובאתרי המזמין השונים.
 - 1.6.2. על המציע לתאר את מרכיבי הטופולוגיה המוצעת, חומרות, תוכנות, תווכות וקושחות (אם מוצעות כאלו) בהיבטי מערכים פונקציונאליים, מערכי ניטור ובקרה, מערכי זיהוי והתמודדות למול אירועי סייבר.
 - 1.6.3. על המציע להציג ניתוח איומים כולל לפתרון המוצע וניתוח איומים פרטני לכל מרכיב (מרכיב יכול להכיל יותר מרכיב יחיד) טכנולוגי ותהליכי בכל תת מערכת מוצעת, הצבעה על נקודות סיכון, תוך מתן ציון לכל נקודת סיכון והצבעה על המענה המתוכנן לכך במענה המוצע.
- 1.7. על המציע לתאר ולמקד את מענה המציע לטכנולוגיה המוצעת, או לטכנולוגיות המוצעות, על ידו בהיבטי הגנת הסייבר, בפרט בעיקרים הבאים, וזאת במסגרת המענה לנספח 0.10: (S)
 - 1.7.1. כלל מנגנוני אבטחת המידע הנכללים בתוך המערכת, ברמת כל מכלול ורכיב. הפירוט יתייחס באופן ממוקד לכל מנגנון, וזאת למול הפונקציונאליות הנדרשת במכרז זה ומתאר האיומים שנדרש לעיל.
 - 1.7.2. כלל פרוטוקולי האבטחה הנתמכים ותת-פרוטוקולים במערכת וזאת למול הפונקציונאליות הנדרשת במכרז זה ומתאר האיומים שנדרש לעיל.

- 1.7.3. מנגנוני האכיפה הניתנים למימוש בנוסף על אלו שמובנים במערכת (גורמי צד שלישי), לרבות היבטי התאימות (אינטראופרביליות) ביניהם ומידת ההיתכנות לאי-יכולת מימוש, או פשרה באופן מימוש, כתוצאה מהתנגשות טכנולוגית.
- 1.7.4. מנגנוני הגנה מובנים בפני תקיפות בכלל ובמיוחד עבור XML, JSON, לרבות, אם קיימים, מנגנונים להוספת יכולות ייעודיות של המציע, הן באופן המחייב תאימות לאחור ותאימות קדימה עם עדכוני יצרן לפתרון המלא והן כאלו המאפשרים קסטומיזציה בלבד במענה הכולל (ברמת יחידה וברמת המענה הכולל).
- 1.7.5. פיתוח מאובטח, לרבות עדכונים מאובטחים – יתוארו באופן מפורט, כולל מתודולוגיה מוכחת.
- 1.7.6. מנגנוני תחזוקה, עדכונים, שדרוגים ודרך התקנתם באופן מאובטח.
- 1.7.7. במידה וקיים, תמיכה מערכתית/ ברמת מכלול ב- Secure Channel & Secured Payload (כולל תיאור). יש לפרט את מכלול השיקולים לכך.
- 1.7.8. על המציע לפרט את המענה, אם קיים, ליכולת המערכת להתמודד עם "Top 10 OWASP Threats". להלן קישור:
https://www.owasp.org/index.php/Category:OWASP_Top_Ten_Project
- ר' פירוט במוסף 1.7.8 לנספח 2.19 – 1.3.2 המצ"ב.
- על המציע להתייחס לכל אחת מהנקודות המצוינות בנספח לציין כיצד המערכת המוצעת על ידו נותנת מענה לסיכונים אלו, ככל שהדבר רלבנטי.

2. תפישת האבטחה:

- 2.1. הספק יישם את המערכת בהתאם למסמכי מדיניות הגנת הסייבר, מדיניות אבטחת מידע, מדיניות פיתוח מערכות מאובטחות, תקן צומת השירותים (ws.gov.il), מדיניות מערכות מנהלות משתמשים, מדיניות סיסמאות, מדיניות אירוח של יחידת ממשל זמין והכללים לביצוע בדיקות חוסן - מסמכים אשר יימסרו לספק, לאחר חתימה על מסמך הצהרת התחייבות לשמירה על סודיות המצורף כנספח להסכם.
- 2.2. המערכת תיישם את עקרונות הגנת הסייבר ואבטחת המידע במטרה להבטיח את הרציפות התפקודית, בהיבטים הבאים:
- 2.2.1. אמינות המערכות והמידע.
- 2.2.2. זמינות המערכות והמידע.
- 2.2.3. סודיות המידע, לרבות נתוני המערכות.
- 2.3. המערכת תיישם את העקרונות הבאים מול ממשקי הניהול ושאר ממשקי המערכת, כדלהלן:
- 2.3.1. Identification – אמצעי הזיהוי.
- 2.3.2. Verification – אימות הזיהוי.
- 2.3.3. Authentication – תצורת רכיב הזהות וההזדהות בתהליך הכניסה לשירות ובמהלך הפעילות האופרטיבית.
- 2.3.4. Authorization – תהליך אשרור אלמנט הזהות וההזדהות בתהליך הכניסה לשירות ובמהלך הפעילות האופרטיבית.
- 2.3.5. Access control – בקרת גישה בהתאם לכל רכיב במערכת.
- 2.3.6. Reliability – מהימנות המידע.
- 2.3.7. Confidentiality – סודיות המידע, הגנה על מידע רגיש (הצפנה).
- 2.3.8. Data integrity – שלמות המידע.
- 2.3.9. Non-repudiation – מניעת התכחשות.
- 2.3.10. Log, Audit, Monitor – תיעוד, רישום, ניטור.

- 2.4. מוצרי צד שלישי: שימוש בקוד צד ג' כמו plug-in, מחלקות עזר, מוצרים משלימים וכו', מחייב אישור מראש של תחום אבטחת אפליקציות במערך הגנה בסייבר בממשל זמין.
3. אבטחת הפתרון ברמה פיזית (באחריות יחידת ממשל זמין):
- 3.1. היבטי האבטחה הפיזית יוגדרו על בסיס הנחיות ממונה תשתיות מידע קריטיות (תמ"ק) בממשל זמין.
- 3.2. היבטי הגנת רכיבי המערכת: נדרש כהנחת עבודה בסיסית שרכיבי המערכת יותקנו על תשתיות פיסיות ו/או וירטואליות ויעמדו בהנחיות מערך הגנה בסייבר ביחידת ממשל זמין.
- 3.3. מהימנות כ"א: כוח האדם בפרויקט, לכל אורך שלבי הפרויקט ומחזור חיי המערכת על מכלוליה השונים, יסווג ויבדק להתאמה ביטחונית בהתאם להנחיות ממונה הביטחון ומנהל מערך הגנה בסייבר ביחידת ממשל זמין.
4. קישור לממשקים קיימים בממשל זמין:
- 4.1. המערכת תאפשר ניטור שליטה ובקרה (שוי"ב) תפעולי ואבטחתי מלאים בכלל הרכיבים. על המציע לתאר את יכולות המערכת בהקשר זה – הן שוי"ב עצמי (מובנה במוצר) והן מרכזי (חיצוני).
- 4.2. המערכת תאפשר קישוריות למערכות חיצוניות (כגון מערכות ניטור, שוי"ב, צומת השירותים – XML FW, מערכת העלאת קבצים ואחרות), באמצעות רכיבי סינון. הנחת העבודה הבסיסית תניח מימוש באמצעות תשתית סינון מלאים.
- 4.3. העלאת קבצים, במידה והדבר יהיה רלבנטי: יישום העלאת קבצים יתבצע באמצעות תשתית File-Upload של יחידת ממשל זמין.
- 4.4. על הספק יהיה לשלב את המערכת במערכים הקיימים של ממשל זמין ובכללם מערכות ההגנה בסייבר של ממשל זמין.
5. ממשל ותאימות (Governance & Compliance):
- 5.1. המערכת תתמוך בקביעת מדיניות והכלתה על המערכת ולכל רכיב במערכת, לרבות כל API. על המציע לתאר את יכולות המערכת בהקשר זה.
- 5.2. המערכת תתמוך ב-Secure Payloads & channels. על המציע לתאר את יכולות המערכת בהקשר זה.
- 5.3. **על המציע להציג את תקני האבטחה שהמערכת עומדת בהם, כגון - ISO 27001, PCI, SOX, HIPPA, FIPS, ורמת העמידה בהם, וזאת במסגרת המענה לנספח 0.10 (S)**
- 5.4. על כלל המערכת לעמוד בדרישות חוק הגנת הפרטיות.
- 5.5. המערכת תתמוך באפשרות גיבוי המערכות ורכיביה בתהליכים אוטומטיים.
- 5.6. הגדרת מדיניות אבטחה תבוצע בתיאום ובשיתוף יחידת ממשל זמין לרבות הפעילויות הבאות:
- 5.6.1. זיהוי סיכונים ותהליך מיפוי.
- 5.6.2. זיהוי מעילות והונאות.
- 5.6.3. בניית מסגרות לזיהוי מוקדם של אירועי כשל ופעולות חשודות.
- 5.6.4. כריית נתונים וניתוחם בהתבסס על תרחישים אפשריים.
- 5.6.5. הגדרת תחומי אחריות למשתמשים.
- 5.7. חריגה מהמדיניות או שיבושה תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה, בפורמט המוכר והמותאם למערכות ה-SIEM המותקנות בממשל זמין.
6. ניהול הזהויות (Identity Management):
- 6.1. על המערכת לתמוך במנגנון Single Sign On.
- 6.2. על המערכת לתמוך במנגנון הזדהות של Two-Factor-Authentication. מנגנון ההזדהות המוצע ישתלב בתשתית ההזדהות הבטוחה הקיימת והמתוכננת בממשל זמין.

- 6.3 על המערכת להתחבר למנגנוני IDAM (Identity & Access management) צד שלישי ארגוניים, ככל שהם קיימים; כלומר, ככל שקיימת מערכת ניהול משתמשים ארגונית שכלל הגישות מנוהלות דרכה כולל אי הצורך להזדהות כל פעם מחדש.
- 6.4 תמיכה בכרטיס חכם: הפתרון יתמוך בהזדהות עם כרטיס חכם המשתלב בתשתית ה-SSO על פי הנחיות יחידת ממשל זמין. יובהר כי הזדהות בכרטיס חכם הינה תנאי הכרחי לצורך גישה לממשק עדכון וניהול המערכת.
- 6.5 על המערכת לשלוח ולהציג חיווי למשתמש על כל הזדהות/ שינויי למערכת (notification).
- 6.6 חריגה ממדיניות ניהול הזהויות או שיבושה תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה, בפורמט המוכר והמותאם למערכות ה-SIEM המותקנות בממשל זמין.

7. אימות (Authentication):

- 7.1 כל רכיב במערכת, כגון - מערכת ההפעלה, API, שירות וכדומה, מחויב באימות ייחודי עבורו.
- 7.2 על המציע לתאר את אופן אחסון הסיסמאות הפנימי במערכת, כגון על ידי - בסיס נתונים, מערכת הפעלה, פורטל או יישום. זאת, ככל שלא ייעשה שימוש במערכת חיצונית, וזאת במסגרת המענה לנספח 0.10 (S)
- 7.3 המערכת תתמוך ביכולת הזדהות אחודה של המשתמש (SSO) בעת ההתחברות לממשקי הניהול והמשתמש.
- 7.4 המערכת תתמוך ביכולת החלת מדיניות סיסמאות, אשר תכלול קביעה של המשתנים הבאים:
- 7.4.1 אורך סיסמה: קביעת אורך סיסמה של 9 תווים או יותר.
- 7.4.2 מורכבות סיסמה: אכיפת שימוש בתווים הכוללים אותיות קטנות וגדולות, ספרות וסימנים מיוחדים.
- 7.4.3 תוקף סיסמה: קביעת תקופת זמן שלאחריה יחויב המשתמש בהחלפת הסיסמה (X יום).
- 7.4.4 היסטוריית סיסמאות: קביעת היסטוריית סיסמאות של לפחות 10 סיסמאות לאחור.
- 7.4.5 הפתרון יתמוך בעבודה מול מערכת מרכזית לניהול זהויות/סיסמאות: לדוגמה - שימוש במערכת Active-Directory.
- 7.5 המערכת תתמוך ביכולת בקרת ומניעת ניסיונות הזדהות כושלים – ובכלל זה קבלת התרעות על אירועים כנזכר לעיל - ונעילת משתמשים לאחר מספר ניסיונות הזדהות כושלים, כאשר ניתן יהיה להגדיר את הפרמטרים המהווים תנאי לנעילה.
- 7.6 בהזדהות מול API המערכת תעשה שימוש ב-API Keys (Token) ולא בשם משתמש וסיסמה.
- 7.7 בכל מתאר – סיסמאות לא יישמרו כ- HARD CODED בשום יישום, וכן לא ישמרו כ- CLEAR TEXT.
- 7.8 חריגה ממדיניות האימות או שיבושה תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה, בפורמט המוכר למערכת ה-SIEM.

8. ניהול ואכיפת הרשאות (Authorization & Permissions):

- 8.1 חל איסור שימוש ב- Shared Credential במערכות ההפעלה, אפליקציות, מנהלי מערכת וכו'. המימוש יהיה באמצעות נהלים ובקרות.
- 8.2 המערכת תתמוך ב"הפרדת תפקידים" (Roles Segregations), היררכית ומבוזרת, כלומר – בתוך הארגון פנימה ובין ארגונים שונים.
- 8.3 על המציע לתאר את מנגנוני ניהול ההרשאות המובנות במערכת והתממשקות למערכת ניהול זהויות חיצוניות כגון Active-Directory & LDAP. על המציע לתאר את כלל ה- Roles במערכת ומידת ההרשאות הקיימת לכל תפקיד, וזאת במסגרת המענה לנספח 0.10 (S)

- 8.4. המערכת תתמוך במנגנון OAUTH לניהול הרשאות אפליקטיביות של משתמשים.
- 8.5. המערכת תתמוך ב-RBAC (Role-Base Access Control).
- 8.6. המערכת תתמוך במנגנון הרשאות מרכזי על פי דרישות המערכת ואשר יתמוך בעקרונות הבאים:
- 8.6.1. עקרון ההרשאה המזערית: בכל מערכת ובכל רכיב מערכת יש לאפשר גישה אך ורק לגורמים מורשים ומזעריים ככל שניתן.
- 8.6.2. הגבלת הגישה למשאבי המערכת: יש להגביל אילו משתמשים יכולים לגשת למשאבים (קבצים, תיקיות, registry keys, וכד') ומה הם יכולים לבצע.
- 8.6.3. הרשאות מזעריות עבור משתמש בסיס הנתונים: בגישה לבסיס הנתונים לצורך פעולות של אימות, שליפה ועדכון נתונים, יש צורך לוודא שהרשאות הן ל-Store Procedure בלבד או מזעריות ככל שניתן.
- 8.6.4. התממה (אנונימיזציה): נדרש כי בגישה לנתונים, המערכת תאפשר להגדיר נתון בודד או מספר נתונים שיוגדרו ע"י המזמין, לגביהם תבוצע אנונימיזציה באמצעות מפתח הצפנה מוגדר.
- 8.7. המערכת תתמוך בהענקת הרשאות בהתבסס על משתמשים/ קבוצות ב-AD.
- 8.8. המערכת תתמוך במתן הרשאות גישה לממשקי הניהול בהתבסס על כתובות IP (ACL).
- 8.9. חריגה ממדיניות ההרשאות או שיבושה תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור מוגדרת, בפורמט המוכר למערכת ה-SIEM.
- 9. הגנה לוגית:**
- 9.1. ממשקי המערכת יהיו מודולריים. תתאפשר הפרדת ממשקים, כגון - הפרדה מלאה בין ממשק המשתמשים לבין ממשק הניהול, ובין ממשקי הניהול עצמם.
- 9.2. בדיקת המערכת והתאמות תתבצענה בסביבת רשת נפרדת.
- 9.3. התקנת המערכת תתבצע ברשת הייצור בסביבת רשת נפרדת. המימוש יהיה על ידי יחידת ממשל זמין.
- 9.4. תתבצע הפרדת רשתות מלאה, כולל מיקרו-סגמנטציה. המימוש יהיה על ידי יחידת ממשל זמין.
- 9.5. יותקנו Network FW בין רכיבי הפתרון. המימוש יהיה על ידי יחידת ממשל זמין.
- 9.6. ניתן יהיה לשלב מנגנון IPS בפתרון. המימוש יהיה על ידי יחידת ממשל זמין. הפתרון יתמוך בפתיחת SSL.
- 9.7. מערכות ההפעלה והשירותים (services) של המערכת יוקשחו על פי נהלי יחידת ממשל זמין. המימוש יהיה ע"י יחידת ממשל זמין.
- 9.8. ביצוע עדכוני תוכנה קריטיים: עדכוני מערכות הפעלה ועדכוני אבטחת מידע יתבצעו באופן סדיר ושוטף ובאישור מערך הגנה בסייבר בממשל זמין. הספק יוציא עדכוני האבטחה עבור המערכת ככל שתתגלה חולשה, או שיתבצע שיפור למצב הקיים). עדכוני מערכת הפעלה יבוצעו על ידי יחידת ממשל זמין, באישור הספק. המערכת תתמוך בביצוע הורדת עדכונים שלא בחיבור ישיר לאינטרנט (Offline).
- 9.9. המערכת – על כלל רכיביה – למעט הרכיבים שיהיו חשופים בצורה מאובטחת למשתמש הקצה לצורך צריכת השירותים - לא תאפשר או תדרוש חיבור ישיר לאינטרנט.
- 9.10. על שרתי המערכת יותקנו גם תוכנות ניטור לצורך מערך הגנה והניטור של יחידת ממשל זמין. המימוש יהיה ע"י יחידת ממשל זמין, באישור הספק.
- 9.11. על שרתי המערכת יותקנו גם תוכנות הגנה המשתנות מעת לעת לפי הצורך ובהתאם לדרישות מערך הגנה בסייבר בממשל זמין. המימוש יהיה ע"י יחידת ממשל זמין.
- 9.12. המערכת תתמוך ברכיב של White List על השרתים.
- 9.13. המערכת תאפשר ליישם מנגנון למניעת ריבוי בקשות בכל חלק של המערכת שבו נוצר ו/או מאומת מידע (ובכלל זה ריבוי בקשות להעלאת קבצים).

- 9.14. הספק יבצע סקר קוד ובדיקות חוסן לכל רכיב בפתרון ועוד סקר קוד ובדיקות חוסן לכלל רכיבי המערכת כדי להוכיח את יעילות הפתרון המוצע ולהציג ליחידת ממשל זמין את ממצאי הסקר והבדיקות, לבדיקה ולאישור.
- 9.15. בנוסף על האמור בסעיף 9.14 לעיל, הספק ילווה בבדיקות סקר קוד ובדיקות חוסן שיבוצעו על ידי גורמים שונים בניהול מערך אבטחת מידע וסייבר של ממשל זמין.
- 9.16. הספק מחויב לתקן כל ליקויי / חולשה / פגיעות שימצאו בהתאם לדרישת המזמין.
- 9.17. חריגה ממדיניות ההגנה הלוגית או שיבושה תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה, בפורמט המוכר למערכת ה-SIEM.

10. Threat Protection

- 10.1. על המציע לתת מענה לעמידת המערכת בפני איומים ותקיפות, וזאת במסגרת המענה לנספח 0.10 (S)
- 10.2. על המציע לתאר, להציג ולהוכיח את יעילות מנגנוני ההגנות על הפתרון המוצע בפני התקפות או הטרדות, כגון - שיבוש ו/או שיתוק/ השבתה.
- 10.3. על המציע לתאר, להציג ולהוכיח את יעילות Content Firewall שיהווה חלק אינטגרלי של המערכת, הנדרש להתמודדות כנגד קוד עוין, בדגש על ההיבטים שלהלן:
- 10.3.1. Message header
 - 10.3.2. Form and query parameter
 - 10.3.3. XML & JSON data structure
 - 10.3.4. OOTB policies for XML & JSON DoS
 - 10.3.5. Protected against malware
 - 10.3.6. Integration with EGOV anti-virus system's
- 10.4. על המציע לתאר, להציג ולהוכיח את יעילות מנגנוני הזיהוי והמניעה של SQL, JavaScript or XPath/ XQuery injections
- 10.5. חריגה ממדיניות ההגנה כנגד פוגענים וחולשות או שיבושה תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה, בפורמט המוכר למערכת ה-SIEM.

11. הגנת ההודעות המועברות (Message security)

- 11.1. על המציע לתאר, להציג ולהוכיח את אופן הגנה על ההודעות המועברות במערכת, וזאת במסגרת המענה לנספח 0.10 (S)
- 11.2. חריגה ממדיניות הגנת ההודעות שבתנועה תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה, בפורמט המוכר והמותאם למערכות ה-SIEM המותקנות בממשל זמין.

12. חתימה דיגיטלית

- 12.1. מנגנון החתימה הדיגיטלית יתבסס על תקן ישראלי ת"י 8-9594 המבוסס על התקן הבינלאומי ISO/IEC 9594 והמקביל לתקן X509.
- 12.2. אמצעי החתימה הדיגיטלית שיידרש בתהליכים יאוחסן ב-HSM פיזי.
- 12.3. הפתרון המוצע נדרש להתממשק עם הפתרון הקיים ביחידת ממשל זמין.
- 12.4. המוצר יתמוך בהזדהות עם כרטיס חכם הן לצורך הזדהות והן לצורך חתימה דיגיטלית כמוגדר בחוק חתימה דיגיטלית.
- 12.5. חריגה ממדיניות החתימה הדיגיטלית תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה, בפורמט המוכר והמותאם למערכות ה-SIEM המותקנות בממשל זמין.

13. הצפנות:

13.1. כל תעבורה רשתית מחויבת בהצפנה עצמאית (אלגוריתם מזערי מחייב AES256 או שווה ערך ומעלה) ללא תלות בהצפנה רשתית.

13.2. על המציע לתאר, להציג ולהוכיח את מנגנוני הצפנה, מובנים ו/או חיצוניים הנתמכים/ מתוכננים להספקה בכלל רכיבי המערכת, במסגרת המענה הכולל, וזאת במסגרת המענה **לנספח 0.10 (S)**.

13.3. חריגה ממדיניות ההצפנה תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה, בפורמט המוכר והמותאם למערכות ה-SIEM המותקנות בממשל זמין.

14. בקרות גישה Access control:

14.1. המערכת תתמוך בניהול ACL (Access lists) שניתן לממשם על אוכלוסיות שונות (לדוגמה, הגבלת גישה ונגיעה של מפתחים בסביבת הייצור).

14.2. המערכת תתמוך ביכולת ביצוע (Quota) rate limit, למשתמש, לשירות וכו'.

14.3. המערכת תיישם מנגנון Anti-Throttling.

14.4. חריגה ממדיניות בקרת הגישה תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה, בפורמט המוכר והמותאם למערכות ה-SIEM המותקנות בממשל זמין.

15. הגנה ברמת האפליקציה:

15.1. המערכת תתמוך ביישום בדיקות קלט על פי העיקרון של הגבלה – דחייה – סינון
(Constrain → Reject → Sanitize):

15.1.1. **הגבל (Constrain)**: שימוש ב-White List - וידוא קלט לפי סוג, אורך, פורמט וטווח.

15.1.2. **דחה (Reject)**: שימוש ב-Black List – חסימת קלט הידוע כממשם למתקפות מוכרות.

15.1.3. **סנן ובודד (Sanitize)**: סינון הקלט: להפוך קלט שיש לו פוטנציאל להיות זדוני לקלט בטוח.

15.2. בנוסף לאמור לעיל, יש לוודא גם את מבנה הבקשה המתקבלת ל-API. לדוגמה, אם הבקשה המתקבלת ל-API הינה בפורמט XML, אזי יש לוודא גם את תקינות מבנה ה-XML באמצעות Schema, בהתאם להגדרתו.

15.3. תמיכה ברכיב XML-FW. הספק יציג את הפתרון המוצע בשלב התכנון המפורט.

15.4. המערכת תיישם מנגנונים של Session Timeout וכן הגנות נוספות כנגד מתקפות Session כגון - Session Hijacking, CSRF וכד'.

15.5. המערכת תתמוך ב-Schema Validation (תיאור של ה-Features, סטנדרטים ופרוטוקולים).

15.6. המערכת תתמוך בהגנה על JWT.

15.7. המערכת תתמוך בשינוי (Input & Output) Message Payload, כלומר - בשינוי תכנים בהודעה כגון מיסוך ערבול של נתונים נדרשים.

15.8. **שימוש ב-Iframe**: יובהר כי אין להשתמש ברכיב Iframe כחלק מהפתרון. אם יש צורך להציג מידע מאתר אחר, הדבר יתבצע באמצעות פתיחת דף נפרד ובאישור מערך הגנה בסייבר.

15.9. **שימוש בשרותי רשת**: הטמעת web service על ידי הספק כחלק מהפתרון תיעשה על פי מסמך הנחיות ws.gov.il שיימסר לספק.

15.10. נדרש כי תהליך הפיתוח בכל שלב ישולב במתודולוגיות ונהלים לפיתוח מאובטח – SSDLC (Secure Software Development Lifecycle). על המציע להציג ולפרט את נוהל ה-SSDLC אשר באמצעותו תפותח המערכת.

15.11. על הזוכה לדאוג לשמור על קוד המקור של המערכת ורכיביה בהתאם להוראות שיועברו על ידי מנהל מערך הגנה בסייבר של ממשל זמין.

15.12. חריגה ממדיניות ההגנה האפליקטיבית תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה, בפורמט המוכר למערכת ה-SIEM.

16. מידע Data & information :

16.1. המערכת תתמוך בהפרדת רכיביה ובהגדרת רמות ההגנה הנדרשות לצורך גישה למידע בהתאם לסיווג המידע.

16.2. מידע במנוחה (Data at Rest) :

16.2.1. כל המידע הנשמר במערכת ויש לו היבטי פרטיות, יאוחסן בצורה מוצפנת.

16.2.2. המערכת תאפשר הצפנת דיסק, הצפנות בסיסי נתונים כולל עד רמת העמודות בתוכו.

16.2.3. המערכת תמנע שמירה של מידע רגיש במנגנוני ה-Cache.

16.2.4. לא יישמר מידע סודי באופן גלוי. כל מידע אשר יוגדר כסודי יוצפן.

16.2.5. על המערכת לתמוך בהצפנת מידע ניח רגיש באמצעות שימוש בפרוטוקולי הצפנה מקובלים (לפחות AES 256 bit).

16.2.6. סיסמאות של משתמשים מקומיים יישמרו באופן מאובטח תוך שימוש בפרוטוקולי הצפנה מקובלים, ומאובטחים כגון SHA512 בצירוף ערכי Salt.

16.3. מידע בתנועה (Data In Motion) :

16.3.1. כל המידע המועבר ברשת יועבר בצורה מוצפנת ברמת המידע עצמו, ללא תלות בהצפנות רשתיות, כגון TLS1.2 ומעלה. יובהר כי Base 64 אינו מקובל כהצפנה.

16.3.2. מידע הכולל שמות משתמש וסיסמאות, חייב להיות מוצפן בתעבורה הרשתית.

16.3.3. חריגה ממדיניות הגנת המידע תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה.

16.4. במקרה של צורך בהקמת ממשק לצומת השירותים, הוא יוקם בהתאם לתקן GOV-IL והוראות נוהל התחברות לצומת השירותים (נוהל פנימי מספר 1029) ונספח אופן העבודה מול צומת השירותים, שיימסר לספק.

16.5. חריגה ממדיניות הגנת המידע תייצר רשומה הניתנת להעברה ממוכנת ומקוונת להיררכיית ניטור ממונה, בפורמט המוכר למערכת ה-SIEM.

17. רשת :

17.1. כל התעבורה תהיה מוצפנת בפרוטוקולי הצפנה מסחריים כגון IPSEC, AES 256bit וכדומה.

17.2. על המערכת לתמוך באפשרות ניטור המערכת באמצעות מערכות כגון IDS, IPS, WAF, DB-FW, SIEM-SOC, זיהוי ומניעת הונאה ונוספות.

17.3. גישה שרת (Server Side) לרשת האינטרנט הציבורי: לא תתאפשר גישה לשירותים ברשת אינטרנט מצד השרת.

18. ניטור, לוגים (קבצי חיווי) והתרעות :

18.1. כל פעולה, חייבת להיות מתועדת ברשומה אבטחתית ולהישלח למרכז ניהול אירועים (SIEM) של יחידת ממשל זמין.

18.2. המערכת תאפשר למנהלי המערכת, בהתאם להרשאתם, להגדיר מהם הרכיבים אשר הפעילות בהם תתועד בקבצי הלוג ובקבצי החיווי.

18.3. המערכת תאפשר יכולת העברת לוגים ל-SIEM בהתאם לסטנדרטים מקובלים כגון Syslog.

18.4. על המציע לתאר את כלל יכולות הניטור של המערכת, לרבות - אפליקציה, בסיס נתונים, שירותים,

קישורים שאילתות, הפרת אבטחת מידע (DB, Services, Connections, Queries, Security, Violations). על המציע לפרט ולתאר את כלל הלוגים הנרשמים במערכת וניתנים לשילוב במערך

האבטחה של המערכת (כולל פעילויות שהצלחו - Success), וזאת במסגרת המענה לנספח 0.10. (S)

18.5. המערכת תזהה חריגה מדפוסי ההתנהגות הרגילים, כגון - ריבוי בקשות, פעולות לא שגרתיות של משתמשים, פעולות חריגות וכו' – ותתריע על חריגות כנ"ל.

18.6. המערכת תתמוך ביכולת התראה (Alerting), כגון - שליחת הודעת דואר אלקטרוני, הודעת SMS, מסר מידי – באמצעות מערכות מרכזיות - או הצגת הודעה בצג מנהלן (console) במקרה של הפרה ואירועים חריגים.

18.7. המערכת תתמוך בהצגה וניתוח של מגמות ושימושים (Trends, & Usage) לאורך זמן.

18.8. המערכת תאפשר קבלת התרעות מהמשתמשים על ביצוע חשד לשימוש לא נאות / תקין בחשבון.

18.9. המערכת תאפשר "להעשיר" את המידע בלוג, לדוגמה, כגון: סוג המכונה, סוג מערכת ההפעלה, User Agent וכו"ב.

18.10. סיסמאות יישמרו באמצעות פונקציה חד-כיוונית במאגר הנתונים בהתאם להנחיות פיתוח מאובטח ביחידת ממשל זמין. לא יתאפשר פיענוח חזרה של הסיסמה.

18.11. המערכת תאפשר תיעוד כל שינוי בקובץ לוג מסודר או גישה אליו בהתאם להגדרת המדיניות של המערכת.

18.12. קבצי החיווי (לוג) במערכת יהיו מוגנים מפני גישה (צפייה, שינוי, מחיקה) לא מורשית, ותישמר האפשרות לזהות גישה לא מורשית.

18.13. לא יתאפשר ביצוע שינוי במידע שייאסף לאחר שנרשם (מניעת התכחשות).

18.14. הספק ימסור, בשלב התכנון המפורט, תכנון מפורט להגדרת ניטור הסייבר וההתאמות (קורלציות) הנדרשות לביצוע במערכות ניטור הסייבר הקיימות במרכז הגנת הסייבר של יחידת ממשל זמין, לצורך ניטור הנדרש לביצוע חקירות לאיתור וניתוח פעולות חשודות. מערכות אלו כוללות מוצרי SIEM ו-Big Data. התכנון יכלול התרעות ומסכים מותאמים לצורכי מחקר וניטור מלא ובהתאם לדרישות מערך הגנת הסייבר של יחידת ממשל זמין.

18.15. המערכת תשמור מידע היסטורי על כל פעילות לתקופה פרמטרית שתיקבע, לצורך מעקב רוחבי ומתן מענה משפטי.

19. שרידות ויתירות:

19.1. על המציע לתאר, להציג ולהוכיח את המענה על השרידות והיתירות במערכת, וזאת במסגרת המענה

לנספח 0.10. (S)

19.2. המציע יציג תכנית סדורה להטמעת מרכיבי היתירות והשרידות ברמת החומרה והתוכנה – וזאת במטרה למנוע ככל הניתן פגיעה בזמינות המערכת. המימוש יבוצע על ידי יחידת ממשל זמין.

19.3. המציע יציג תכנית סדורה למימוש התאוששות מאסון (DR) למערכת, לרבות סנכרון לאתר מרוחק ותוכנית המשכיות עסקית (BCP). התכנית תתמוך במודל עבודה של Active-Active. המימוש יתבצע באחריות יחידת ממשל זמין, כולל בדיקות תקופתיות, והכל בהתאם לנהלי ממשל זמין.

20. מענה לאירועי אבטחת מידע /או איום להתפרצות אירוע אבטחת מידע:

20.1. הספק מתחייב לתת מענה מהיר לאירוע כנ"ל /או איום להתפרצות אירוע כנ"ל ופתרונות, במסגרת פרק זמן המוגדר בטבלת ה-SLA ובהתאם להגדרת האירוע, במקרה של איתור פרצות אבטחת מידע, או אל מול איומי אבטחת מידע.

20.2. הספק מתחייב לדווח ולהתריע באופן מיידי ליחידת ממשל זמין על כל ליקוי אבטחתי ו/או פרצת אבטחת מידע – או חשד לליקוי ו/או פרצת אבטחתי - הקיימת או מתגלה במערכת ו/או בתשתיות בהן פותחה המערכת וכן להציג יכולת הפחתת הפגיעות, או הסיכון לפגיעות, עד לתיקון מלא של הליקוי והסרת הפגיעות.

20.3. במקרה של אירוע ברשת ו/או בתשתיות הספק לממשל זמין הזכות לקבל כל מידע לרבות הקבצים הפגועים ואופן התפשטותם ברשת.

21. ניהול אירועי אבטחת מידע:

21.1. על המציע לתאר, להציג ולהוכיח את המענה על ניהול אירועי אבטחת מידע במערכת, וזאת במסגרת המענה לנספח 0.10. (S)

21.2. המציע יתאר כלים התומכים בניהול אירועים בתוך המערכת. יובהר כי אין הכוונה למערכת SIEM פנימית אלא רק לכלים נוספים לאיתור ותחקור מקומי. הספק יהיה שותף לפי צורך בניית ותחקור אירועי אבטחת המידע במערכת.

21.3. המציע יתאר את עקרונות תהליכי הניהול של אירועי כשל הגנתיים, לרבות מיסוד תהליך החקירה בעת חשד להונאה.

22. סקרי קוד, בדיקות חדירות:

22.1. באחריות הספק יהיה לבצע לכל רכיבי מערכת סקרי קוד ובדיקות חדירות, הן לפני חשיפתה והשקתה של המערכת, הן כתנאי להעלאת גרסה ושדרוג התוכנה, והן מדי 24 חודשים מאז הסקר/הבדיקה הקודם/קודמת, וזאת גם אם לא בוצע בגרסת התוכנה כל שינוי בפרק זמן זה. הבהרה: ביצוע המשימה לפני ההפעלה המבצעית כלול במחיר ההצעה. ביצוע המשימה לאחר ההפעלה המבצעית, יבוצע על פי הזמנה נפרדת מהספק לפי הצורך.

22.2. על המערכת לעמוד בבדיקות החדירות הכוללות בין היתר בדיקות המפורטות בכללים לביצוע בדיקות חוסן - הנספח למדיניות פיתוח מערכת מאובטחת והוראות אבטחת המידע המפורטות בנספח לנוהל פנימי של ממשל זמין מספר 1018 – נוהל העברת מערכת לבדיקות חדירות. הנהלים הרלבנטיים יועברו לספק. הביצוע יעשה על ידי יחידת ממשל זמין.

22.3. כל שינוי מהותי (Major Change) במערכת, אשר יוגדר כגרסה חדשה, יחייב בביצוע בדיקות חדירות וסקר קוד, בהתאם להנחיית יחידת ממשל זמין.

22.4. סקרי הקוד ובדיקות החדירות יתבצעו באחריות הספק ועל חשבונו, מאתר יחידת ממשל זמין בירושלים, באמצעות חברה ישראלית אשר אושרה מראש על ידי מערך הגנה בסייבר ביחידת ממשל זמין. הבהרה: לא נדרש להציג מראש בהצעה חברה זאת. רשימת חברות רלבנטיות תועבר לספק במועד המתאים.

22.5. על הספק יהיה להעביר ליחידת ממשל זמין את תוצאות הבדיקות והסקר המאשרים כי תוקנו כל הליקויים, ככל שיימצאו כאלו, וזאת כתנאי לקבלת אישור להשקת המערכת או שדרוג הגרסה.

22.6. המציע יציג בהצעתו, במסגרת המענה לנספח 0.10, אישור בדיקה של חברה חיצונית בלתי תלויה, שביצעה בדיקות חדירות של המערכת נשוא מכרז זה. (S)

23. עמידה בדרישות חוק, תקנות ותקני אבטחת מידע:

23.1. המערכת תענה על דרישות אבטחת המידע ואחרות המפורטות בגרסתם ומהדורתם העדכנית ביותר של החוקים, התקנות, התקנים והמפרטים הבאים. יובהר כי הדרישה מהספק מתייחסת רק למערכת עצמה, ולא לדרישות המוגדרות ליחידת ממשל זמין שיפעיל את המערכת:

23.1.1. הוראות חוק מאגרי מידע – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

23.1.2. הוראות כל דין המתייחס למערכות ממוחשבות, ובפרט - חוק המחשבים, התשנ"ה – 1985, חוק

זכות יוצרים, התשס"ח-2007 וקניין רוחני.

- 23.1.3. מדיניות אבטחת המידע של יחידת ממשל זמין.
- 23.1.4. מדיניות פיתוח מערכות מאובטחות של יחידת ממשל זמין.
- 23.1.5. מדיניות תחום אירוח ביחידת ממשל זמין.
- 23.1.6. תהליכי Secured Development Lifecycle - SDL.
- 23.1.7. לעקרונות פיתוח מאובטח של ארגון OWASP העולמי.
- 23.1.8. תקן אבטחת נתונים בתעשיית כרטיסי אשראי PCI-DSS.
- 23.1.9. תקן אבטחת נתונים ISO 27001.
- 23.1.10. הנחיות אבטחת סייבר ISO 27032.
- 23.1.11. עמידה בדרישות תורת ההגנה של רשות ההגנה בסייבר.
- 23.1.12. תקן רימון 5 של רשות ההגנה בסייבר (הדרישות יועברו לאחר חתימה על החוזה – פרק שמור).
- 23.1.13. עמידה בהנחיות יה"ב – היחידה להגנה בסייבר.
- 23.1.14. עמידה בדרישות הרשות להגנת הפרטיות.
- 23.1.15. תקן הבטחת איכות ISO 9001 (כמפורט בפרק המנהלה).
- 23.1.16. תקן אבטחת נתונים בענן ISO 27017 (אופציונאלי).
- 23.1.17. תקן אבטחת פרטיות בענן ISO 27018 (אופציונאלי).
- 23.1.18. מסמך מדיניות ניהול משתמשים וסיסמאות - נכתב על ידי מערך הגנה בסייבר ביחידת ממשל זמין.
- 23.1.19. דרישות אבטחת המידע המפורטות בנספחים לנוהל פנימי של יחידת ממשל זמין מספר 1051 – נספח אבטחת המידע להתקשרות עם ספק חיצוני, המתייחסות לנושאים הבאים:
 - 23.1.19.1. דרישות אבטחת מידע באספקת פתרון.
 - 23.1.19.2. דרישות אבטחת המידע לאספקת מוצרים (תוכנה וחומרה).
 - 23.1.19.3. התחייבות לשמירה על סודיות ומילוי הוראות אבטחת המידע.
 - 23.1.19.4. אבטחה פיזית וסביבתית.
 - 23.1.19.5. הפרדת סביבות – פיתוח, טסט, קדם ייצור (Pre-Prod), וייצור - בהתאם לנהלי ממשל זמין.
 - 23.1.19.6. מהימנות עובדים וביצוע התאמה ביטחונית לרמה הנדרשת.
 - 23.1.19.7. מינוי אחראי מטעם הספק לנושאי אבטחת מידע.
 - 23.1.19.8. דיווח אודות אירועי אבטחת מידע ו/או גילוי או קיום נזקה או פרצת אבטחת מידע במערכת.
 - 23.1.19.9. דיווח אודות אירועי אבטחת מידע ו/או גילוי או קיום נזקה או פרצת אבטחת מידע אצל ספקי השירות.
 - 23.1.19.10. שיתוף פעולה בביצוע ביקורות אבטחת מידע, בניית אירועי אבטחת מידע ובנטרול איומי אבטחת מידע.
 - 23.1.19.11. מניעת גישה בלתי מורשית ומניעת אפשרות השתלטות מרחוק (מניעת קיום כל "דלת אחורית").
 - 23.1.19.12. טיפול במצעי המידע (דיסקים, קלטות וכד') על פי הוראות נוהל פנימי של יחידת ממשל זמין מספר 1086 בדבר העברה לתיקון ו/או להשמדה.
- 23.1.20. המערכת תעמוד בדרישות תקן ה-GDPR.

24. פיתוח מאובטח:

- 24.1 מעבר למפורט בכל מסמכי מדיניות הפיתוח המאובטח, על המערכת לענות על דרישות הפיתוח הבאות:
- 24.1.1 תצורת מימוש: הפתרון ימומש בתצורת Front/Back עם הפרדה מלאה לשלוש שכבות (3 Tier) - תצוגה, שכבת הלוגיקה העסקית, מסד נתונים. אם נדרש רכיב ניהול, הוא ייבנה בנפרד בצד "האחורי" של המערכת.
- 24.1.2 מידור בין קטלוגים ושירותים.
- 24.1.3 פרוטוקולי הגישה יהיו מאובטחים ומבוקרים במבנה קבוע וידוע מראש.
- 24.1.4 בקרת קבצים: יכולת זיהוי שינויים בקבצים שהוגדרו מראש.
- 24.1.5 מידע מאתר צד שלישי: כל מקום באתר בו מוצג מידע מצד ג', יסומן בצורה ברורה עם כיתוב "המידע המוצג מגיע מאתר X".
- 24.1.6 גישה שרת (server side) לרשת האינטרנט: לא תתאפשר גישה לשירותים ברשת אינטרנט מצד השרת.
- 24.1.7 בסביבת הניהול תתקיים תמיכה בהזדהות עם כרטיס חכם, OTP והתממשקות למערכת SSO הקיימת בממשל זמין על פי הצורך ועל פי הנחיות יחידת ממשל זמין. הזדהות בכרטיס חכם הינה תנאי הכרחי לצורך גישה לממשק עדכון התוכן וניהול המערכת.
- 24.1.8 מניעת שאיבת מידע בעת קבלת פרטים מהמשתמש: דפים בהם מתבקש המשתמש למלא פרטים, כגון 'צור קשר', יכילו רכיב הגנה כגון Captcha, ויהיו מוגנים באמצעות הצפנה חזקה שתוגדר בשלבי האפיון עם מנהל מערך הגנה בסייבר של ממשל זמין.
- 24.1.9 המוצר תומך בפיתוח אמצעים להגנה מפני ריבוי בקשות כגון התקפות מסוג "Brute Force" שמטרתן 'לנחש' משתמשים וסיסמאות במערכת.

25. הנחיות כלליות:

- 25.1 במקרה של דרישות אבטחת מידע סותרות, לכאורה, על הספק להציג דרישות סותרות אלו בפני יחידת ממשל זמין, ולענות על הדרישה המחמירה יותר מבין הדרישות השונות, אלא אם כן המזמין ויתר על דרישה כלשהי, מראש ובכתב.
- 25.2 חתימת הספק על הצהרות התחייבות לשמירת סודיות הינה תנאי להעברת המסמכים השונים הנזכרים בנספח זה.
- 25.3 המוצר יתמוך בפרוטוקול IP v4 ו- IP v6.
- 25.4 המוצר יתמוך ב- DNSSEC.
- 25.5 המוצר יתמוך ב- HTTP 2.0.

26. קבצי חיווי:

- 26.1 המוצר יתמוך בפיתוח/שילוב מנגנון תיעוד הפעולות בצורה מבוזרת, כך שניתן יהיה למנוע מעקב אחר פעולות ספציפיות אשר ביצעו משתמשים ללא ביצוע קורלציה. הכוונה היא שניתן יהיה לפצל את התיעוד לאזורים נוספים, כך שקובצי חיווי מסוימים לא יתנו את המידע המלא מבלי שיעשה שימוש בקבצי החיווי האחרים.
- 26.2 המוצר יתמוך בפיתוח/שילוב מנגנון תיעוד לכלל השינויים בקובץ לוג מסודר לרבות תיעוד הגישה אליו בהתאם להגדרת המדיניות של המערכת.
- 26.3 המוצר יתמוך בפיתוח/שילוב מנגנון הגנה על קבצי החיווי (לוג) מפני גישה (צפייה, שינוי, מחיקה) לא מורשית, ותישמר האפשרות לזהות גישה לא מורשית.
- 26.4 המוצר יתמוך בפיתוח/שילוב מנגנון המונע שינויים במידע שייאסף לאחר שנרשם (מניעת התכחשות).
- 26.5 המוצר יתמוך בפיתוח/שילוב מנגנון תיעוד יומן אירועים מפורט לכלל הפעולות.

- 26.6. המוצר יתמוך בפיתוח/שילוב מנגנון תיעוד הפעולות וזיהוי חד ערכי למבצע הפעולה, תוך כדי עמידה בתקן PCI-DSS ובחוק הגנת הפרטיות. המידע יתועד ללא שמירת נתוני תשלום או מידע רגיש העשוי לפגוע בפרטיות המשתמשים.
- 26.7. המוצר יתמוך באפשרות שמירת מידע היסטורי על כל הפעילות הנעשית בה לתקופה פרמטרית שתיקבע, לצורך מעקב רוחבי ומתן מענה משפטי.
- 26.8. המוצר יתמוך באפשרות הגדרה של תיעוד הפעולות אשר יירשמו ללוג ו/או יועברו למערכות הניטור.
27. **הגנה פרו אקטיבית:**
- 27.1. המוצר יאפשר תמיכה בזיהוי וחסמת פעולות אשר אינן מגיעות מדפדפנים לגיטימיים אלא על ידי רובוטים (BOT).
- 27.2. המוצר יאפשר תמיכה ביישום מנגנוני הגנה מפני התקפות נפוצות כגון:
- 27.2.1. CSRF
 - 27.2.2. SQL Injections
 - 27.2.3. Cross Site Scripting (XSS)
 - 27.2.4. Broken Authentication and Session Management
28. **מניעת הונאות:**
- 28.1. המוצר יאפשר תמיכה ברכיב רב-שכבתי, הן ברמת שרת, הן ברמת אפליקציה והן ברמת התשתית, לאיתור ומניעת הונאות ובפרט הונאות אשראי.
- 28.2. הרכיב יאפשר הגדרת מדיניות וחוקים, וזאת לרבות:
- 28.2.1. מנגנון הצלבת נתונים לצורך זיהוי של גניבת אשראי.
 - 28.2.2. זיהוי שימוש בנתוני אשראי זהים מכתובות IP שונות בזמן נתון (ולחיפך).
 - 28.2.3. המערכת תזהה חריגה מדפוסי ההתנהגות הרגילים, פעולות לא שגרתיות, פעולות חריגות וכו'.
 - 28.2.4. המערכת תאפשר הגדרת התראות לפעולות המנוטרות.
- 28.3. המוצר יאפשר תמיכה בפתרון להתמודדות עם החשיפה לסיכונים מעילות והונאות.
- 28.4. המוצר יאפשר תמיכה בזיהויי הונאות דיוג (Fishing) וכן יאפשר תמיכה בחסימה.
- 28.5. המוצר יאפשר תמיכה בהצגת חייווי למשתמש על פרטי פנייתו (כגון כתובת IP וסוג דפדפן) בעת זיהוי פעולה חריגה.

נספח מוסף 1.7.8 – רשימת עשרת סיכוני אבטחת המידע המרכזיים - 2017

OWASP Top 10 Application Security Risks – 2017

A1 – Injection

Injection flaws, such as SQL, OS, XXE, and LDAP injection, occur when untrusted data is sent to an interpreter as part of a command or query. The attacker's hostile data can trick the interpreter into executing unintended commands or accessing data without proper authorization.

A2 – Broken Authentication and Session Management

Application functions related to authentication and session management are often implemented incorrectly, allowing attackers to compromise passwords, keys, or session tokens, or to exploit other implementation flaws to assume other users' identities (temporarily or permanently).

A3 – Cross-Site Scripting (XSS)

XSS flaws occur whenever an application includes untrusted data in a new web page without proper validation or escaping, or updates an existing web page with user-supplied data using a browser API that can create JavaScript. XSS allows attackers to execute scripts in the victim's browser, which can hijack user sessions, deface web sites, or redirect the user to malicious sites.

A4 – Broken Access Control

Restrictions on what authenticated users are allowed to do, are not properly enforced. Attackers can exploit these flaws to access unauthorized functionality and/or data, such as access other users' accounts, view sensitive files, modify other users' data, change access rights, etc.

A5 – Security Misconfiguration

Good security requires having a secure configuration defined and deployed for the application, frameworks, application server, web server, database server, platform, etc. Secure settings should be defined, implemented, and maintained, as defaults are often insecure. Additionally, software should be kept up to date.

A6 – Sensitive Data Exposure

Many web applications and APIs do not properly protect sensitive data, such as financial, healthcare, and PII. Attackers may steal or modify such weakly protected data to conduct credit card fraud, identity theft, or other crimes. Sensitive data deserves extra protection such as encryption at rest or in transit, as well as special precautions when exchanged with the browser.

A7 – Insufficient Attack Protection

The majority of applications and APIs lack the basic ability to detect, prevent, and respond to both manual and automated attacks. Attack protection goes far beyond basic input validation and involves automatically detecting, logging, responding, and even blocking exploit attempts. Application owners also need to be able to deploy patches quickly to protect against attacks.

A8 – Cross-Site Request Forgery (CSRF)

A CSRF attack forces a logged-on victim's browser to send a forged HTTP request, including the victim's session cookie and any other automatically included authentication information, to a vulnerable web application. Such an attack allows the attacker to force a victim's browser to generate requests the vulnerable application thinks are legitimate requests from the victim.

A9 – Using Components with Known Vulnerabilities

Components, such as libraries, frameworks, and other software modules, run with the same privileges as the application. If a vulnerable component is exploited, such an attack can facilitate serious data loss or server takeover. Applications and APIs using components with known vulnerabilities may undermine application defenses and enable various attacks and impacts.

A10 – Under-protected APIs

Modern applications often involve rich client applications and APIs, such as JavaScript in the browser and mobile apps that connect to an API of some kind (SOAP/XML, REST/JSON, RPC, GWT, etc.). These APIs are often unprotected and contain numerous vulnerabilities.

פרק 3 – טכנולוגיה ותשתית (I)

3.0 תפישה כללית – הבהקים :

- 3.0.1 שירות התשלומים הממשלתי יותקן על הרשת הממשלתית. ר' פירוט **בנספח 3.0.1** המצ"ב.
- 3.0.2 **התקנת המערכת המרכזית והאירוח שלה, ייעשו ביחידת ממשל זמין (on premise).**
- 3.0.3 מיקום המערכת הפיזי יהיה באתר הראשי ביחידת ממשל זמין ובאתר הגיבוי של יחידת ממשל זמין, כפי שיימסר במפורט לספק הזוכה.
- 3.0.4 הניהול, הניטור והאבטחה של כלל רכיבי המערכת, יתבצעו ביחידת ממשל זמין. לגבי שירותים שהמשרדים יחצינו כלפי שירות התשלומים הממשלתי, דרך שדרת המידע יתבצע הניטור שם ולא בתחום אחריות הספק במסגרת מכרז זה.
- 3.0.5 למערכת תינתן תשתית ומעטפת הגנת הסייבר ואבטחת המידע של יחידת ממשל זמין.
- 3.0.6 המערכת רגישה מאוד בהתחשב בחיוניות ובקריטיות שלה לאספקת שירותי הממשלה. בהתאם, נדרשת מניעת גישה בלתי מבוקרת למערכת, הצפנות וניטור מתמשך.
- 3.0.7 יובהר כי המענה יהיה באמצעות דרישות א"מ שישולבו במכרז, כמפורט **בנספח 2.19 – אבטחת מידע.**
- 3.0.8 לוגים ואירועי אבטחת מידע יועברו לניטור, ניתוח ותפעול, למערכות SOC חיצוניות (אחת או יותר), על פי הנחיית המזמין, בהתאם לפרוטוקולים תקינים בתחום זה וכפי שיסוכם במסגרת שלב התכנון המפורט.
- 3.0.9 העברת מידע למערכת השוי"ב, תתבצע בהעברה חד-כיוונית ברשת Out-of-Band בפרוטוקולים רלבנטיים (הערה: חלק מפרוטוקולי הניטור, כגון SNMP, פועלים בממשק דו-כיווני).

3.0.10 ארכיטקטורת המערכת: (S)

3.0.10.1 על המציע לתאר ולהציג את ארכיטקטורת המערכת המוצעת, וזאת במסגרת המענה

לנספח 0.10

3.0.10.2 על המציע להציג את המענה שלו לארכיטקטורה הנדרשת, וכיצד המערכת המוצעת על ידו

נותנת מענה לארכיטקטורה זאת. על המציע להציג ארכיטקטורה לוגית המתארת את

הקשרים בין מרכיבי המערכת (בהפרדה בין מוצרי מדף ופיתוחים שיעשו על ידו), ואת

האופן שבו הארכיטקטורה נותנת מענה לדרישות שהוגדרו במכרז.

3.0.10.3 על המציע לפרט את כל אחד מרכיבי הארכיטקטורה המוצעת, כולל בתרשימים ובמלל.

3.0.10.4 ניתן להציג פתרון ארכיטקטוני שבו מספר רכיבים מרוכזים בהתקן (appliance) אחד.

לחליפין, ניתן להציג פתרון שבו כל רכיב יפעל על גבי שרת ייעודי – פונקציונלי, כך שתהיה

הפרדה בין רכיבי המערכת בעלי הפונקציונליות שונה. ההפרדה תתבצע בחלק מהמקומות

על ידי אמצעי א"מ כגון חומת אש (Firewall) ובחלק מהמקומות על ידי רכיב חד-כיווני.

על המציע להציג את המענה המוצע על ידו, כולל התייחסות להפרדות הנ"ל.

3.0.10.5 על המציע להציג את האפשרות לבצע sizing למערכת מבחינת הוספת שרתים, כאשר

ההחלטה בדבר אופן מימוש ה-sizing תבוצע בתיאום עם יחידת ממשל זמין. הבהרה:

הוספת כושר עיבוד על ידי ביצוע sizing (scalability) לא תשנה את עלות הרישיונות

בהצעת המחיר.

3.0.10.6 על המציע להציג את הפלטפורמות שנתמכות על ידי המוצר, כגון: Docker, Software,

Virtualization, Physical Appliance

3.0.10.7 על המציע לפרט את כלל הפרוטוקולים הנתמכים במערכת כגון: REST, HTTP/S,

JSON, XML

3.1 חומרה מרכזית – שרתים:

3.1.1 המערכת תאפשר תמיכה בזמינות גבוהה ברמה של 99.99 (High Availability) וביתירות (redundancy). כלומר, מדובר בשרידות מלאה על ידי כפילות של ציוד ("no single point of failure" בשרידות מקומית בחוות השרתים, בנוסף לרמת אתר הגיבוי, כולל הרישוי המתאים).

3.1.2 המערכת תותקן באתר גיבוי והתאוששות בחירום (DR) של יחידת ממשל זמין, כולל ביזור במספר אתרי גיבוי פיזיים, במתכונת של ACTIVE-ACTIVE, כולל הרישוי המתאים.

3.1.3 יובהר כי רכש השרתים יבוצע על ידי יחידת ממשל זמין, בהתאם לתצורה המוצעת על ידי הספק המציע ואישורה על ידי יחידת ממשל זמין, כולל שדרוג בהתאם לכמות המשתמשים.

3.1.4 העדפת יחידת ממשל זמין היא לשרתים וירטואליים על פני שרתים פיזיים, הגם שלא נפסלת אפשרות של אספקת appliance על ידי הספק המציע.

3.1.5 המזמין יחליט האם לרכוש את רישיונות מערכת ההפעלה מהספק המציע, או בדרך אחרת.

3.1.6 על המציע להציג במסגרת המענה **לנספח 0.10**, את תצורת החומרה המלאה לתמיכה על ידי שרתים,

לצורך עמידה בדרישה לעיל. על המציע להפריד בין רכיבים שמוקנים על שרתים וירטואליים ועל

שרתים פיזיים. (S)

3.2 אחסנת נתונים מרכזית:

3.2.1 יובהר כי רכש אמצעי האחסון, יבוצע על ידי יחידת ממשל זמין, בהתאם להיקפי המידע שיידרשו.

3.2.2 גיבוי נתונים והתאוששות:

3.2.2.1 בממשל זמין יש תמיכה ביכולת גיבוי למערכות חיצוניות.

3.2.2.2 על המציע לתאר במסגרת המענה **לנספח 0.10**, את מנגנון הגיבוי והשחזור המקובלים

במערכת וההולמים את דרישות הזמינות של המערכת, ואת הממשקים עם מערכות הגיבוי

החיצוניות. (S)

3.3 ציוד קצה: (N)

3.4 ציוד מיוחד: (N)

3.5 ציוד מתכלה: (N)

3.9 תשתית סביבתית:

3.9.1 לספק הזוכה יימסרו הנחיות בכל הקשור לאירוח המערכת ביחידת ממשל זמין.

3.10 מערכות הפעלה:

3.10.1 על המציע להציג במסגרת המענה **לנספח 0.10**, את כלל מערכות ההפעלה, אפליקציות, בסיסי נתונים

(מוצר, גרסה, רמת עדכון קיימת), ואת סביבות מערכות ההפעלה שבהן נתמכת המערכת. (S)

3.10.2 ביחידת ממשל זמין נעשה כיום שימוש במערכות הפעלה Linux-Red Hat או ב-MS- Windows.

3.10.3 בכל מקרה, על הספק לתמוך בגרסאות העדכניות ביותר של אחת משתי מערכות ההפעלה דלעיל.

3.10.4 ככל שתהיה למזמין התקשרות עם יצרן מערכת ההפעלה בתנאים מיטיבים, הרכישה תהיה ישירות על ידי יחידת ממשל זמין.

3.11 בסיסי נתונים:

3.11.1 כיום נעשה שימוש ביחידת ממשל זמין, בבסיסי נתונים מסחריים שונים, כגון – MS-SQL, Oracle, MySQL ו-Mongo-DB.

3.11.2 על המציע להציג במסגרת המענה **לנספח 0.10**, את בסיס הנתונים המוצע, לצורך אחסון המידע

המפורט בסעיף 3.2 לעיל. (S)

- 3.11.3 על הספק לתמחר את אספקת רישיונות בסיסי הנתונים במסגרת הצעתו הכספית.
- 3.11.4 ככל שתהיה למזמין התקשרות עם יצרן מערכת ההפעלה בתנאים מיטיבים, הרכישה תהיה ישירות על ידי יחידת ממשל זמין.
- 3.13 **כלי פיתוח ותחזוקה:**
- 3.13.1 **כלי פיתוח:**
- 3.13.1.1 המערכת תכלול ערכת SDK שתאפשר פיתוח עצמאי על ידי המזמין באחת מסביבות הפיתוח הבאות: .NET, JAVA, או בשפת תוכנה נפוצה אחרת.
- 3.13.1.2 בפרט יידרש הספק לספק ערכת SDK לצורך שילוב יכולות תשלום באמצעות אפליקציה סולארית, שיאפשר למפתחי אפליקציות להטמיע תשלום בשירות התשלומים בתוך התהליך שלהם.
- 3.13.1.3 על המציע לתאר במסגרת המענה **לנספח 0.10**, את יכולות הערכה המוצעת ולהמחיש את השימוש בה על ידי מתן דוגמאות מעשיות שמומשו במערכות אחרות. (S)
- 3.13.2 **כלי תחזוקה: (S)**
- 3.13.2.1 על המציע לציין במסגרת המענה **לנספח 0.10**, מאיזו סביבת עבודה ניתן יהיה לגשת לכלי ניהול ותחזוקת המערכת, ובאמצעות איזה ממשק/פרוטוקול, כולל באיזו הצפנה נעשה שימוש.
- 3.13.2.2 על המציע לתאר ולהגדיר במסגרת המענה **לנספח 0.10**, את התנהגות המערכת במקרה של כשל, כולל היכולת לחזור למיקום ספציפי בתהליך, יכולת לכידת שגיאות, תיעוד ושיקום התהליך, חיווי למערכות השולחות/מקבלות, חיווי לשו"ב ודיווח למשתמש בהודעה מסודרת על אופן הטיפול.
- 3.14 **תוכנות מדף:**
- 3.14.1 במענה לסעיף זה, במסגרת המענה **לנספח 0.10**, יש לתאר את תוכנות המדף שכלולות בהצעה.
- 3.15 **כלי תפעול וייצור:**
- 3.15.1 **ניטור המערכת:**
- 3.15.1.1 על הספק לאפשר ליחידת ממשל זמין גישה לכלל רכיבי המערכת, לפחות באחד מהפרוטוקולים המקובלים הבאים, כגון - SNMP, WMI, SYSLOG, SSH, וכיו"ב, וכמו כן יעביר ליחידת ממשל זמין קבצי MIB רלבנטיים למערכת, עבור ה-NOC.
- 3.15.1.2 המערכת תאפשר התקנת סוכן מקומי (agent) של מערכת הניטור שבה ייעשה שימוש, ככל שהדבר רלבנטי.
- 3.15.1.3 הספק יגדיר בשלב התכנון המפורט, הנחיות לגבי הרכיבים הקריטיים אותם יש לנטר במערכת, כגון – שירותים (services), לוגים חשובים, URLs בשימוש, משאבים, לוגי אבטחה וכיו"ב.
- 3.15.1.4 הספק יציג בשלב התכנון המפורט תרחישים שונים שעלולים להתרחש במרוצת הזמן ונקודות כשל ידועות במערכת, על מנת שיושם דגש במערכת הניטור על נקודות אלו.
- 3.15.2 **העברה מאובטחת של קבצים מנוהלים (Secured managed file transfer):** המערכת תאפשר העברת קבצים, כאשר אחת החלופות תהיה שימוש בכספות, או העברה בשדרת המידע.
- 3.20 **מחשב לקוח – חומרה: (N)**
- 3.21 **מחשב לקוח – תוכנות תשתית: (N)**
- 3.22 **מחשב לקוח – תוכנות יישומיות: (N)**

3.30. תקשורת פרטית מקומית:

3.30.1. עבור המערכת יוגדר מקטע (סגמנט) רשת לוגית/פיזית פנימית מוגנת ייעודית לצורך מימוש הממשקים הכלולים במערכת.

3.30.2. על המציע לפרט במסגרת המענה לנספח 0.10, את הפרטים שנדרשים לגבי התקשורת הפרטית

מקומית. (S)

3.30.3. הספק יידרש למסור מסמכי טופולוגיה מפורטים כחלק מהתכנון המפורט.

3.31. תקשורת פרטית רחבה: (N)

3.32. רשת ציבורית:

3.32.1. ככלל, תתאפשר גישה מעל פרוטוקול HTTPS בלבד.

3.32.2. הגישה תתבצע באמצעות דפדפן בממשק ידידותי (human friendly).

3.32.3. הגישה תתבצע גם באמצעות ממשק (WS ו-REST) לממשק מכונה.

3.32.4. על ה-WS יהיה לעמוד בתקנים שמקובלים ביחידת ממשל זמין שיימסרו לספק הזוכה.

3.32.5. המערכת תתמוך ב-IPV 6.

נספח 3.0.1 – הרשת הממשלתית

1. יעדי הרשת הממשלתית

רשת התקשורת הממשלתית נועדה לאפשר קישור של מערכות המידע והמשתמשים של המשרד למערכות חיצוניות, לרבות:

1.1 קישור לשירותים רוחביים, לרבות כלל השירותים המוצעים ע"י יחידת ממשל זמין, כדוגמת:

1.1.1 גלישה לרשת ה-Internet.

1.1.2 מרכב"ה.

1.1.3 צומת השירותים.

1.1.4 כספות.

1.1.5 טעינת קבצים (File upload).

1.2 קישור לשירותים המוצעים ע"י משרדים אחרים.

1.3 קישור לצורך העברת מידע בין משרדים.

1.4 קישור לגורמים חיצוניים, המספקים שירותים למספר משרדים, כדוגמת:

1.4.1 חברת מסחריות המספקות שירותים למגזר הממשלתי.

1.4.2 בנקים.

1.4.3 רשויות מקומיות.

1.5 הרשת הממשלתית מספקת מענה מלא לשירותי העברת המידע בין משרדי הממשלה, ללא מגבלה הנובעת מסוג הפרוטוקול, או תצורת הקישור הנדרשת, וזאת תחת הכללים הבאים:

1.5.1 רמת אבטחה גבוהה, התואמת את מדיניות אבטחת המידע במשרדים, ואינה מסכנת את הרשתות הפנימיות.

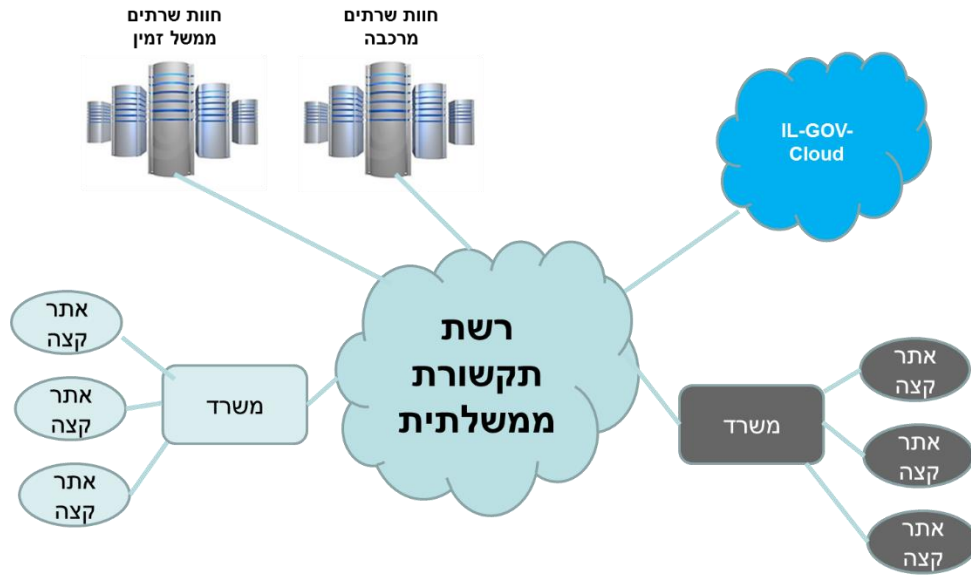
1.5.2 יתירות ושרידות מלאה.

1.5.3 יכולת להטמעת שירותי אבטחת מידע נוספים, על פי שיקול דעתו של כל משרד ומשרד.

2. ארכיטקטורת הרשת הממשלתית

רשת התקשורת הממשלתית נבנתה בטופולוגית כוכב כפול, בה כל משרד מקושר בקישור מגובה לשני מרכזי תקשורת נפרדים, שהותקנו בשני אתרים שונים. במרכז הרשת יותקנו רכיבי הניתוב, אבטחת המידע וסינון התוכן, שנועדו לבדוק את התעבורה המועברת ברשת, ולאפשר את ניתובה לגורם המתאים.

השרטוט להלן מתאר את תצורת הרשת:



פרק 4 – מימוש (I)

4.0. תפישה כללית:

4.0.1. הספק נדרש לספק את מערכת שירות התשלומים הממשלתי, להתקינה, לבדוק אותה ולהביאה למצב של הפעלה מבצעית מלאה.

4.0.2. לאחר ההפעלה המבצעית, על הספק לתחזק את המערכת באופן שוטף.

4.0.3. התפעול השוטף של המערכת ייעשה על ידי יחידת ממשל זמין.

4.0.4. במסגרת המכרז, יסופקו על ידי המציע השירותים המפורטים להלן, אשר נחלקים לפי שלבי הפיתוח והתחזוקה, והכל לפי דרישות המפרט.

4.0.5. תפוקות ומשימות במסגרת שלב ההקמה:

4.0.5.1. אספקת התוכנה הבסיסית (מוצר מדף) של שירות התשלומים, לרבות מוצר סליקה בכרטיסי אשראי. המוצרים המסופקים יעמדו בדרישות מכרז זה, כולל תוכנות נלוות ככל שיהיו שנדרשות לתפעול המערכת, לרבות הרישיונות לשימוש במערכת על כל רכיביה, ככל שנדרשים רישיונות כאלו.

4.0.5.2. התקנת התוכנה הבסיסית והמוצרים השונים, לרבות מוצר סליקה בכרטיסי אשראי, על גבי השרתים שיועמדו לרשות הספק על ידי יחידת ממשל זמין. ההתקנה תהיה במספר סביבות, בהתאם למפרט סביבות העבודה שיועבר על ידי יחידת ממשל זמין לספק. תיידרש נוכחות פיזית וחיווי עד להשלמת ההתקנה. יחידת ממשל זמין אחראית על העמדת צוות מקצועי מטעמה לביצוע ההתקנה.

4.0.5.3. פיתוח סביב תוכנת הבסיס והתאמתה לסוגי התשלומים שנותן שירות התשלומים, כך שפיתוח שירות ממשלתי סטנדרטי יבוצע ללא צורך בתכנות אלא רק על ידי התאמות (customization).

4.0.5.4. החצנה ופרסום של ממשקי התוכנה היישומיים⁷² הנדרשים לצורך התקשרות לשירות התשלומים, לכל גורם חיצוני שיידרש לכך, בין אם באמצעות פרויקט שדרת המידע הממשלתית, ובין אם בכל דרך אחרת.

4.0.5.5. אספקת מוצרי עזר הנגזרים מדרישות המפרט, ובכלל זה – תוכנה לניהול הונאות, אמצעי "התממה"⁷³ וכיו"ב.

4.0.5.6. הסבת השירותים הקיימים במערכת הנוכחית למערכת החדשה. ההסבה תבצע ככלל על ידי הספק הזוכה, על פי הנחיות יחידת ממשל זמין. פירוט השירותים נמצא בגיליון האקסל אשר מפרט את השירותים הקיימים נכון למועד פרסום המכרז, כאמור בפרק היישום בסעיף 2.3.1.5. הספק אחראי על הסבת כלל השירותים של המערכת הקיימת כחלק מפרויקט ההקמה, למעט כאלו שיוטלו במפורש על צוות ממשל זמין.

4.0.5.7. ביצוע התאמות (קסטומיזציה) ככל שיידרש בהתאם לתכנון המפורט שיבוצע על פי דרישות יחידת ממשל זמין. יובהר כי התכנון המפורט אמור לכלול תכנון פרטני ברמת כלל השירותים שנמצאים במערכת הקיימת.

- 4.0.5.8. ליווי הקמת המערכת עד להפיכתה למערכת מבצעית, ושילובה בתשתית שתוקם על ידי יחידת ממשל זמין לצורך מערכת זאת, ועם התשתיות האחרות הקיימות ביחידת ממשל זמין.
- 4.0.5.9. פיתוח שירותים ויישומים חדשים נוספים, על פי הנחיות יחידת ממשל זמין, בהתאם לדרישות המפרט. יובהר כי ככלל מדובר בפיתוח שירותים ויישומים שדורשים יכולות שאינן מהוות חלק מהתוכנה הבסיסית. פיתוח שירותים נוספים יתבצע בהתאם לאחת מהאפשרויות המוגדרות בפרק העלות: לפי מחירון שעות עבודה כאמור בפרק העלות בסעיף 5.4.1, לפי מחירון שירותים קבועים מראש לפי רמת מורכבות כאמור בסעיף 5.4.2.
- 4.0.6. תפוקות ומשימות במסגרת התחזוקה:
- 4.0.6.1. תחזוקת התוכנה הבסיסית, לרבות עדכון גרסאות ותיקון תקלות.
- 4.0.6.2. תחזוקת הפיתוחים התשתיתיים, השירותים והיישומים שהוסבו למערכת החדשה וכן השירותים והיישומים החדשים, שיפותחו על ידי הספק.
- 4.0.6.3. אספקת שדרוגים ועדכונים שוטפים למוצרים.
- 4.0.6.4. מתן אחריות לתקינותה של המערכת על כל רכיביה, וטיפול בתקלות שיתגלו בהתאם.
- 4.0.6.5. ביצוע הליכים קבועים (פרוצדורות) של אחזקה מונעת.
- 4.0.6.6. תיקון תקלות במהלך התפעול השוטף (אחזקת שבר), ללא הגבלת מספר קריאות שירות לתקלות במוצרים.
- 4.0.6.7. ניהול ותחזוקת "עץ המוצר" של המערכת בהתאם לנוהל ניהול תצורה.
- 4.0.6.8. תמיכה בתפעול השוטף של המערכת, כאשר התפעול עצמו יעשה על ידי צוותי יחידת ממשל זמין.
- 4.0.6.9. אפשרות לאספקת עובדים לתמיכה נוספת במערכת, בהתאם לדרישת יחידת ממשל זמין, למשך פרק זמן שיוגדר.
- 4.0.7. תפוקות ומשימות במסגרת הדרכה, תיעוד, ליווי והטמעה:
- 4.0.7.1. מתן הנחיות והדרכה לפיתוח שירותים על בסיס "שירות עצמי"⁷⁴, על ידי משרדי הממשלה עצמם, ללא צורך בפיתוח יישומי.
- 4.0.7.2. מתן הנחיות, הכוונה והדרכה, לפיתוח שירותים ויישומים באופן עצמאי, על ידי צוות הפיתוח של יחידת ממשל זמין, כולל אספקת כלי פיתוח מתאימים⁷⁵. הכוונה בסעיף זה היא הן לשירותים חדשים מעבר לתכולת המערכת הקיימת, והן להסבת שירותים שקיימים במערכת הקיימת.
- 4.0.7.3. אספקת תיעוד המוצרים.
- 4.0.7.4. מתן הדרכה לעובדי יחידת ממשל זמין ולכל הצוותים הממשלתיים שיעבדו עם המערכת, בתפעול המוצר.
- 4.0.7.5. עדכון והוספת פונקציות חדשות למוצר כפי שידרש על ידי יחידת ממשל זמין, במהלך תקופת ההסכם, בהתאם ל"נוהל שינויים", לרבות בדיקת כל עדכון כזה ואימות תאימותו לעמידה בתקנים שבהם עומדת המערכת.

4.0.8. התקנה ואינטגרציה:

- 4.0.8.1. מימוש המערכת מחייב ביצוע אינטגרציה מורכבת עם מערכות קיימות ועם מערכות חיצוניות.
- 4.0.8.2. ישנה חשיבות רבה לביצוע האינטגרציה באופן מהיר ויעיל, על ידי גורם מקצועי שמכיר היטב את המערכת ויכול לתמוך בה. פרק הזמן עד להפעלת המערכת הינו קריטי לצורך הבאתה לכלל ביטוי בשירותי יחידת ממשל זמין.

4.0.9. דרישות כלליות: הגדרת הדרישות לניהול הפרויקט ובפרט בהיבטי אבטחת איכות מפורטות **בנספח 4.0** המצ"ב.

4.1. גורמים מעורבים:

4.1.1. נציגי המזמין - גורמים מטעם יחידת ממשל זמין:

- 4.1.1.1. מנהל מערך יישומים חיצוניים (POC).
- 4.1.1.2. מנהל מערך IT.
- 4.1.1.3. מנהל מערך אבטחת מידע.
- 4.1.1.4. ממונה אבטחת איכות.
- 4.1.1.5. מנהלת מוקד שירות.
- 4.1.1.6. מנהל תחום רכש.

4.1.2. פרטי הספק: גורם חוץ (הספק המבצע):

- 4.1.2.1. על הספק להקים צוות עבודה שמתאים לביצוע המשימות שנדרשות במסגרת מכרז זה.
- 4.1.2.2. הצוות יכלול בפרט את הפונקציות הבאות:

4.2.3.1.1. מנהל פרויקט:

4.2.3.1.1.1. מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בניהול פרויקטים.

4.2.3.1.1.2. מנהל הפרויקט ישתתף באופן פעיל בהצגת המערכת במהלך בדיקת המעבדה.

4.2.3.1.1.3. מנהל הפרויקט שיאושר לא יוחלף על ידי הספק אלא באישור המזמין.

4.2.3.1.2. מנהל הבטחת איכות:

4.2.3.1.2.1. מנהל הבטחת איכות יהיה בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בניהול פרויקטים.

4.2.3.1.2.2. מנהל הבטחת איכות ישתתף באופן פעיל בהצגת המערכת במהלך בדיקת המעבדה.

4.2.3.1.2.3. מנהל הבטחת איכות שיאושר לא יוחלף על ידי הספק אלא באישור המזמין.

4.2.3.1.3. מנהל הגנת סייבר:

4.2.3.1.3.1. מנהל הגנת סייבר יהיה בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בניהול פרויקטים.

4.2.3.1.3.2. מנהל הגנת סייבר ישתתף באופן פעיל בהצגת המערכת במהלך בדיקת המעבדה.

4.2.3.1.3.3. מנהל הגנת סייבר שיאושר לא יוחלף על ידי הספק אלא באישור המזמין.

4.2.3.1.4. מנתחי מערכות.

4.2.3.1.5. עיצוב ממשק למשתמש.

4.2.3.1.6. מתכנתים/ אנשי פיתוח.

4.2.3.1.7. System.

4.2.3.1.8. תקשורת.

4.2.3.1.9. הטמעה/הדרכה.

4.1.2.3. במסגרת המענה על **נספח 0.10**, על המציע למסור פרטים לגבי המבנה ארגוני שמוצע לפרויקט.

4.1.2.4. במסגרת המענה על **נספח 0.10**, על המציע למסור פרטים לגבי הניסיון הקודם של המציע, קבלן המשנה ומנהל הפרויקט.

4.2. מימוש (פיתוח) כולל של המערכת:

4.2.1. תכנית עבודה כוללת:

4.2.1.1. הגשת תכנית עבודה בהצעה: (S)

4.2.1.1.1. על הספק המציע לצרף להצעתו תכנית עבודה להקמת המערכת בהתאם לשלבים המפורטים להלן.

4.2.1.1.2. על התכנית להתייחס לנושאים הבאים: לוח הזמנים בכל שלב; אבני דרך; אילוצים וקשרים בין השלבים השונים.

4.2.1.1.3. התוכנית תלווה בקובץ בפורמט MS-project. בתכנית יודגש וינותח הנתים הקריטי, כולל פעילויות העלולות לעבור לנתים הקריטי במקרה של עיכובים.

4.2.1.2. להלן יובא פירוט השלבים שנדרש לכלול בתכנית העבודה. כל שלב יאושר באופן רשמי על ידי יחידת ממשל זמין, לפני המעבר לשלב הבא. השלבים יהיו כלולים הן בתכנית העבודה שתוגש בשלב המכרז והן בשלב המימוש, בהתאמה.

4.2.1.3. בפרט, כל האמור בסעיף 4.2 להלן יבוצע בהתאם לאמור ב**נספח 4.0**.

4.2.2. שלב א' – תכנית עבודה מפורטת ואישור נהלי עבודה:

4.2.2.1. תכנית עבודה: בשלב זה תוגש לאישור המזמין תכנית העבודה המפורטת, המבוססת על התוכנית שהוגשה בעת הגשת ההצעה, בעדכונים המתחייבים. תכנית העבודה תכלול: מסמך הסבר מילולי לתכנית; אבני דרך חוזיות עיקריות ומשניות; משאבים. בתכנית העבודה יודגש וינותח הנתים הקריטי כולל פעילויות העלולות לעבור לקו הקריטי. התכנית תלווה בקובץ בפורמט MS-project שיכלול רשת PERT בה יוצגו כל פעילויות הפרויקט, לוח זמנים ותרחיש גאנט.

4.2.2.2. תכנית ההסבה: חלק מהותי של תכנית העבודה יכול את תכנית ההסבה. לפיכך, התכנית תכלול פירוט על השירותים שיוסבו והתזמון לגבי המערכת הקיימת. הכוונה לבצע את המעבר למערכת החדשה בתקופת זמן שתכלול הרצה במקביל והסבת השירותים בהדרגה ולא במעבר אחד לגבי כלל השירותים ביום אחד. המטרה תהיה לצמצם את משך תקופת המעבר שתהיה לא יותר משנה ממועד העלייה לאוויר של השירות הראשון.

4.2.2.3. ניהול וניתוח סיכונים: על הספק למסור יחד עם תכנית העבודה, טבלת ניתוח סיכונים ולנהל אותה באופן שוטף תוך עדכון חודשי של תוצרים אלו ומסירתם למזמין.

4.2.2.4. נהלי עבודה: בשלב זה יוגשו כל נהלי העבודה הנדרשים לביצוע ולניהול הפרויקט, כמפורט בסעיף 4.5.2 להלן **ובנספח 4.0**. הנהלים יאושרו על ידי המזמין לפני המשך ההתקדמות לשלב ב'.

4.2.3. שלב ב' – לימוד המצב הקיים, מסירת מסמך עיצוב ומסמך בדיקות:

4.2.3.1. לימוד מצב קיים: במהלך שלב זה, יתבצע לימוד המצב הקיים על ידי הספק הזוכה. התהליך יכלול קיום מפגשים עם כל צוותי העבודה מטעם המזמין, וגורמי חוץ רלבנטיים.

4.2.3.2. מסמך עיצוב:

4.2.3.2.1. שלב זה כולל הכנת מסמך העיצוב ומסירתו למזמין. אישור מסמך העיצוב יכלול שיקוף מפורט – DDR (Detailed Design Review) והשלמתו בהתאם. מסמך העיצוב שיוגש ייחתם ע"י מנהל הפרויקט ומנהל אבטחת איכות של הספק הזוכה, לפחות 5 ימי עבודה לפני ביצוע השיקוף המפורט (DDR).

4.2.3.2.2. מסמך העיצוב יכלול תכנון של הסבת השירותים הקיימים. בפרט, מסמך העיצוב יכלול תכנון מפורט של הסבה של לפחות 11 שירותים מייצגים: 3 שוברים פשוטים (מהם אחד בהפניה), 3 שוברים מורכבים (מהם אחד בהפניה), 3 שירותי אגרות מורכבים, שירותי תשלום קטלוג אחד, ותשלום קופה אחד). למרות שמדובר בהסבה, מסמך העיצוב יכתבו באופן שימחיש הקמה של שירות חדש. תכנית העבודה המפורטת תעודכן בהתאם.

4.2.3.3. מסמך בדיקות:

4.2.3.3.1. לאחר אישור מסמך העיצוב, ימסור הספק הזוכה את מסמך הבדיקות.

4.2.3.3.2. מסמך הבדיקות יכלול בדיקת תהליך הסבה של השירותים שהוגדרו בסעיף 4.2.3.2.1.

4.2.3.3.3. מסמך הבדיקות יכלול פרק או מסמך נפרד עבור בדיקות עומסים.

4.2.3.3.4. המזמין יבדוק ויאשר את מסמך הבדיקות במקביל לבדיקה ולאישור מסמך העיצוב.

4.2.4. שלב ג' – פיתוח המערכת ובדיקתה:

4.2.4.1. שלב ג' 1 – פיתוח ע"י הספק הזוכה ובדיקות סופיות:

4.2.4.1.1. הספק הזוכה יפתח את ההתאמות הנדרשות במערכת על פי מסמך העיצוב המאושר, לרבות אינטגרציה ובדיקות תהליכים "מקצה לקצה".

- 4.2.4.1.2 לפני מסירת המערכת לבדיקות הקבלה של המזמין, ייערכו בדיקות סופיות על ידי הספק הזוכה, אשר יודאו שהמערכת תקינה ללא תקלות. תוצאות הבדיקות יועברו למזמין, לאחר חתימת מנהל הפרויקט ומנהל אבטחת האיכות של הספק הזוכה. על הבדיקות להיות מלאות וללא שום הסתייגויות. המערכת תוגש למזמין בצירוף אישור בדיקות מעבדה מוסמכת היכן שנדרש ומסמך התאמה לדרישות - DOC (Document Of Conformity) היכן שהדבר רלבנטי.
- 4.2.4.1.3 הבדיקות יתבצעו גם על ידי כלים אוטומטיים לבדיקת תסריטים.
- 4.2.4.1.4 הבדיקות יכללו גם בדיקות עומסים על פי תסריטים מאושרים.
- 4.2.4.1.5 המזמין יהיה רשאי לדחות את תוצאות הבדיקות הסופיות עד שהן יושלמו ויתוקנו לשביעות רצונו, ואז יאשר את סיום שלב הבדיקות הסופיות של הספק הזוכה.
- 4.2.4.1.6 טרם אישור אבן הדרך של מסירת המערכת לבדיקה, המזמין יהי הרשאי לבצע "בדיקת שפיות"⁷⁶ על מנת לוודא תקינות המהדורה שנמסרה לבדיקה.
- 4.2.4.1.7 אם יהיו שינויים בעיצוב המערכת במהלך הפיתוח, יימסר תיעוד מעודכן של מסמך העיצוב ושל מסמך הבדיקות, בהתאם, תוך ניהול גרסאות התיעוד בהתאם.
- 4.2.4.2 שלב ג' 2 – בדיקות קבלה:
- 4.2.4.2.1 לאחר התקנת המערכת כאמור לעיל, יבוצעו בדיקות הקבלה על ידי המזמין בהתאם למסמך הבדיקות המאושר ועל פי בדיקות נוספות שיוגדרו על ידי ממשל זמין.
- 4.2.4.2.2 טרם ביצוע בדיקות הקבלה, יבוצעו הדרכות מסודרות לצוותי הבדיקה לצורך הכרת המערכת והעשרת הבדיקות.
- 4.2.4.2.3 כאמור, בדיקות הקבלה יכללו בדיקת תהליך הסבה של מספר שירותים מייצגים ולפחות אחד מכל סוג, ותהליך פיתוח מחדש של כל אחד מסוגי השירותים.
- 4.2.4.2.4 בדיקות הקבלה ייכללו את כל אפשרויות הניטור של המערכת, כולל התראות. נושא זה ייכלל בתרחישי הבדיקה.
- 4.2.4.2.5 ליקויים שיתגלו יועברו לתיקון הספק הזוכה ויתוקנו על ידו. המערכת תאושר אך ורק כשהיא נקייה מכל פגם ותקלה, אלא אם כן אישר המזמין אחרת.
- 4.2.4.3 שלב ג' 3 – תיקונים והשלמת הפיתוח:
- 4.2.4.3.1 הספק הזוכה יבצע את התיקונים וההשלמות הנדרשים ויתקין את המערכת המתוקנת, כולל עדכון התיעוד, לאחר שעברה בדיקות סופיות חוזרות. לאחר ביצוע בדיקות קבלה חוזרות על כל רכיבי המערכת, תאושר קבלת המערכת על ידי המזמין.
- 4.2.4.3.2 המזמין לא יאשר את קבלת המערכת, על כל המשתמע מכך, אם לא תעבור את מבחני הקבלה של ממשל זמין במלואם. סיום שלב זה מהווה את "מועד הקבלה".

4.2.5. – שלב ד' – התקנות, הדרכה, הטמעה והרצה שקטה :

- 4.2.5.1. לקראת סיום הפעילויות שתוארו לעיל, תבוצע הדרכת כל צוותי יחידת ממשל זמין הנוגעים לפרויקט, כמפורט בסעיף 4.1.1 לעיל, בתפעול המערכת.
- 4.2.5.2. לאחר מכן יבוצע תהליך ליווי והטמעה של המערכת במהלך הרצת המערכת למשך 3 שבועות ממועד השלמת ההתקנות.
- 4.2.5.3. ההדרכה תתבצע בהתאם לתיעוד שנמסר, כולל המדריך למשתמש ותיק התפעול.
- 4.2.5.4. ההרצה תתבצע לגבי שירותי התשלום שיוסבו מהמערכת הקודמת וייצגו סוגים שונים של שירותים – שוברים, אגרות, תשלום קופה, כולל סליקה של כרטיסי אשראי ותשלום בבנקים, כאמור בסעיף 4.2.3.2.1 לעיל.
- 4.2.5.5. ההרצה תתבצע במשך 3 שבועות, או לפי הנחיית המזמין בטווח זה, בכל אחת מהסביבות – קדם ייצור וייצור.
- 4.2.5.6. הצלחת ההרצה תיבחן על פי היכולת לבצע את השירותים שנקבעו בצורה תקינה מקצה לקצה.
- 4.2.5.7. ככל שיתגלו תקלות בהרצה, התיקון יעשה על ידי הספק וללא תמורה נוספת. לוח הזמנים לתיקון ייקבע בהתאם לחומרת התקלות שאותרו.
- 4.2.5.8. הבהרה: הפעלת המערכת בסביבת קדם ייצור ובסביבת הייצור, תתבצע רק על ידי צוותי יחידת ממשל זמין.

4.2.6. – שלב ה' – הרצת שירותים מדגמיים והפעלה מבצעית בייצור :

- 4.2.6.1. שלב ד' יכלול כאמור הסבה של מספר שירותים ופיתוח מספר שירותים חדשים והרצה שקטה. לאחר אישור המעבר לשלב ה', יימשך תהליך ההרצה הפומבי בייצור.
- 4.2.6.2. הצלחת ההרצה תיבחן על פי היכולת לבצע את השירותים שנקבעו בצורה תקינה מקצה לקצה.
- 4.2.6.3. ככל שיתגלו תקלות בהרצה, התיקון יעשה על ידי הספק וללא תמורה נוספת. לוח הזמנים לתיקון ייקבע בהתאם לחומרת התקלות שאותרו.
- 4.2.6.4. לאחר סיום שלב ההרצה בייצור, יינתן אישור להפעלה מבצעית מלאה שלאחריו תתחיל יחידת ממשל זמין בתפעול המערכת בייצור.
- 4.2.6.5. ממשל זמין יהיה רשאי לחלק את מימוש המערכת מבחינה פונקציונלית לרכיבים שיושמו מייד עם ההפעלה המבצעית הראשונה, ורכיבים שיושמו בשלב ו'. החלטות אלו יבואו לידי ביטוי בתכנית העבודה שתעודכן לאחר שלב העיצוב.
- 4.2.6.6. לאחר שלב ב', יימשך תהליך הסבת כלל השירותים למערכת החדשה, במסגרת שלב ו' המתואר להלן.

4.2.7. – שלב ו' - השלמת הסבת היישומים מהמערכת הקיימת במהלך תקופת האחריות והתחזוקה :

- 4.2.7.1. הכוונה לבצע את המעבר למערכת החדשה בתקופת זמן שתכלול הרצה במקביל והסבת השירותים בהדרגה ולא במעבר אחד לגבי כלל השירותים ביום אחד. המטרה תהיה לצמצם את משך תקופת המעבר שתהיה לא יותר משנה מעליית השירות הראשון.
- 4.2.7.2. החלטה סופית בעניין תתבצע לאור התכנון המפורט והכלים שיוצעו על ידי הספק לצורך ביצוע ההסבה.

4.2.7.3. יובהר כי בכל מקרה לא יהיה מצב שבו יושבת שירות תשלומים כלשהו. שירותים קיימים ימשיכו להיות מופעלים במערכת הקיימת עד שיוגדר שהם פועלים באופן מלא במערכת החדשה ולאחר מכן, הם יופסקו להיות מופעלים במערכת הקיימת, אלא רק במערכת החדשה.

4.2.7.4. שתי המערכות יעבדו במקביל עד להשלמת תהליך המעבר למערכת החדשה, שאז תושבת המערכת הקיימת כליל. על הספק להבהיר באיזה אופן תיתמך העבודה במקביל, ובאיזה אופן ובתוך כמה זמן, ניתן יהיה לבצע חזרה לאחור ולהפעיל שירות במערכת הישנה שכבר הוסב, במקרה של תקלה במערכת החדשה.

4.2.7.5. שלב זה יכלול במקביל השלמת פיתוח דרישות ויישומים נוספים, מעבר לביצוע הפיתוחים בשלבים הקודמים, כגון – הוספת אמצעי תשלום, וכיו"ב, שנמצאים בתכולת הפרויקט.

4.2.7.6. שלב זה יסתיים עם השלמת ביצוע ההסבה של כלל השירותים שבמערכת הקיימת וכן השלמת תכולת כל הפונקציונליות של המערכת, לרבות רכיבים שיוחלט להפעילם רק לאחר ההפעלה המבצעית הראשונה.

4.2.7.7. במסגרת תקופת התפעול והתחזוקה תמשיך פעילות המערכת החדשה, על בסיס התשתית שהוקמה ונבדקה בשלב זה.

4.2.8. **טבלת לוח הזמנים לשלבים השונים :**

4.2.8.1. להלן טבלת לוח הזמנים המרבי (**בשבועות**):

שלב	שם שלב	התחלה	משך השלב	סיום השלב
א'	תכנית עבודה מפורטת ואישור נהלי עבודה	ש	2	ש+2
ב'	לימוד המצב הקיים, מסירת מסמך עיצוב ומסמך בדיקות	ש+3	7	ש+10
ג'	פיתוח המערכת ובדיקתה	ש+11	28	ש+39
ד'	הדרכה, הטמעה והרצה שקטה	ש+40	5	ש+45
ה'	הרצת שירותים מדגמיים והפעלה מבצעית בייצור	ש+46	8	ש+54
ו'	השלמת הסבת היישומים מהמערכת הקיימת במהלך תקופת האחריות והתחזוקה	ש+55	52	ש+107

4.2.8.2. **פיצויים וקנסות :** על כל איחור בלוח הזמנים לגבי השלבים הבאים – שלב ב', שלב ג' ושלב ה' – הסבת שירותים מדגמיים והפעלה מבצעית בייצור, יושת פיצוי של 25,000 ₪ לכל שבוע פיגור, ככל שהאיחור מקורו במעשה או מחדל של הספק הזוכה.

4.3. **השלב הבא (המיידני) :**

4.3.1. בחירת הספק הזוכה במכרז והתקשרות עימו.

4.4. תפעול שוטף:

- 4.4.1. תפעול המערכת ייעשה בידי עובדי יחידת ממשל זמין. בפרט, מנהל המערכת, ממונה אבטחת מידע, מפעילי המערכת ומבקר המערכת, יהיו עובדי יחידת ממשל זמין.
- 4.4.2. לצוות יחידת ממשל זמין יתאפשר לתת פתרונות שישלבו בין המערכת המרכזית לבין מערכות משרדיות משיקות הקיימות היום ביחידת ממשל זמין.
- 4.4.3. כל תת המערכות ינוטרו "מקצה לקצה" תוך שילוב עם מערכות ה- NOC, ומערכות אבטחת מידע הקיימות ביחידת ממשל זמין, בהתאם לדרישות שפורטו בפרק 3 - טכנולוגיה.

4.5. אינדקס תיעוד:

- 4.5.1. כללי: על הספק הזוכה יהיה למסור ליחידת ממשל זמין את פרטי התיעוד כמפורט להלן. מכל פריט תיעוד יימסר העתק מודפס (hard copy) אחד והעתק על מדיה מגנטית שתסוכם. ביצוע האמור בסעיף 4.5 יהיה בהתאם למפורט בנספח 4.0.

4.5.2. נהלי עבודה – יימסרו בשלב א' (בסוגריים – זיהוי הנוהל בנספח 4.0):

- 4.5.2.1. נוהל אבטחת איכות של הפרויקט (Reg1).
- 4.5.2.2. נוהל ניהול שינויים בפרויקט (Reg2).
- 4.5.2.3. נוהל בדיקות (Reg3).
- 4.5.2.4. נוהל ניהול מסמכים (Reg4).
- 4.5.2.5. נוהל שחרור מוצרים ומסמכים (Reg5).
- 4.5.2.6. נוהל ניהול תצורה (Reg7).
- 4.5.2.7. נוהל ניהול הפרויקט (Reg8), כולל מבנה ארגוני של הפרויקט.
- 4.5.2.8. נוהל ביצוע סקרי הנהלה וסקרי איכות (Reg9).
- 4.5.2.9. נוהל אבטחת מידע (Reg10).

4.5.3. תיעוד בשלב הפיתוח – יימסר בשלב ב':

- 4.5.3.1. מסמך עיצוב.
- 4.5.3.2. מסמך בדיקות.
- 4.5.3.3. תכניות קוד מקור (source code).

4.5.4. תיעוד תפעולי – יימסר בשלב ה':

- 4.5.4.1. נוהל תחזוקה (Reg6).
- 4.5.4.2. תיק תחזוקה.
- 4.5.4.3. מדריך למשתמש: המדריך למשתמש ייועד לסוגי המשתמשים השונים במערכת, כשניתן יהיה לכלול פרקים שונים בתוכו לצוותים שונים, או להפיק מספר מדריכים למשתמש נפרדים, בהתאם להצעת הספק ואישור יחידת ממשל זמין. הכוונה בסוגי המשתמשים היא: מנהלנים בממשל זמין, מנהלנים במשרדים, מפתחים, משתמשי קצה.
- 4.5.4.4. תיק תפעול: תיק התפעול ייועד לסוגי המשתמשים השונים במערכת, כשניתן יהיה לכלול פרקים שונים בתוכו לצוותים שונים, או להפיק מספר תיקי תפעול למשתמש נפרדים, בהתאם להצעת הספק ואישור יחידת ממשל זמין.

4.5.5. **תיעוד מחזור חיים – יימסר באופן שוטף :**

4.5.5.1. תכניות עבודה.

4.5.5.2. סיכומי דיון.

4.5.5.3. סיכומי שיקופים וסקרי איכות הנהלה.

4.5.5.4. דו"חות אחזקה מונעת ודו"חות אחזקת שבר.

4.5.5.5. תיק תרחישים לטיפול בתקלות שונות.

4.5.6. **נהלי עבודה תפעוליים :**

הספק זוכה יבדוק ויעדכן תקופתית את הנהלים הבאים :

4.5.6.1. נוהל הקמה והתקנת מערכת שלמה באתר ראשי ובאתר DR.

4.5.6.2. נוהל גיבוי ושחזור.

4.5.6.3. נוהל התאוששות מאסון.

4.5.6.4. נהלי תפעול שוטף של המערכת ובדיקות תקופתיות.

4.5.6.5. נוהל בדיקת שפיות המערכת.

4.6. **שירות ותחזוקה :**

4.6.1. **כללי :**

4.6.1.1. הספק הזוכה יספק שירות ותחזוקה למערכת באמצעות טכנאים/אנשי שירות שיוכשרו ויוסמכו לתפקידם תוך הכרת המערכת על כל מרכיביה השונים. כל הטכנאים/ אנשי השירות, יידרשו לעברו בדיקות מהימנות וסיווג ביטחוני בהתאם להנחיות הממונה על הגנת הסייבר ואבטחת המידע ביחידת ממשל זמין.

4.6.1.2. האמור בסעיף 4.6 להלן יבוצע בהתאם למפורט בנספח 4.0.

4.6.2. **טיפול בתקלות ומעקב אחריהן :**

4.6.2.1. על הספק הזוכה לתקן את כל התקלות שיתגלו ושידווח לו עליהן על ידי המזמין, ולדווח למזמין על סיום תיקון.

4.6.2.2. על הספק הזוכה יהיה למסור לגבי כל תקלה שתוקנה, דו"ח תקלה מנותח כולל הנמקה לקבלת ההחלטה על התיקון, לידי יחידת ממשל זמין.

4.6.2.3. במידה והתגלו תקלות רלבנטיות במערכות שמוקנות באתרים אחרים בארץ ובעולם, על הספק למסור מידע על כך ליחידת ממשל זמין, ולוודא שתקלות כאלו יטופלו בראש לצורך מניעת הישנותם בהתקנה שביחידת ממשל זמין.

4.6.2.4. יש לשמור את המידע על ניהול התקלות במערכת ממוחשבת באופן שיהיה ניתן לנתחו סטטיסטית.

4.6.3. **תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר :**

4.6.3.1. על הספק יהיה להעביר לאישור יחידת ממשל זמין, במסגרת שלב ד' של הפרויקט, את תכנית התחזוקה, מסמכי התחזוקה, ופורמט הדיווח התקופתי על פעילות התחזוקה כולל דו"חות תקלה והטיפול בתקלה.

4.6.3.2. במסגרת זו, יוצגו גם טופסי הדיווח על תקלות, ביצוע תיקונים וביצוע אחזקה מונעת.

4.6.4. **קשר ישיר לנציג שירות של היצרן :**

4.6.4.1. על המציע יהיה להעמיד לרשות יחידת ממשל זמין, איש קשר קבוע של יצרן המערכת, ובמקרה של מספר יצרנים – איש קשר לכל יצרן, באופן שיאפשר קשר ישיר אתו ליעוץ ותמיכה טלפוניים.

4.6.4.2. בנוסף יש לספק פרטי טלפון של מרכז תמיכה אצל היצרן, למקרה שאיש הקשר לא יהיה זמין באופן מידי.

4.6.5. **דרישות נוספות של תחזוקת המערכת :**

4.6.5.1. הספק מתחייב לספק גרסאות תוכנה חדשות (כולל Major Release) וכן טלאים (patches) ועדכוני תוכנה שוטפים.

4.6.5.2. הספק מתחייב לדאוג לכך שגרסת התוכנה תתאים בכל עת לגרסאות תוכנה בסיסית רלבנטיות אחרות שמשולבות במערכת (כגון, מערכות הפעלה ובסיסי נתונים).

4.6.5.3. המהדורה המתקדמת ביותר של המוצר תסופק למזמין בתוך שלושה (3) חודשים לכל המאוחר, מרגע שחרורה של המהדורה החדשה.

4.6.5.4. שדרוג הגרסאות יהיה פשוט, כולל יכולת מעבר למהדורה חדשה ללא צורך בשינויים או פיתוחים יישומיים של רכיבים שפותחו בגרסאות קודמות.

4.6.5.5. הספק יאפשר גישה חופשית למאגר הידע (Knowledge Base) של היצרן דרך ה-web, לצורך חיפוש פתרונות לבעיות שיתגלו במהלך הפעלת המערכת.

4.6.6. **ניטור ותחקור אירועים :**

4.6.6.1. על הספק יהיה לסייע בהגדרת השירותים אותם יש לנטר על ידי כלי השליטה והבקרה של הארגון, הן לגבי ניטור ברמת שרות בודד ולניטור ברמת תהליך מקצה לקצה, כמפורט בדרישות בפרק 3 - טכנולוגיה.

4.6.6.2. על הספק הזוכה יהיה לסייע בהגדרת ביצוע AUDIT לפעילות מול מערכת ניהול הזהויות, לרבות המלצה על מוצר מתאים וסיוע בהטמעתו ככל יידרש. ההגדרה צריכה לאפשר יכולת תחקור תקלות ונפילות של שרותי המערכת, כולל: נפילת driver, מחיקת מאפיין, כישלון בעדכון/הוספת הרשאה, כישלון בעדכון/הוספת זהות.

4.6.7. **בדיקת ארכיטקטורה :**

4.6.7.1. ביצוע בדיקה לארכיטקטורה אחת לשנה והעברת מסמך המלצות לשיפור ותיקון.

4.6.7.2. על סמך הבדיקה הנ"ל, מתן הנחיות לביצוע אופטימיזציה של מרכיבים כגון - אינדקסים, ניהול זיכרון, עבודה מקבילית, הרחבת ה-DRIVE SET וה- PARTITION וכדומה, כולל הגדרת הפרמטרים העדכניים הנדרשים.

4.6.7.3. אחת לשנה יתבצע "יישור קו" של כל המערכת לגרסת תכנה זהה.

4.6.7.4. ביצוע פעילות שדרוג ועדכון מערכות הפעלה ותוכנות במידת הצורך, אחת לרבעון. אם אין פעולות שצריך יהיה לבצע, על הספק הזוכה להודיע על כך למזמין.

4.6.7.5. הספק ידווח למזמין על עדכונים שמתוכננים למוצרים השונים מבעוד מועד לצורך היערכות לשדרוגם בתכנית העבודה לממשל זמין.

4.6.8. **פיתוח בתקופת התחזוקה :**

- 4.6.8.1. כללי: כל ביצוע פיתוח של מקשר (connector) או ממשק חדש יבוצע בשיתוף עם יחידת ממשל זמין. התשלום עבור פיתוח כזה יבוצע בהתאם לאמור בפרק העלות, סעיף 5.4.1.
- 4.6.8.2. תיעוד: יבוצע תיעוד מלא של כל פיתוח ושינוי, אשר יעדכן את התיעוד הראשי במהדורות חדשות.
- 4.6.8.3. ניהול תצורה: ניהול קבצי התוכנה ייעשה תחת כלי ניהול תצורה של יחידת ממשל זמין. פרטים יימסרו לספק הזוכה.
- 4.6.8.4. ניהול סביבות: פיתוח חדש יתבצע בסביבת פיתוח (DEV); בדיקות יבוצעו בסביבת אבטחת איכות (QA); גרסה מאושרת תועלה לסביבת קדם ייצור ולאחר בדיקתה - לסביבת ייצור. פירוט התהליך יהיה בנוהל ניהול תצורה. יובהר כי כל מעבר מסביבה לסביבה מותנה באישור מערך סייבר ואבטחת מידע של יחידת ממשל זמין.
- 4.6.8.5. פיתוח שירותים חדשים: ככל שיידרש פיתוח שירות חדש, הוא יעבור תהליך סדור של אפיון, תכנון מפורט, בדיקות מסירה, בדיקות קבלה ואישור להפעלה מבצעית, בהתאם למפורט בפרט בנספח 4.0 לפרק המימוש. הספק יתחייב לתקן תקלות בלבד בשירות שאושר להפעלה מבצעית, עד לתקופה של שישה (6) חודשים לאחר ההפעלה מבצעית, ללא תמורה נוספת.
- 4.6.9. הטמעת תהליך פיתוח בשירות עצמי במשרדי הממשלה:
- 4.6.9.1. משרד שירצה לבצע פיתוח בשירות עצמי (self service) יפנה בכתב ליחידת ממשל זמין.
- 4.6.9.2. יחידת ממשל זמין תרכז פניות ממשרד אחד או יותר, ותתאם עם הספק ביצוע הדרכה למפתחים מהמשרדים.
- 4.6.9.3. ההדרכה תכלול מעבר על כלי הפיתוח בשירות עצמי, וכן תרגול עצמי.
- 4.6.9.4. בסיום ההדרכה תיערך בחינה. רק עובד שעבר את הבחינה יוסמך לבצע פיתוח בשירות עצמי.
- 4.6.9.5. במהלך ביצוע פיתוח בשירות עצמי על ידי משרד כלשהו, יעדכן נציג המשרד את נציג יחידת ממשל זמין בנושא הפיתוח, בביצוע הבדיקות ובהעלאת השירות לאוויר.
- 4.6.9.6. נוהל עבודה מפורט ייערך עם הספק בשלב התכנון המפורט.
- 4.6.10. חלון קריאה וזמן תגובה לתקלות:
- 4.6.10.1. חלון מתן השירות: לאור רגישות המערכת, התמיכה על ידי הספק הזוכה תינתן במתכונת של 24*7, 365 יום בשנה. במידה והתמיכה ניתנת על ידי מוקדי תמיכה בינלאומיים, יש לתת מענה גם ב-time-zone אחר לפי הצורך.
- 4.6.10.2. הגדרת תקלה משביתת שירות: השירות המקוון אינו פעיל (המערכת "נפלה") הפונקציונליות המרכזית של המערכת אינה פעילה. רוב השירותים של המערכת אינם פועלים.
- 4.6.10.3. הגדרת תקלה שאינה משביתת שירות: פונקציונליות מסוימת לא זמינה, אך רב רובם של המשתמשים יכולים לבצע תהליך תשלום מלא.
- 4.6.10.4. הגדרת המערכת: המערכת תוגדר בסיווג A על פי סיווג המערכות ביחידת ממשל זמין, כמפורט בסעיף זה להלן.
- 4.6.10.5. הגדרת דרגי טיפול:

- 4.6.9.5.1 דרג א': מוקד התמיכה והשירות למשתמשים (המוקד יהיה זמין טלפונית, באמצעות דואר אלקטרוני ובאמצעות שיחה - chat).
- 4.6.9.5.2 דרג ב': מנהלי תוכן במוקד: מתן מענה ברמת 2nd Level Support למשתמש, או העברה לדרג ג'.
- 4.6.9.5.3 דרג ג': טיפול על ידי צוותים מקצועיים ובכלל זה צוותי הספק.
- 4.6.10.6 זמני טיפול בתקלות על פי סיווג התקלות: הספק יתחייב לזמני התחלת טיפול בקריאה לפי הפירוט הבא ולטיפול רציף עד למתן פתרון לתקלה:

דרג /סוג תקלה	תקלה משביתת שירות	תקלה שאינה משביתת שירות
דרג א' של הספק	מענה מיידי	מענה מיידי
זמן מרבי לטיפול עד העברה לדרג ב'	העברה מיידי לדרג ב'	30 דקות
דרג ב'	30 דקות	4 שעות
דרג ג'	60 דקות	5 שעות
סגירת תקלה	תידרש עבודה רציפה עד לתיקון התקלה, גם מעבר לשעות העבודה המקובלות	תידרש עבודה רציפה עד לתיקון התקלה בשעות העבודה המקובלות

- 4.6.9.6.1 הבהרה: סמכות הגדרת תקלה כ"משביתת שירות" הינה על ידי המזמין בלבד.
- 4.6.9.6.2 במקרה של אספקת appliance ונפילת רכיב פיזי, יש לבצע החלפת הציוד ברזרבה מבצעית של הציוד בתוך פרק הזמן הנקוב לעיל.
- 4.6.9.6.3 יובהר כי יש להגיע לאתר בתוך שלוש (3) שעות במקרה של תקלה משביתה.
- 4.6.10.7 תיאור מנגנון השירות: המציע יתאר את מנגנון השרות שיופעל במקרה דיווח על תקלה בתוכנה.

4.6.11 תכולה:

הספק יתחייב למתן שירותי התחזוקה למוצר ולפיתוחים ולהתאמות שנעשו עבור המשרד כדלהלן:

- 4.6.11.1 תיקוני תקלות בתוכנה, ובתיעוד הפנימי והחיצוני.
- 4.6.11.2 סיוע במתן פתרונות לבעיות הנובעות מתקלות ע"י אספקת תיקונים של היצרן או פתרונות עוקפים, עד למתן פתרון מושלם ע"י היצרן.
- 4.6.11.3 אספקת מהדורות חדשות ומתן הדרכה ותיעוד מלא להתקנתן, עד להפעלתן המלאה באתר הלקוח, בליווי פיזי של הספק.
- 4.6.11.4 ייעוץ בפתרון בעיות ויישום נכון של המערכת.

4.6.12 דרישות רמת שירות (SLA):

- 4.6.12.1 אמנת השירות היא כלי בידי המזמין להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, לתחזוקה שוטפת ולפיקוח על הספק הזוכה לקיום תנאי המכרז.

- 4.6.12.2. פיצויים מוסכמים: אם הספק הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, ייגבו מן הספק הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה דלהלן; מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין, ואו בכל דרך אחרת.
- 4.6.12.3. יובהר כי אין בפיצויים המפורטים בטבלה להלן כדי למנוע מהמזמין הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הספק הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע.
- 4.6.12.4. "מענה מיידי" לצורך עניין זה יוגדר כמענה של 95% בתוך 5 דקות.
- 4.6.12.5. טבלת פיצויים בגין ה-SLA:

דרג /סוג תקלה	תקלה משביתת שירות	תקלה שאינה משביתת שירות	חריגה מדרישות המכרז
דרג א'	מענה מיידי	מענה מיידי	250 ש"ח על כל חריגה מממדד המענה המיידי
זמן מרבי לטיפול עד העברה לדרג ב'	העברה מיידי לדרג ב'	30 דקות	3,000 ש"ח לכל שעת פיגור
דרג ב'	30 דקות	4 שעות	3,000 ש"ח לכל שעת פיגור
דרג ג'	60 דקות	5 שעות	3,000 ש"ח לכל שעת פיגור
סגירת תקלה	תידרש עבודה רציפה עד לתיקון התקלה	תידרש עבודה רציפה עד לתיקון התקלה	10,000 ש"ח אם לא תתבצע עבודה רציפה עד לתיקון התקלה

- 4.6.13. היצרנים המופיעים בהצעת הספק המציע, מתחייבים לתמיכה במוצר ובמציע במשך תקופת ההתקשרות, לרבות במשך תקופת ההארכה על פי ההסכם.
- 4.6.14. יובהר כי כל עובד שיוצע שיועסק על ידי הספק הזוכה על פי סעיף זה, יאושר מראש על ידי המזמין ויחולו עליו כל התנאים החלים על מכרז שירותי המחשוב לממשלה, למעט התעריף, כמפורט להלן.

4.7. הדרכה:

- 4.7.1. הספק ידריך ויכשיר את הצוותים התפעוליים ביחידת ממשל זמין, בכל הכרוך בתפעול שוטף של המערכת, ניטור וניהול המערכת, אבחון תקלות ודיווח עליהן, לניהול הפעילויות השוטפות, לצורך תחזוקה עצמאית שוטפת, לשביעות רצון יחידת ממשל זמין. ההדרכה תכלול מעבר על תרחישי התקלות.
- 4.7.2. הספק יעביר הדרכה תקופתיות על ההתפתחויות והחידושים במוצר, לצוותי ממשל זמין ולנציגים מהמשרדים, אחת לחצי שנה, כולל ריענון בנושא פיתוח באמצעות המערכת, לצוותים קיימים ולהכשרת צוותים חדשים.
- 4.7.3. הקורסים שיועברו על ידי יצרן המוצר יהיו קורסים מוכרים ורשמיים מטעמו שבסופם תינתן תעודת הסמכה, לכל אחד מהמוצרים.
- 4.7.4. הדרכה לפיתוח שירותים עצמי (self service): תינתן הדרכה מיוחדת לצוותי פיתוח של המשרדים וליחידת הפיתוח של יחידת ממשל זמין, עד כדי יכולת שימוש עצמאי בשירות העצמי.
- 4.7.5. **המציע יציג במסגרת המענה לנספח 0.10, את מתודולוגיית ההדרכה, את מערך הקורסים וההשתלמויות המוצע על ידו, את העומד מטעמו שיהיה אחראי על מערך ההדרכה, ואת ניסיונו בתחום זה. (S)**

4.8. חוסן ואמינות:

4.8.1. גיבוי והתאוששות:

4.8.1.1. יחידת ממשל זמין תקים מערך גיבוי פעיל באתר ה-DRP של יחידת ממשל זמין.

4.8.1.2. חלק מתהליכי הבדיקה יכלול שחזור הפעילות והתאוששות לאחר מעבר לאתר ה-DR. בשלבים הראשונים של הבדיקות, ניתן יהיה לבצע סימולציה של התאוששות בסביבה שתדמה את סביבת DR.

4.8.2. שרידות:

4.8.2.1. על הספק הזוכה יהיה לאשר את שרידות המערכת, במסגרת שלב העיצוב ומסירת התכנון המפורט.

4.8.2.2. תבצע בדיקה תקופתית אחת לשנה שתוודא כי מערך השרידות של המערכת עונה ומתאים לכמות הישויות המטופלות במערכת וכמות הגישות הצפויות לשנה הבאה, בדגש על תקופת עומס.

4.8.2.3. תבצע מדידה תקופתית של ביצועי המערכת ועמידתם בתקן הביצועים שהוגדר, בכלי בקרת התפעול שיהוו חלק מהמערכת.

4.8.2.4. הספק הזוכה יסייע בהכרת מוצרי צד שלישי הקשורים למימוש המערכת, ככל שישנם כאלו, ויסייע ביעוץ בהרחבות צד שלישי למוצר בתחום השרידות.

4.8.3. אבטחת מידע: ר' פירוט בנספח 2.19.

4.9. תכנית מימוש והסבה:

4.9.1. כל השירותים הנוכחיים יוסבו למערכת החדשה.

4.9.2. המערכת תכלול כלים להגירה של מערכות קיימות למערכת החדשה, תוך הטמעת הפונקציונליות שלהן במערכת החדשה, כולל מצבי ביניים של שימוש מקבילי בשתי המערכות, עד להוצאת המערכת הישנה מפעולה, יבוא נתונים ממערכות קיימות למערכת החדשה, חזרה לאחור, ועוד.

4.10. שינויים ותוספות:

4.10.1. הצהרות:

4.10.1.1. הספק המציע מצהיר שיש לו הידע הדרוש לביצוע שינויים והתאמות במוצרים המוצעים על ידו, והוא אף מתחייב ששינויים והתאמות שיבצע כשדרוג במרכיבי המוצרים והשירותים המבוקשים, יבוצעו על פי הוראות והנחיות היצרן ולא יפגעו במחויבות הספק הזוכה והיצרן לתת אחריות למוצרים ולשירותים המבוקשים, וכן ששינויים והתאמות אלה ישתלבו במוצרים ובשירותים כך שלא יפגעו באיכות המוצרים והשירותים, שימשיכו לפעול לאחר שדרוג מסוג זה.

4.10.1.2. הספק המציע יצהיר כי המוצרים המוצעים בהצעת המציע יהיו בשרות שוטף ואין לו מידע או חשש להפסקת השרות במהלך תקופת המכרז. כמו כן, כל הרכיבים הנדרשים לצורך מתן אחריות ותחזוקה יהיו בשרות שוטף בכל תקופת ההתקשרות ואין לספק המציע מידע או חשש להפסקת אספקת השירותים במהלך תקופת ההתקשרות וככל שיהיה לו מידע או חשש כאמור, ידווח על כך באופן מידי למזמין.

4.10.2. הפסקת ייצור של המוצר המוצע:

4.10.2.1. אם הופסק ייצור המוצר המוצע במכרז ואשר זכה במכרז, על ידי היצרן, יפנה הספק הזוכה למזמין מידית עם היוודע לו המידע כאמור. כמו כן תעמוד למזמין האפשרות לבחור אחת מדרכי הפעולה הבאות:

4.10.2.2. בכפוף לקבלת אישורו של המזמין, מראש ובכתב, יספק הספק הזוכה, במקום המוצר שייצורו הופסק, מוצר שתכונותיו עולות או זהות, על פי בדיקת וקביעת המזמין, על תכונות המוצר שבהצעת הספק הזוכה, במחיר הזוכה; המוצר התחליפי יעבור תהליך תכנון והתקנה בהתאם להליך שעבר המוצר המקורי.

4.10.2.3. להפסיק ההתקשרות מול הספק הזוכה: בחירה בדרך פעולה זאת תיעשה בכפוף לאמור בסעיף 24 להסכם.

4.11. שירותים נוספים:

4.11.1. כללי:

4.11.1.1. לצורך ביצוע תוספות, שינויים ושיפורים ("ש"ש"ים") וכן משימות מקצועיות הנדרשות להפעלה תקינה ושוטפת של המערכות שאינן נכללות במחירון היצרן, בתחזוקה ובתמיכה של המערכות, יהיה המזמין רשאי להזמין מהספק, מעת לעת, ביצוע שירותים נוספים ועל הספק לבצעם בהתאם להנחיות המשרד (להלן: "שירותים נוספים"). שירותים נוספים אלה יכולים להיות פיתוחים שוטפים, ייעוץ, אינטגרציה וכיוצא באלו פעילויות נדרשות לתפעול מלא ותקיין של המערכות מתוצרת היצרן ו/או שיפורים ושינויים למערכות, ובלבד שפעולות אלה אינן חלק משירותי האחריות והתחזוקה שבאחריות הספק.

4.11.1.2. המזמין יהיה רשאי להזמין שירותים נוספים בנוהל הזמנת שירותים נוספים כמפורט להלן.

4.11.1.3. הספק יספק שירותים נוספים באמצעות צוות נותני השירות כמפורט בפרק 4 - מימוש, אולם המזמין יהיה רשאי לבקש כי הספק יעמיד נותני שירותים נוספים או אחרים לשם ביצוע השירותים הנוספים. התשלום יבוצע בהתאם למחירי היחידה עבור מומחה אינטגרציה, כמפורט בפרט 5 – עלות.

4.11.1.4. הספק ינהל יומן ובו פירוט היקף שעות שירותים נוספים שסופקו בכל חודש, ויצג את היומן לפי בקשת המזמין.

4.11.2. נוהל הזמנת שירותים נוספים:

שירותים נוספים יוזמנו בהתאם לנוהל הבא:

4.11.2.1. מנהל ההתקשרות מטעם המזמין, כהגדרתו בהסכם, יבקש מהספק להגיש הצעה לביצוע השירות הנוסף. ההצעה תהיה מפורטת ותכלול את האפיון הנדרש לביצוע, אומדן בקשר לסך השעות המוערכות, אומדן כספי המבוסס על מספר השעות המוערכות, במכפלת התעריף לשעת עבודה שנקב הספק בהצעתו הכספית במכרז, לוח הזמנים לביצוע השירות הנוסף, השפעות צפויות והשפעות אפשריות של השירות הנוסף על המערכות ועל ביצוע יתר התחייבויות הספק, וכל דבר אחר אשר יתבקש ע"י מנהל ההתקשרות. ההצעה תוגש תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

4.11.2.2. השירות הנוסף יבוצע בהתאם להחלטת המזמין ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, באחת מהדרכים הבאות: או מחיר לפי שעה, בהתאם לביצוע השעות בפועל, או לחלופין - במחיר כולל בהתאם

- להצעת הספק כאמור בסעיף 4.11.2.1 לעיל. במקרה של מחיר כולל, יסוכמו אבני הדרך לתשלום.
- 4.11.2.3 הצעתו של הספק תוגש למנהל ההתקשרות מטעם המזמין.
- 4.11.2.4 המזמין יהיה רשאי לפנות לספק בקשר לכל רכיב שנכלל בהצעתו ולבקש לגביו הבהרות / השלמות / עדכונים / שינויים.
- 4.11.2.5 רק לאחר אישור מנהל ההתקשרות את הצעתו של הספק (המקורית ו/או המעודכנת), יוציא המזמין לספק הזמנה מתאימה החתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המזמין.
- 4.11.2.6 הספק מאשר כי ידוע לו כי תחילת ביצוע השירות הנוסף על-ידי מותנית בהוצאת הזמנה מתאימה וחתומה כדין לביצוע השירות הנוסף ובמילוי שאר ההוראות של סעיף זה וכי לא תהיה למזמין כל חובה לקבל את הצעת הספק.
- 4.11.2.7 הספק ינהל יומן עבודה מפורט בו יתעד את כל הפעולות שנעשו על ידו במסגרת מתן השירותים הנוספים למזמין.
- 4.11.2.8 היה ובוצעו שירותים נוספים במחיר לפי שעה, כחלק מהדיווח החודשי של הספק ביחס לשירותים נשוא ההסכם שסופקו על ידיו, יגיש הספק למנהל ההתקשרות מטעם המזמין לבדיקה ולאישור דו"ח מפורט הכולל גם ריכוז חודשי של ביצוע השירותים הנוספים הנ"ל, לרבות פירוט שעות העבודה ורכיבים במידה והיו. הדו"ח יוגש גם למנהל ההתקשרות מטעם המזמין, לבדיקה ולאישור, כחלק מההתנהלות השוטפת של הספק לעניין דיווח ותשלום התמורה בגין השירותים נשוא ההסכם.
- 4.11.2.9 התשלום עבור שירותים נוספים במחיר כולל, יתבצע בהתאם לאבני דרך המוסכמות.
- 4.11.2.10 כל משימה תימסר לבדיקות המזמין בהתאם לנהלים האמורים.
- 4.11.2.11 התשלום לספק יתבצע לאחר אישור בכתב של מנהל ההתקשרות המביע את שביעות רצונו מביצוע השירות הנוסף ואישור הדו"ח ובהתאם לנוהל התשלום הנהוג במזמין.
- 4.11.3 הזמנת פריטים נוספים:
- 4.11.3.1 המזמין רשאי להזמין מוצרים נוספים מאותה משפחת מוצרים כמוגדר על ידי הספק במחירון היצרן שיצורף להצעה כמפורט בפרק 5 - עלות בסעיף 5.3. ככל שיידרשו למשרד מוצרים נוספים שהינם מתוצרת היצרן ומופיעים במחירוני היצרן, שומר לעצמו המזמין את הזכות לרכוש פריטים אלו בהתאם לאחוז ההנחה שנקב בו הספק בהצעתו הכספית במכרז בפרק 5 – עלות, בסעיף 5.3.6. אחוז הנחה זה יהיה תקף לגבי כל פריט המופיע במחירון וישמש את המזמין ברכישת המוצרים מהמחירון.
- 4.11.3.2 תוכנות הנדרשות במסגרת אספקת השירותים יסופקו ברישיון site license, ולכן כל כמות של רישיונות שתידרש על ידי המזמין עבור התקנות באתרי המזמין, יהיו כלולות במחיר הרישוי הבסיסי לאורך כל תקופת הרישוי וההתקשרות, לרבות תקופות ההארכה (ככל שתמומשה).
- 4.11.3.3 יובהר, כי למזמין שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לרכוש את המוצרים הנוספים, וכי זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המזמין בשום צורה ואופן והמזמין רשאי לפרסם מכרז נפרד ואחר לכל מוצר או קבוצת מוצרים כאמור.

נספח 4.0 – הנחיות לניהול הפרויקט

1. הגדרות:

להלן יוצגו הגדרות שנועדו להקשרים הספציפיים לנספח זה:

1.1. מסמך עיצוב:

- 1.1.1. המסמך שעל פיו תפותח המערכת. מסמך העיצוב יוכן על ידי הספק ויהווה את התכנון המפורט של הפרויקט, במתכונת נוהל מפת"ח. הפירוט יכלול את אפיון כל מרכיבי עץ המוצר של המערכת, תרשימי תהליכים והסברים, תרשימי זרימה, דרישות פונקציונליות, ממשקים וקשרים בין רכיבי עץ המוצר.
- 1.1.2. מסמך העיצוב חייב באישור המזמין. לאחר אישורו, הוא יחייב את הספק והמזמין לגבי המשך הפיתוח.
- 1.1.3. המבחנים הסופיים ומבחני הקבלה ייגזרו ממסמך העיצוב ויבטיחו את הביצוע המלא של העיצוב.
- 1.1.4. שינויים מהעיצוב ייחשבו רק אותם מקרים השונים מהותית ומשמעותית מהאמור במסמך העיצוב. במקרה של חילוקי דעות, זכות המזמין להכריע ולהחליט החלטה סופית בעניין.

1.2. סקרי תכנון משותפים:

- 1.2.1. סקרי תכנון משותפים יבוצעו על ידי הספק בהשתתפות נציגי המזמין בשלבים הבאים: סקר תכנון ראשוני, סקרי ביניים, סקר מפורט וסקר סופי. המערכת כולה, או תת-מערכת ממנה, תוגש לסקר התכנון לאחר שהושלמה ואושרה על ידי אבטחת האיכות של הספק.
- 1.2.2. הספק יוכל שלא לבצע אחד מסקרי התכנון הנ"ל באישור מוקדם של המזמין.
- 1.2.3. הספק יעדכן את מסמך העיצוב על פי ההחלטות שיתקבלו בסקרי התכנון, שחייבים באישור המזמין.
- 1.2.4. למזמין נשמרת זכות ההחלטה האחרונה בכל מקרה של חילוקי דעות עם הספק במהלך סקרי התכנון.
- 1.2.5. מועדי סקרי התכנון המשותף ישובצו בלוח הזמנים של תכנית העבודה לפיתוח המערכת.

1.3. סקרי הנהלה וסקרי איכות:

- 1.3.1. במהלך הפיתוח ובהמשך בשלב התחזוקה, יקוימו "סקרי הנהלה" ו"סקרי איכות" כנדרש בהסמכות ISO והתקן הישראלי (ת"י) המקביל.
- 1.3.2. הפרוטוקולים והמסקנות מהסקרים הנ"ל יועברו למזמין להערות ולאישור.
- 1.3.3. למזמין תישמר זכות במקרים חשובים, על פי שיקול דעתו, להשתתף ב"סקרי הנהלה" ו"סקרי איכות", מבלי שהספק יוכל להתנגד לכך.
- 1.3.4. המזמין יוכל לדרוש מהספק חייב להיענות ללא תמורה, לקיים "סקרי איכות" ו"סקרי הנהלה" לנושאים ספציפיים שיראו לו, אותם ימסור לספק בכתב.
- 1.3.5. "סקרי איכות" יתקיימו אחת לחודש, אלא אם כן יוסכם אחרת על ידי המזמין, והם ישובצו בלוח הזמנים, בהתאם.

1.4 בדיקות סופיות :

- 1.4.1. בדיקות סופיות הן בדיקות שיבוצעו על ידי הספק לאחר עמידה בבדיקות יחידות התוכנה (UNIT TEST), בדיקות תת-מערכות ובדיקות התוכנה על החומרה הייעודית, לפני ביצוע מבחני הקבלה על ידי המזמין. הספק יכין את מסמך הבדיקות הכולל את מפרטי הבדיקות הסופיות על פי תקני אבטחת האיכות הרלבנטיים וההגדרות במסמך העיצוב. מסמך הבדיקות חייב באישור המזמין.
- 1.4.2. הבדיקות תהיינה מלאות ויוודאו תקינותו של כל סעיף במסמך העיצוב. לא יוגשו למזמין פריטי תוכנה או תת-מערכות שלא עברו בהצלחה במלואם את הבדיקות הסופיות, ללא שום תקלה. בכל מקרה חייבת להיות בדיקה סופית אחת מלאה (לאחר הכנסת תיקונים) ללא תקלה, שאליה תצורף רשימת התקלות שהתגלו במהלך הבדיקות הקודמות וכיצד תוקנו. הספק יגיש דו"ח מסכם של בדיקות סופיות תקינות. הדו"ח יאושר וייחתם על ידי מנהל הפרויקט ואבטחת האיכות של הספק. כל טופס בדיקה פרטנית יהיה חתום על ידי מבצע הבדיקה ועל ידי אבטחת האיכות של הספק. המזמין יהיה רשאי לדרוש, לגבי רכיבים שיוגדרו כ"קריטיים", שהבדיקות הסופיות יבוצעו על ידי גורמים שאינם כלולים בצוות הפיתוח של הספק.
- 1.4.3. במהלך הבדיקות תיבדק תקינות עץ המוצר של הרכיבים וקשריהם, בהשוואה לאמור במסמך העיצוב.
- 1.4.4. הבדיקות יכללו תכנון וביצוע בדיקות עומסים.

1.5 בדיקות קבלה :

- 1.5.1. בדיקות אלו יבוצעו על ידי המזמין, בסיוע הספק על פי דרישת המזמין.
- 1.5.2. בדיקות הקבלה ייערכו לאחר הבדיקות הסופיות של הספק, על פי מסמך הבדיקות שיוכן על ידי הספק ושיאושר על ידי המזמין, או בכל דרך אחרת שתיבחר על ידי המזמין.
- 1.5.3. תוצאות בדיקות הקבלה יושוו לכל האמור בסעיפי מסמך העיצוב.

2. עקרונות למימוש המערכת :

2.1 עקרונות הבטחת האיכות :

- 2.1.1. סעיף זה מטפל בהגדרת המושגים, המוצרים, התהליכים, הנהלים, התכנון, המעקב, הבקרה, הדיווח, הטיפול בחריגים וקיום מערכת הבטחת איכות.
- 2.1.2. הבטחת האיכות (ה"א) של מוצרי התוכנה והחומרה תתבסס על דרישות תקן ISO 9001 במהדורה התקפה במועד הרלבנטי, ונהלי ה"א ספציפיים המותאמים לדרישות הספציפיות של הפרויקט. מערכת ה"א תמומש על ידי הקמת מנגנון אבטחת איכות פורמלי, שחייב באישור המזמין. העומד בראש המנגנון יהיה כפוף ישירות למנכ"ל החברה, או לגורם בכיר בהנהלת החברה, או למנהל אגף בכיר שאיננו אחראי במבנה הארגוני לניהול הפרויקט. המנגנון יכלול ביצוע בדיקות סופיות על ידי הספק וביצוע מבחני קבלה על ידי המזמין. מנגנון הבטחת האיכות יכול להסתייע במומחים שאינם עובדי הספק הקבועים, לצורך ביצוע מבדקי ה"א, בתהליך כולו ובבדיקות הסופיות בפרט. באופן שוטף ועל פי לוח קבוע מראש, בצורה מובנית, יבוצעו "סקרי תיכון", "סקרי איכות המוצרים" ו"סקרי איכות הנהלה".

2.1.3. יוכן תיעוד מתאים לכל פעילויות אבטחת האיכות במהלך הפיתוח, שיוצג בנוהל אבטחת האיכות שיאושר על ידי המזמין, עד להעברת המערכת למבחני הקבלה של המזמין. התיעוד יוגש למזמין להערות. הספק יתקן את הדרוש תיקון על פי הערות המזמין, עד לקבלת אישור סופי של המזמין.

2.2. עקרונות ניהול הכללי:

2.2.1. על הספק להציג, כמפורט בנספח 4.1.2, מבנה ארגוני מפורט של ניהול הפרויקט כולל מערך א"א. על הספק לשבץ שמות של עובדים לתפקידים המוגדרים במבנה הארגוני. גם קבלני משנה, ככל שישנם, ישובצו למבנה הארגוני הנ"ל.

2.2.2. המבנה הארגוני לפרויקט יהיה חייב באישור המזמין והספק יכניס כל שינוי ו/או תוספת שתידרש מהמזמין ללא ערעור וללא תמורה נוספת.

2.2.3. המבנה הארגוני יאושר סופית במהלך שלב א' של תכנית העבודה של הפרויקט.

2.3. עקרונות ניהול התצורה:

2.3.1. ניהול התצורה יספק מנגנון לזיהוי כל רכיבי עץ המוצר והקשרים שביניהם, לבקרה ולמעקב אחר כל גרסה של כל פריט תוכנה או מסמך, על ידי יצירת פורמט "מנגנון משמעותי" המגדיר הרשאות ותחומי אחריות בניהול ובקרת התצורה. ניהול התצורה יתבסס על כל רכיבי עץ המוצר והפריטים המופיעים במסמך העיצוב על כל פרקיו.

2.3.2. יתבצע רישום מלא של כל המסמכים הרלוונטיים, עם דגש על המסמכים החוזיים וקשירתם למבנה עץ המוצר על מרכיביו השונים. כל המסמכים יקבלו זיהוי, ייחתמו ויאושרו, על פי נוהל ניהול התצורה, על פי מבנה עץ המוצר, שיחייב בהמשך את הזיהוי והרישום של כל המסמכים שיתווספו. יוגדרו כל הקשרים בין רכיבי עץ המוצר החל ממסמך העיצוב על כל רכיביו. לכל רכיב בעץ יינתן מספר זיהוי ויוגדרו הקשרים לאב ולבנים ולמסמכי א"א.

2.3.3. כל מסמך מהמסמכים שיופקו (מסמך עיצוב, מסמכי בדיקות, סקרים, דו"חות, מסמכים טכניים וכו') ישוחרר בשחרור הנדסי (ER), על מנת שתיונתן להם גושפנקא רשמית, שלאחריה ניתן יהיה להכניסם למערכת ניהול התצורה. תהליך השחרור ההנדסי מחויב אף הוא בנוהל מסודר, אותו יש לכתוב ולפרסם כנוהל מחייב של הספק וקבלני המשנה שלו. על הנהלים לקבל אישור המזמין במהלך אבן הדרך הראשונה.

2.3.4. ניהול התצורה יתבצע במערכת ממוחשבת שתוצע על ידי הספק ותאושר על ידי המזמין.

2.3.5. יש לקחת בחשבון, כי בשנת התפעול הראשונה תשוחררנה עד שלוש (3) גרסאות, כל ארבעה חודשים. לאחר מכן תשוחרר גרסה אחת לשנה. המזמין משאיר לעצמו את הזכות לדרוש שחרור מהדורה במועדים אחרים. הספק לא יהיה זכאי לשום תמורה נוספת בגין שחרור גרסאות.

2.4. עקרונות ניהול התפעול והתחזוקה:

2.4.1. עם הכרזת המערכת כמבצעת לתפעול, נדרשת מהספק הקמת גוף לניהול התחזוקה, שיכלול גורם טיפול מונע כולל טיפולים תקופתיים וגורם טיפול באופן שוטף בתקלות. האמור לעיל יקבל ביטוי ספציפי במבנה הארגוני שיוצג וחייב באישור המזמין בשלב א'. מנהל התחזוקה יהיה כפוף ישירות למנהל הפרויקט.

2.4.2. נדרשת מהספק הכנת נהלי תפעול ותחזוקה לכל פריטי הציוד המסופקים. המזמין יוכל לבקש להרחיב, לשנות ולתקן את נהלי התפעול והתחזוקה והספק יהיה חייב להכניס את הבקשות לנהלים, ללא תמורה נוספת.

- 2.4.3. נדרש מהספק להגיש דיווחים תקופתיים, חודשיים ורבעוניים, על תקלות שהופיעו ונפתרו ומה היה הטיפול לגביהן, המלצות לטיפול מונע נוסף (אם נדרש) וצעדים למניעת תקלות עתידיות. תכולה זו היא חלק מכל "סקר איכות" שיבוצע.
- 2.4.4. גוף אבטחת האיכות ומבקרי האיכות שבו, שיתקיים במסגרת שלב פיתוח הפרויקט, יהיה גם הגוף מבקר האיכות של גוף התחזוקה. המבקרים לא יהיו חלק מגוף התחזוקה, או לחלופין, יהיו בעלי מקצוע מומחים שיוסמכו כמבקרים על ידי מנהל א"א של הספק.
- 2.4.5. נדרשת מהספק הכנת מתודולוגיות ונהלים לאיתור תקלות מכל סוג שהוא והדרכת המפעילים בחומר הנ"ל, במסגרת שלב ההדרכה כולל מבחני גמר וכתבי הסמכה.

3. נהלי הבטחת איכות ואבטחת מידע:

על הספק הזוכה יהיה להגיש להערות ולאישור המזמין את הנהלים הבאים במהלך שלב א' של הפרויקט (בסוגריים – זיהוי הנוהל):

- 3.1. נוהל ניהול הבטחת האיכות בפרויקט (Reg1): סמכויות מנגנון הבטחת האיכות, ביצוע סקרי הנהלה וסקרי איכות בפיתוח ובתחזוקה, אחריות לביצוע מבחנים סופיים וייצוג הספק כלפי המזמין בכל נושאי הבטחת האיכות. הנוהל יכסה את כל פעילות קבלני המשנה וניהול הבטחת האיכות שלהם. הנוהל יהיה ספציפי לפרויקט זה, ייחתם על ידי מנהל הבטחת האיכות ומנהל הפרויקט וחייב באישור המזמין. לא יתקבלו נהלי ISO 9001 כפי שהם, אלא רק נהלים ספציפיים שייכתבו עבור מימוש הסכם זה.
- 3.2. נוהל ביצוע שינויים ותיקונים במהלך הפיתוח והתחזוקה (Reg2): הנוהל יכלול סמכויות, ועדת שינויים ואישורים. כל שינוי חייב באישור המזמין.
- 3.3. נוהל בדיקות (Reg3): הנוהל יכלול הגדרת בעלי סמכויות ואישורים לביצוע הבדיקות במהלך הפיתוח והתחזוקה.
- 3.4. נוהל ניהול מסמכים (Reg4): הנוהל יכלול הפקת מהדורות והפקת מסמכי תיקון תקלות ושינויים בין המהדורות, ניהול היסטוריה של מהדורות ומסמכים, תהליך שחרור מהדורות, בעלי זכות חתימה וסמכויות, במהלך הפיתוח והתפעול המבצע. שיטת הרישום תאפשר עקיבות על בסיס מבנה עץ המוצר ומסמך העיצוב.
- 3.5. נוהל ניהול תצורה (Reg5): הנוהל יתבסס על שימוש בכלי ממוחשב לניהול תצורה כולל ניהול עץ מוצר, הגורמים המוסמכים לטפל במערכת ניהול התצורה ומניעת גישה למערכת למי שאינם מוסמכים לכך. בניית עץ המוצר תכסה את כל מסמך העיצוב ועד לפריטי תוכנה, כולל הקשרים בין מרכיבי העץ עם אפשרות זיהוי תופעות לוואי (SIDE EFFECTS) בעת הכנסת שינויים ותיקונים. כל המסמכים הנלווים של המערכת הכוללים UNIT TEST, בדיקות תת-מערכות, בדיקות בתהליך ובדיקות סופיות, יוצמדו לפריט ספציפי בעץ המוצר, על ידי מספור מתאים.
- 3.6. נוהל שחרור מוצרים ומסמכים (ER) (Reg6): נהל שחרור מהדורות מבצעיות, כולל שינויים בין מהדורות לרבות חתימות ואישורים נדרשים.
- 3.7. נוהל תחזוקה (Reg7): נהל תחזוקת המערכת בעת ההפעלה המבצעית, בהתבסס על עקרונות ניהול התחזוקה.
- 3.8. נוהל ניהול הפרויקט (Reg8): הנוהל יכסה את כל מרכיבי ניהול הפרויקט, כולל פעילויות קבלני משנה, אינטגרציה בין כל הגופים הפועלים בפרויקט, דיווחי התקדמות ודיווחי הספקות. הנוהל יכלול שיטה וטפסים לניהול שוטף, טופס מעקב ביצוע החלטות ושיטת דיווח על עמידה בל"ז.
- 3.9. נוהל ביצוע "סקרי הנהלה" ו"סקרי איכות" (Reg9):

3.10. נוהל אבטחת מידע (Reg10): הנוהל יתבסס על ת"י 27001 תוך התאמה לפרויקט.

4. **תפ"י ולוח זמנים לביצוע הפרויקט:**

4.1. הספק יקים מערכת ממוחשבת לתכנון ופיקוח על כל פעילויות הפרויקט והחלטותיו, לרבות אבני דרך חוזיות ואבני דרך לביצוע. התכנון יפרט את כל פעילויות המשנה, משך הפעולה, קשר לפעולות אחרות ואחריות הגורם המבצע של כל פעילות.

4.2. בסוף כל חודש, יציג הספק למזמין דו"ח התקדמות תוך השוואת הביצוע לתכנון והדגשת "הקו הקריטי". הדו"ח יכלול הצגה גראפית ומלל להסבר החריגים והדרך שבחר הספק לסגור פערים ופיגורים שנמצאו. למזמין שמורה הזכות לתקן את הפורמט ולבקש שינויים מהספק הזוכה וזה יתקן אותם בהתאם להערות, ללא תמורה נוספת, בשלב אי'.

4.3. פעולות שתידרשנה לביצוע על ידי המזמין במהלך הפרויקט, לרבות אספקת רכיבי חומרה שבאחריותו, יוכנסו לתוכנית העבודה וללוח הזמנים, על פי נתונים שיימסרו לספק על ידי המזמין.

4.4. לספק לא תהיה אחריות לחריגות מלוח הזמנים, עקב מעשה או מחדל ואי-עמידה בזמנים של המזמין. מקרים אלו חייבים בהסכמת המזמין מראש, ויתועדו בדיוני המעקב התקופתיים.

5. **דיונים ופגישות:**

5.1. המזמין יקבע פגישות מעקב תקופתיות (שבועיות, דו-שבועיות או חודשיות) באתר המזמין או במקום אחר כפי שיקבע המזמין.

5.2. בפגישות ישתתפו מטעם הספק מנהל הפרויקט ומנהל אבטחת האיכות.

5.3. בכל דיון מעקב יוצג בכתב סטטוס הפרויקט מבחינת עמידה בלוח וכן ניתוח של הקו הקריטי, מסקנות והחלטות.

פרק 5 – עלות (I)

5.0 מודל העלות והנחיות כלליות:

5.0.1 מבוא

- 5.0.1.1 במענה לפרק זה, על המציע לפרט את הצעתו הכספית לאספקת המערכת, על כל רכיביה, והשירותים נשוא מכרז זה.
- 5.0.1.2 על המציע לציין מחירים **אך ורק במקומות המסומנים**. אין להוסיף שדות מחיר נוספים. הצעה שתכלול מחירים נוספים מלבד הסעיפים המסומנים בפרק זה, עלולה להיפסל.
- 5.0.1.3 **אין לציין מחירים כלשהם בנספח התמורה (נספח ב' להסכם ההתקשרות) אלא במענה לפרק 5 זה בלבד.**
- 5.0.1.4 על המציע לתמחר את הצעתו כך שמלוא העלויות לאספקת המערכת, על כל רכיביה, והשירותים הנדרשים במכרז, יועמסו על המחירים המפורטים בסעיפי כתב הכמויות שלהלן.
- 5.0.1.5 המחיר המוצע יכלול את אספקת כלל רכיבי המערכת והשירותים הנדרשים במכרז, לרבות כל העלויות, הישירות והעקיפות, הכרוכות באספקת המערכת והשירותים.
- 5.0.1.6 יובהר כי, הכמויות המצוינות להלן **ישמשו את המזמין לצורך השוואת המחירים בשלב בחירת הספק הזוכה, אך הן אינן מחייבות את המזמין להזמנת בפועל**. התמורה תשולם לספק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות ובנספח התמורה (נספח ב' להסכם ההתקשרות). יודגש כי במספר סעיפים מסוימים, שבהם הכמות תלויה בהצעה הספציפית של הספק, כגון מספר רישיונות מערכת ההפעלה, על הספק המציע להשלים גם את עמודת הכמות וגם את עמודת המחיר ליחידה וסה"כ המחיר, בהתאמה. להבהיר, אין למלא פרטים לגבי כמויות אלא במקום שהמציע נדרש לכך במפורש.
- 5.0.1.7 **אין להוסיף הערות או הסתייגויות להצעת המחיר. לא תתקבל הצעה הכוללת התניות, השגות או אופציות נוספות שלא נדרשו על ידי המזמין. יודגש כי לא תותר הצעת מחיר הנשענת על פרמטרים שונים מאלו הקבועים במכרז. בהגשת הצעתו, המציע מאשר, מסכים ומתחייב כי הצעת המחיר מטעמו הינה בהתאם לדרישות ולפרמטרים המופיעים במכרז, ולא תהיה לו כל טענה בדבר אי הבנת הדרישות או הפרמטרים.**
- 5.0.1.8 כל מחירי האספקה, רישיונות, ההתקנה, האחריות, השירות והתחזוקה, לגבי כל הרכיבים יהיו נקובים בשקלים חדשים, כולל כל המיסים וההיטלים, **אך לא כולל מע"מ**. על אף האמור, **לגבי מחירי הרישיונות בלבד**, יהיה המציע רשאי לציין אם מחיר הרישיונות יהיה צמוד למט"ח (דולר או יורו), **אולם את המחיר יש בכל מקרה לציין בש"ח**.
- 5.0.1.9 הצעת המחיר של הספק תכלול מענה להסבה של השירותים הקיימים למערכת החדשה, כמפורט בסעיף 0 להלן.
- 5.0.1.10 אבני הדרך לתשלום הינם כמפורט בנספח התמורה בהסכם.

5.1 תמורה בגין הקמה:

5.1.1 כללי:

5.1.1.1 טבלת הצעת המחיר של עלות ההקמה, המפורטת להלן, כוללת את סך כל העלויות עבור כל הפעילויות הנדרשות, לרבות רישיונות, ניתוח, תכנון, עיצוב, הקמת תשתית וממשק ניהול, אפיון מפורט, פיתוח, התקנה, ניהול פרויקט, בדיקות, תיעוד, הדרכת עובדים, הרצה וכל עלות אחרת, עד להפעלה המבצעית של המערכת ועד בכלל, ועבור הרכיבים הרלבנטיים בפרט. הבהרה: פרק ההקמה אינו כולל פיתוח רכיבים נוספים, תחזוקה וקורסי הדרכה, שמפורטים בסעיפים נפרדים, בהמשך פרק זה.

5.1.1.2 בעמודה א' בטבלת הצעת המחיר, על המציע לציין "מחיר לרישיון", דהיינו המחיר החד-פעמי הנדרש עבור רישיון השימוש. בעמודה ב', על המציע לציין את "מחיר ההקמה וההתקנה", הכולל את המחיר הנדרש בגין השקעת העבודה להקמת ולהתקנת כל רכיב בנפרד, בהתאם לתנאי המכרז.

5.1.1.3 על המציע למלא את המחיר בכל אחת מהשורות ובכל אחת מהעמודות בהתאמה. אלא אם כן צוין במפורש אחרת, המחיר מתייחס ליחידה אחת.

5.1.1.4 פירוט הרכיבים נעשה על פי המפורט בפרק 2 – יישום. החלוקה הינה לפי תת-המערכות השונים, ובתוכן על פי הרכיבים הפונקציונליים, המרכיבים כל תת-מערכת.

5.1.1.5 בכל תת-מערכת, צוין סעיף עם סיומת "98", עבור רישיונות מערכת ההפעלה. על המציע לציין את מספר הרישיונות הנדרש על מנת לעמוד בביצועים בהתאם לדרישות המפרט.

5.1.1.6 יובהר כי לגבי רכיבי מערכת ההפעלה, המזמין יהיה רשאי לרכוש אותם, או כל חלק מהם, באופן עצמאי, על פי שיקוליו.

5.1.1.7 מחירי הרישיון וההתקנה כוללים אחריות למשך שנה אחת, וזאת החל ממועד אישור ההפעלה בסביבת הייצור לגבי כל תת-מערכת או רכיב, כמפורט בטבלה.

5.1.2 מחיר לרישיון:

5.1.2.1 התשלום יהיה עבור רישיון השימוש בתוכנה הבסיסית, כהגדרתה בפרק 0 – מנהלה, שתסופק במתכונת של רישיון אתר (site license), כאשר תוקף הרישיון יהיה למשך כל תקופת ההתקשרות, ללא מגבלת כמות, מקום או משך זמן שימוש. הערה: לגבי רישיונות מערכת ההפעלה בלבד, ר' הערה בסעיף 5.1.1.5 לעיל.

5.1.2.2 כל רישיונות התוכנה הבסיסית שיידרשו על ידי המזמין, עבור התקנות באתרי המזמין, וכן בסביבות העבודה השונות המוגדרות במפרט הטכני, קרי - פיתוח, בדיקות, קדם-ייצור וייצור, בהתאמה, יהיו כלולים במחיר הרישוי הבסיסי ללא מגבלת זמן.

5.1.3 טבלת הצעת המחיר לרישיונות והקמה:

5.1.3.1 להלן טבלת הצעת המחיר למחירי רישיון רכיבי התוכנה הבסיסית, כמפורט בפרק 2 – יישום, והקמה והתקנה של הרכיבים בסביבות העבודה השונות כאמור לעיל וכמוגדר בדרישות המפרט בפרט בפרק 4 - מימוש. יובהר כי טבלה זאת איננה כוללת את הסבת או הקמת השירותים הקיימים כיום, אשר מפורטת בסעיף 5.1.4 להלן בנפרד. כל המחירים יצוינו בש"ח וללא מע"מ.

5.1.3.2 למען הסר ספק, עלות ההקמה כוללת את כל העבודות והפעולות שנדרשות לפני הפעלה מבצעית, ובכלל זה תקורות ניהול, תכנון מפורט, בדיקות מסירה, בדיקות קבלה, וכל פעולה

אחרת שנדרשת מהספק בהתאם למפרט, עד לאישור הפעלה מבצעית, ובפרט בהתאם לאמור בסעיפים 4.0 ו-4.2, 4.4 ו-4.5 בפרק המימוש על כל נספחים.

5.1.3.3. בכל הסעיפים למעט הסעיפים המסומנים במפורש להלן, הכמות המוצעת היא "1", כאשר המחיר לרישיון בש"ח (עמודה א') ומחיר הקמת והתקנה בש"ח (עמודה ב') הינו למעשה מחיר ליחידה. בסעיפים שמסתיימים ב-98 בכל תת-מערכת, עבור רכיב מערכת ההפעלה, על המציע לציין גם את הכמות הנדרשת ולרשום אותה בעמודת "כמות". יחד עם זאת, במחיר לרישיון בש"ח (עמודה א') ובמחיר הקמת והתקנה בש"ח (עמודה ב') יש לרשום את המחיר ליחידה אחת ולא להכפיל בכמות – ההכפלה תבוצע על ידי המזמין בעת בדיקת ההצעות.

5.1.3.4. בעמודת "צמוד למט"ח", ניתן לציין האם נדרשת הצמדה למטבע חוץ ("מט"ח") על ידי ציון סוג המט"ח – או USD (דולר ארה"ב) או EURO (אירו). היעדר ציון כאמור פירושו שהמחיר יישאר שקלי וללא הצמדה למט"ח, אך צמוד למדד על פי המנגנון המפורט בהסכם. ככל שהתמורה בגין רכיב צמודה למט"ח, שער החליפין הבסיסי והקובע יהיה השער היציג הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות. הבהרה: אפשרות ההצמדה למט"ח מתייחסת אך ורק למחיר לרישיון.

5.1.3.5. לגבי רכיבים מסוימים, ניתן יהיה לציין בעמודת המחיר "כלול" ללא פירוט של מחיר יחידה לפריט. יש לציין במקרה זה באיזה רכיב כלול המחיר – אין להשאיר פרטים/סעיפים ריקים. לגבי כל יתר הרכיבים, חובה לציין מחיר יחידה נפרד; אין לציין מחיר "0".

5.1.3.6. לגבי תת-מערכת 6 – ממשקים וניהול, יש לשים לב כי להנחיות הבאות: יש לכלול במחיר ההקמה וההתקנה את האינטגרציה עם המערכת אליה מקושר הממשק. לגבי רכיב 6.3 - אין מדובר ברישיונות אלא בהקמה בלבד, כך שיש למלא את עמודה ב' בלבד.

5.1.3.7. להלן הטבלה למילוי ההצעה: (S)

ספ'	הרכיב	כמות ⁷⁷	צמוד למט"ח (יש לציין USD או EURO)	א' מחיר לרישיון בש"ח	ב' מחיר הקמה והתקנה בש"ח
1	תת-מערכת 1 – שוברים				
1.1	כלל הרכיבים	1			
1.98	רישיונות מערכת הפעלה (הערה: יש להשלים גם כמות)				
2	תת-מערכת 2 – אגרות				
2.1	כלל הרכיבים	1			
2.98	רישיונות מערכת הפעלה (הערה: יש להשלים גם כמות)				
3	תת – מערכת 3 – מוצרים קטלוגים				
3.1	כלל הרכיבים	1			
3.98	רישיונות מערכת הפעלה (הערה: יש להשלים גם כמות)				

⁷⁷ ר' הפירוט בסעיף 5.1.3.2 לעיל.

ספ'	הרכיב	כמות ⁷⁷	צמוד למט"ח (יש לציין USD או EURO)	א' מחיר לרישיון בש"ח	ב' מחיר והתקנה בש"ח
4	תת-מערכת 4 – תשלומי קופה				
4.1	כלל הרכיבים	1			
4.98	רישיונות מערכת הפעלה (הערה: יש להשלים גם כמות)				
5	תת-מערכת 5 – ממשק סליקה				
5.1	רכיב 5.1 – מערכת הסליקה	1			
5.2	רכיב 5.2 - מודול התאמות אשראי	1			
5.3	רכיב 5.3 - הקמת טרמינל במערכת הסליקה	1			
5.98	רישיונות מערכת הפעלה (הערה: יש להשלים גם כמות)				
6	תת-מערכת 6 – ממשקים וניהול (ר' הערה בסעיף 5.3.1.6 לעיל)				
6.1	רכיב 6.1 – תקשורת לילית לחברת האשראי	1			
6.2	רכיב 6.2 – דיווח תשלומים למשרדים	1			
6.3	רכיב 6.3 – ממשקים חיצוניים כלקוח	-		-	-
6.3.1	ממשק למרכב"ה	1		-	
6.3.2	ממשק לבנק הדואר	1		-	
6.3.3	ממשק לרכיב BizTalk	1		-	
6.3.4	ממשק למערכת ניהול הודעות-מעני"ה	1		-	
6.3.5	ממשק לבנקים (כולל אינטגרציה עם 11 בנקים)	1		-	
6.3.6	ממשק לעמדות שירות	1		-	
6.3.7	ממשק לאזור האישי	1		-	
6.4	רכיב 6.4 – ממשק ניהול	1			
6.98	רישיונות מערכת הפעלה (הערה: יש להשלים גם כמות)				

5.1.4. הסבת שירותים קיימים או הקמתם מחדש:

- 5.1.4.1. על הספק להסב את השירותים הקיימים במערכת הקיימת למערכת החדשה, או הקמתם מחדש, כחלק מתכולת הפרויקט, הכל כמפורט בפרק 2 - יישום, ובפרק 4 – מימוש.
- 5.1.4.2. השירותים הקיימים שאותם נדרש להסב, או להקים מחדש, מוצגים בגיליון שבסעיף 2.21.8 בפרק היישום.
- 5.1.4.3. יובהר כי המזמין רשאי לבצע חלק מההסבה או ההקמה מחדש בעצמו, על פי החלטתו. בכל מקרה, ישולם לספק הזוכה רק עבור שירותים שייסב או שיקים בפועל.
- 5.1.4.4. לגבי שירותי דלפק וחנויות קטלוג: אין הפרדה לרמת מורכבות.
- 5.1.4.5. העלות שתוצע בסעיפים 5.1.4.6 - 5.1.4.8 להלן, תכלול את הסבת החנויות או הקמתן מחדש באמצעות כלי התשתית של המערכת, וההתאמות הנדרשות לממשקי המשתמש, ממשקי

הניהול, יבוא ויצוא הנתונים וכד'. העלות הנוספת לכל שירות או מוצר, תינתן בנפרד בסעיף 5.4.2 להלן, בהנחה שהחנויות כבר הוסבו או שהוקמו מחדש.

5.1.4.6. עלות ההסבה או ההקמה מחדש המוצעת לחנות, מוצרים ושירותים, תוצג בטבלאות להלן.

יובהר כי אין לבצע הכפלה של הצעת המחיר אלא למסור מחיר ליחידה בלבד: (S)

ספ'	הסבה/ הקמה מחדש	כמות המוצרים	מחיר ליחידה בש"ח, להסבה או להקמה מחדש של שירות אחד
1	שוברים	89	יש להשלים את ההצעה בסעיף 5.1.4.7 להלן
2	חנות אגרות	63	
3	אגרות	935	יש להשלים את ההצעה בסעיף 5.1.4.8 להלן
4	חנויות קטלוגים	5	לאחר הסבת החנויות המוצרים ייקלטו כפריטים קטלוגים. יש כ- 900 פריטים קטלוגים. יובהר כי הסבת המוצרים אמורה להיפתר בייבוא וייצוא סטנדרטים פשוטים. לא נדרשת השקעת עבודה על כל מוצר בנפרד.
5	שירותי דלפק	8	

5.1.4.7. הצעת המחיר להסבה או להקמה מחדש של שוברים: (S)

סוג שובר	מורכבות נמוכה (יש למלא מחיר ליחידה בש"ח)	מורכבות בינונית (יש למלא מחיר ליחידה בש"ח)	מורכבות גבוהה (יש למלא מחיר ליחידה בש"ח)
שובר הפניה			
שובר מקוון			
שובר רגיל			
שובר פתוח			

5.1.4.8. הצעת המחיר להסבה או להקמה מחדש של אגרות: (S)

סוג אגרה	מורכבות נמוכה (יש למלא מחיר ליחידה בש"ח)	מורכבות בינונית (יש למלא מחיר ליחידה בש"ח)	מורכבות גבוהה (יש למלא מחיר ליחידה בש"ח)
אגרה עם סכום קבוע			
אגרה פתוחה			
אגרת הפנייה			
סכום כולל			

5.1.4.9. ביצוע שירותים לפי שעות עבודה:

5.1.4.9.1 המזמין יהיה רשאי להגדיר משימות שונות ולבקש לקבל הצעת מחיר מהספק

הזוכה, בהתאם להערכת כמויות שעות עבודה נדרשות לשינוי המבוקש.

5.1.4.9.2 פירוט אופן הביצוע ותעריפי שעות העבודה – בסעיף 5.4.1 להלן.

5.1.4.10. פיתוח שירותי תשלום לפי סיווג מורכבות:

5.1.4.10.1 המזמין יוכל לבקש מהספק לפתח שירותי תשלום נוספים.

5.1.4.10.2 תהליך העבודה יהיה כדלקמן: אפיון הדרישה, קביעה של המזמין לגבי מורכבות

שירות התשלומים, בהתאם לקריטריונים שנקבעו, הזמנה מהספק, ביצוע על ידי

הספק, בדיקה ואישור על ידי המזמין.

5.1.4.10.3 פירוט הסיווג למורכבות היישומים – בסעיף 5.4.15.4.2 להלן.

5.2. תמורה בגין שירותי תחזוקה:

- 5.2.1 התמורה בגין התחזוקה השנתית תכלול שירותי תחזוקה שוטפת, כמוגדר ומפורט בפרט בסעיף 4.6 בפרק 4 – מימוש, ולרבות קבלת עדכונים וגרסאות חדשות לרכיבי המערכת השונים.
- 5.2.2 למען הסר ספק, שירותים אלו כוללים גם את תפעול מרכז התמיכה על ידי הספק.
- 5.2.3 החל מתחילת תקופת התחזוקה, ובכפוף להזמנת שירותי תחזוקה על ידי המזמין ואספקת שירותי התחזוקה על ידי הספק, ישולם לספק תשלום בגין שירותי תחזוקה.
- 5.2.4 ככל שתידרש בעתיד תחזוקה על פיתוחים שיבוצעו ואשר אינם כלולים בתכולת התחזוקה הנוכחית, אחוז התחזוקה השנתית לא יעלה על 18% לשנה מעלות הפיתוחים.
- 5.2.5 תשלום התמורה בגין שירותי התחזוקה יהיה רק בגין רכיבים אשר יסופקו בפועל.
- 5.2.6 הסכום שיירשם בטבלה הינו **מחיר התחזוקה השנתית** בכל אחת משנות ההסכם.
- 5.2.7 לצורך השוואת הצעות המחיר בגין שירותי התחזוקה השנתית, תחושב בטבלת הסיכום תקופה של שש (6) השנים הכלולות במסגרת ההתקשרות הראשונה, מעבר לשנת האחריות. יובהר שמספר שנים זה נועד **לצורך השוואת ההצעות בלבד**. אין באמור לעיל משום התחייבות כלשהי של המזמין להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או להזמין שירותי תחזוקה בהיקף זה או אחר.
- 5.2.8 בכל מקרה, המזמין לא יהיה חייב להזמין את מלוא שירותי התחזוקה ויהיה רשאי להזמין חלק מהם בלבד ואף לא להזמין אותם כלל.
- 5.2.9 אספקת שירותי תחזוקה כפופה להזמנת רכש מראש ובכתב, חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין. הזמנות שירותי תחזוקה תהיינה ככלל על בסיס שנתי.

5.2.10 טבלת הצעת המחיר לשירותי תחזוקה שנתית לגבי רכיבי המערכת: (S)

ספ'	הרכיב	מחיר תחזוקה שנתית בש"ח
1	תת-מערכת 1 – שוברים	
1.1	כלל הרכיבים	
1.98	רישיונות מערכת הפעלה	
2	תת-מערכת 2 – אגרות	
2.1	כלל הרכיבים	
2.98	רישיונות מערכת הפעלה	
3	תת-מערכת 3 - הקמת חנויות ושירותים	
3.1	כלל הרכיבים	
3.98	רישיונות מערכת הפעלה	
4	תת-מערכת 4 – תשלומי קופה	
4.1	כלל הרכיבים	
4.98	רישיונות מערכת הפעלה	
5	תת-מערכת 5 – ממשק סליקה	
5.1	רכיב 5.1 – מערכת הסליקה	
5.2	רכיב 5.2 - מודול התאמות אשראי	
5.3	רכיב 5.3 - הקמת טרמינל במערכת הסליקה	

ספ'	הרכיב	מחיר תחזוקה שנתית בש"ח
5.98	רישיונות מערכת הפעלה	
6	תת-מערכת 6 – ממשקים וניהול	
6.1	רכיב 6.1 – תקשורת לילית לחברת האשראי	
6.2	רכיב 6.2 – דיווח תשלומים למשרדים	
6.3	רכיב 6.3 – ממשקים חיצוניים כלקוח	----
6.3.1	רכיב 6.3.1 – ממשק למרכב"ה	
6.3.2	רכיב 6.3.2 – ממשק לבנק הדואר	
6.3.3	רכיב 6.3.3 – ממשק לרכיב BizTalk	
6.3.4	רכיב 6.3.4 – ממשק למערכת ניהול הודעות-מענ"ה	
6.3.5	רכיב 6.3.5 – ממשק לבנקים	
6.3.6	רכיב 6.3.6 – ממשק לעמדות שירות	
6.3.7	רכיב 6.3.7 – ממשק לאזור האישי	
6.4	רכיב 6.4 – ממשק ניהול	
6.5	רכיב 6.5 – הקמה בשירות עצמי	
6.98	רישיונות מערכת הפעלה	

5.2.11 התשלום עבור שירותי התחזוקה יהיה כדלקמן:

5.2.11.1 הטבלה מתייחסת הן לתחזוקת רישיונות התוכנה והן לתחזוקת כל יתר רכיבי המערכת, כמוגדר במסמכי המכרז.

5.2.11.2 לקראת כל תחילת שנת תקציב (מה- 1 בינואר של השנה הרלבנטית), יתבצע יישור קו של כל תשלומי התחזוקה באופן אחיד, כאשר עד ל-1 בינואר, יהיה הספק זכאי לתשלום תחזוקה שיחושב באופן יחסי (1/12 ממחיר התחזוקה השנתית). ככל שרכיב מסוים יאושר להפעלה בסביבת הייצור במהלך שנת התקציב, יושלם סכום התחזוקה עד לסוף השנה הקלנדרית בהתאם למספר החודשים שנותרו עד לתום השנה. סכום התחזוקה לשנה הבאה, יכלול את כל הרכיבים שאושרו ושהתווספו במהלך השנה הקודמת.

5.2.11.3 הספק יגיש חשבון על סך 40% מסך כל רכיב התחזוקה השנתית, בתחילת כל שנה, החל מתום שנת האחריות, לגבי כל רכיב.

5.2.11.4 הספק יגיש את יתרת 60% הנוספים מסך כל רכיב בתחזוקה השנתית, בשלושה תשלומים, כאשר כל תשלום יוגש בתחילת כל רבעון, עבור השירותים שניתנו ברבעון בקודם. כלומר, החשבונות יוגשו בתחילת הרבעון השלישי, בתחילת הרבעון הרביעי ובתחילת הרבעון הראשון של השנה שלאחריו.

5.2.11.5 כללי: מחיר התחזוקה שיינתן לתקופת הארכת ההתקשרות בהתאם לאופציה שבידי המזמין, יהיה לכל היותר המחיר המרבי ששולם בתקופת ההתקשרות הראשונה.

5.3 מוצרים נוספים:

5.3.1 המזמין רשאי להזמין מוצרים נוספים מאותה משפחת מוצרים שהוצעה על ידי הספק לצורך המערכת נשוא מכרז זה בלבד. מימוש סעיף זה הינו אופציה של המזמין.

- 5.3.2 ככל שיידרשו מוצרים נוספים למימוש פרויקט זה, שאינם כלולים בכתב הכמויות הנוכחי בצורה מפורשת, שהינם מתוצרת היצרן ומופיעים במחירון היצרן במועד הגשת ההצעה או במועד אחר במהלך תקופת ההתקשרות, שומר לעצמו המזמין את הזכות לרכוש פריטים אלו בהתאם לאחוז ההנחה שיינן בהצעת הספק, כמפורט להלן.
- 5.3.3 "מחירון היצרן" לעניין סעיף זה, הוא המחירון הרשמי של היצרן כפי שמתפרסם על ידי היצרן, המיועד לממשלה או ל-Enterprise, והכולל את מחירי המוצרים וכן מחירי דגמים נוספים של המוצרים, לרבות רכיבים שאינם כלולים בהצעת הספק. המחירים במחירון יהיו נקובים בדולר ארה"ב או באירו.
- 5.3.4 אחוז הנחה זה יהיה תקף לגבי כל פריט במחירון היצרן במשפחת המוצרים, וישמש את המזמין ברכישת המוצרים מהמחירון.
- 5.3.5 יובהר כי למזמין שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט לרכוש את המוצרים הנוספים וכי זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המזמין בשום צורה ואופן, והמזמין רשאי לפרסם מכרז נפרד ואחר לכל מוצר או קבוצת מוצרים כאמור.
- 5.3.6 יובהר כי האמור לעיל יחול גם אם המוצרים יהיו של יצרנים שונים הכלולים בהצעה.
- 5.3.7 אחוז ההנחה המוצע הוא: % (S)**
- 5.3.8 אחוז ההנחה זה לא ישוקלל במסגרת בחינת העלות הכוללת של ההצעה.
- 5.3.9 המציע יצרף את מחירון היצרן התקף למועד הגשת ההצעות למכרז, של משפחת המוצרים הרלבנטית.
- 5.3.10 **יובהר כי בכל מקרה, המזמין לא יהיה חייב להזמין מוצרים נוספים, או שיהיה רשאי להזמין חלק מהם בלבד. אספקת מוצרים נוספים כפופה להזמנת רכש מראש ובכתב, חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין. הספק מתחייב לספק את המוצרים הנוספים בהתאם לאמור לעיל.**
- 5.4 **שירותים נוספים:**
- 5.4.1 **הזמנת ביצוע שירותים נוספים לפי תעריפי שעות עבודה:**
- 5.4.1.1 שירותים נוספים הכוללים הזמנת עבודה לפי שעות עבודה, יבוצעו בהתאם לתעריפי שעות עבודה לפי הודעת התכ"ם מספר 16.2.0.11 – הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה, בהתאם לנספח ד' – טבלת תעריפים מרביים, עד לרמת התמתחות ג', בהתאם לתפקיד הנדרש. יובהר כי ככל שתבקש החרגה מתנאי הודעת התכ"ם דלעיל בהקשר של תנאי הסף של ניסיון והשכלה, היא תינתן בכפוף לאישור חשב/ סגן חשב המשרד.
- 5.4.1.2 סעיף זה לא יתוחר במסגרת המכרז.
- 5.4.1.3 לשם ביצוע שירותים נוספים במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין יהיה רשאי להוציא הזמנת עבודה לפי שעות עבודה, בהתאם לתעריפים דלעיל ולכמות שעות לפי שיקול דעתו.
- 5.4.1.4 המזמין יהיה רשאי להזמין שירותים נוספים מהספק מעת לעת, בהתאם לצורך, והספק מתחייב לבצע את השירותים הנוספים בהתאם להזמנות המזמין.
- 5.4.1.5 **למען הסר ספק, התשלום יהיה לפי ביצוע בלבד, תוך פירוט שעות העבודה שהושקעו בפועל, על פי התפקיד והתעריף המתאים, בהתאם לטופס הדיווח המצורף כנספח ג' להסכם.**

5.4.2 שירותים נוספים לפי מחירון שירותים:

- 5.4.2.1 פיתוח שירותים נוספים הכוללים הזמנת עבודה לפי מחירון לפיתוח שירותים, תבוצע בהתאם למפורט בהמשך סעיף זה. **למען הסר ספק, הכמויות המצוינות בטבלה הינן לשם השוואת מחירים בלבד לבחירת הספק הזוכה.** כל התשלומים יהיו בכפוף להזמנות על ידי המזמין ובהתאם לביצוע בפועל.
- 5.4.2.2 המזמין יהיה רשאי להזמין פיתוח והתקנת שירותים נוספים מאת הספק מעת לעת על בסיס הצעת מחיר כמפורט להלן, בהתאם לצורך, והספק מתחייב לפתח ולהתקין את השירותים הנוספים בהתאם להזמנות המזמין.
- 5.4.2.3 יובהר כי אספקת תוצר כמפורט להלן תכלול את כל הקשור באפיון, תכנון, פיתוח, בדיקות, התקנה, תיעוד וכל רכיב אחר כפי שנדרש בשלב הקמת המערכת, בהתייחס לתוצר הספציפי.
- 5.4.2.4 **התשלום יהיה לפי ביצוע בלבד, תוך פירוט השירותים שפותחו בפועל,** בהתאם לחשבון שיוגש למזמין.
- 5.4.2.5 לצורך ההצעה יוגדרו סוגי השירותים בהיקפים שונים וברמת מורכבות, כמפורט בטבלה להלן, עבור השירותים הבאים:
- 5.4.2.5.1 שירות תשלום שובר.
 - 5.4.2.5.2 שירות תשלום אגרה.
 - 5.4.2.5.3 שירות תשלום קופה.
 - 5.4.2.5.4 שירות תשלום קטלוג.
- 5.4.2.6 להלן ההגדרות לגבי רמת המורכבות של האגרות:
- 5.4.2.6.1 פשוט – שירות תשלום המורכב ממספר אגרות פשוטות ללא פרטים לעסקה ולמוצר.
 - 5.4.2.6.2 בינוני – שירות תשלום המורכב ממספר אגרות וקיימים פרטים לעסקה ולמוצר (כולל הפנייה).
 - 5.4.2.6.3 מורכב – שירות תשלום המכיל לוגיקות על האגרות על הפרטים לעסקה ולמוצר.
- 5.4.2.7 להלן ההגדרות לגבי רמת המורכבות של השוברים:
- 5.4.2.7.1 פשוט – שירות תשלום עם סל פשוט וקבלת קובץ עם רשומות לתשלום לשליטה למערכת.
 - 5.4.2.7.2 בינוני – שירות תשלום מקוון – WS עם סל פשוט.
 - 5.4.2.7.3 מורכב – שירות תשלום מקוון – WS עם סל מרובה ולוגיקות שונות שיש להכיל על הסל (file-up-load).

5.4.2.8 על המציע להשלים את הטבלה להלן, במחיר יחידה אחת. יובהר כי אין להכפיל את המחיר

בעמודת הכמות. הכפלה זאת תיעשה על ידי המזמין לצורך חישוב שקלול מרכיב זה: (S)

ספ'	סוג השירות	מחיר מוצע ליחידה אחת בש"ח לפיתוח והתקנת השירות	כמות (לידיעה בלבד – אין להכפיל בכמות זאת)
1	שירות תשלום שובר		10
1.1	מורכבות גבוהה		5
1.2	מורכבות בינונית		3
1.3	מורכבות נמוכה		2
2	שירות תשלום אגרה		10
2.1	מורכבות גבוהה		5
2.2	מורכבות בינונית		3
2.3	מורכבות נמוכה		2
3	שירות מוצר קטלוגי		5
3.1	מורכבות גבוהה		3
3.2	מורכבות בינונית		1
3.3	מורכבות נמוכה		1
4	שירות תשלום קופה		3
4.1	מורכבות גבוהה		1
4.2	מורכבות בינונית		1
4.3	מורכבות נמוכה		1
	סה"כ		{ יחושב על ידי המזמין }

5.4.2.9 סעיף זה ייכלל בשקלול העלות בהשוואה בין הספקים. מובהר כי התשלום יהיה בכל מקרה

לפי ביצוע השירותים בפועל, בהתאם להצעת המחיר שתירשם על ידי הספק בטבלה דלעיל.

5.4.2.10 יובהר כי לא תהיה עלות תחזוקה שנתית בגין פיתוח השירותים. לאחר אישור ההפעלה בייצור,

ככל שיידרשו תיקונים, או שינויים נוספים, ולאחר הרצה ללא תקלות במשך 6 חודשים, הם יבוצעו על פי הזמנת עבודה לפי שעות עבודה.

5.4.3 הדרכות:

5.4.3.1 סעיף זה מתייחס לאמור בסעיף 4.7 – הדרכה, בפרק המימוש.

5.4.3.2 המזמין יוכל להזמין הדרכות, קורסים והשתלמויות, במחזור הדרכה של 3 ימים, לקבוצות של

10 – 20 איש, בהתאם להזמנת המשרד. הקורסים יהיו למפתחים ולמנהלי מערכת, בהתאמה.

המחיר יהיה אחיד לכל מספר משתתפים. לצורך חישוב הצעת המחיר לרכיב זה, ההנחה היא

שיבוצעו 15 קורסים למפתחים ו-5 קורסים למנהלי מערכת, במהלך תקופת ההתקשרות.

5.4.3.3 להלן הטבלה למילוי: (S)

ספ'	סוג הקורס	כמות	מחיר מוצע בש"ח לקורס
1	קורס מפתחים	15	
2	קורס מנהלי מערכת	5	
	סה"כ		{ יחושב על ידי המזמין }

5.4.4 כללי: מובהר כי בכל מקרה, המזמין לא יהיה חייב להזמין שירותים נוספים, או שיהיה רשאי להזמין רק חלק מהם בלבד. אספקת שירותים נוספים כפופה להזמנת רכש מראש ובכתב, חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין.

5.5. ריכוז עלויות:

5.5.1 ריכוז העלויות וחישוב טבלת הסיכום, יבוצע על ידי המזמין, כמוסבר להלן בגוף הטבלה. **אין למלא טבלה זאת.**

5.5.2 להלן טבלת ריכוז וסיכום העלויות אשר יילקחו בחשבון כהצעת המחיר של המציע, לצורך שקלול העלות ביחס לאיכות, בהתאם למפורט **בנספח 0.12** לפרק המנהלה. כאמור, טבלה זאת מובאת לידיעה בלבד, והספק המציע אינו נדרש למלא אותה.

ספ'	מחיר רכיב	סה"כ מע"מ בש"ח ללא	הערות (יובהר כי הספק לא נדרש למלא טבלה זאת)																																																																						
1.	עלות מחיר הרישיונות - הקמה חד-פעמית	{ למילוי ע"י המזמין }	בהתבסס על הטבלה שבסעיף 5.1.3.7, בעמודת "מחיר לרישיונות בש"ח".																																																																						
2.	עלות מחיר ההקמה - הקמה חד-פעמית	{ למילוי ע"י המזמין }	בהתבסס על הטבלה שבסעיף 5.1.3.7, בעמודת "מחיר הקמה והתקנה בש"ח".																																																																						
3.	עלות הסבה או הקמה מחדש	{ למילוי ע"י המזמין }	בהתבסס על הטבלה שבסעיף 5.1.4.4, 5.1.4.55.1.4.8 - 5.1.4.65.1.4.8 דלעיל, בהתאם לכמויות המפורטות להלן: <table border="1" data-bbox="65 526 571 790"> <thead> <tr> <th>ספ'</th> <th>סוג התוצר</th> <th>כמות</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>שוברים</td> <td>80 ר' טבלת עזר להלן</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>חנות אגרות</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>אגרות</td> <td>935 ר' טבלת עזר להלן</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>חנויות קטלוג</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>שירותי דלפק</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="65 801 815 1256"> <thead> <tr> <th colspan="4">סוג אגרה</th> </tr> <tr> <th>מורכבות נמוכה</th> <th>מורכבות בינונית</th> <th>מורכבות גבוהה</th> <th>סכום כולל</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>816</td> <td></td> <td></td> <td>אגרה עם סכום קבוע 816</td> </tr> <tr> <td></td> <td>80</td> <td></td> <td>אגרה פתוחה 80</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>39</td> <td>אגרת הפנייה 39</td> </tr> <tr> <td>816</td> <td>80</td> <td>39</td> <td>סה"כ אגרות 935</td> </tr> <tr> <th colspan="4">סוג שובר</th> </tr> <tr> <th>מורכבות נמוכה</th> <th>מורכבות בינונית</th> <th>מורכבות גבוהה</th> <th>סכום כולל</th> </tr> <tr> <td></td> <td>10</td> <td>2</td> <td>שובר הפניה 12</td> </tr> <tr> <td></td> <td>40</td> <td>6</td> <td>שובר מקוון 46</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td></td> <td>3</td> <td>שובר רגיל 21</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>שובר פתוח 1</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>50</td> <td>11</td> <td>סה"כ שוברים 80</td> </tr> </tbody> </table>	ספ'	סוג התוצר	כמות	1	שוברים	80 ר' טבלת עזר להלן	2	חנות אגרות	63	3	אגרות	935 ר' טבלת עזר להלן	4	חנויות קטלוג	5	5	שירותי דלפק	8	סוג אגרה				מורכבות נמוכה	מורכבות בינונית	מורכבות גבוהה	סכום כולל	816			אגרה עם סכום קבוע 816		80		אגרה פתוחה 80			39	אגרת הפנייה 39	816	80	39	סה"כ אגרות 935	סוג שובר				מורכבות נמוכה	מורכבות בינונית	מורכבות גבוהה	סכום כולל		10	2	שובר הפניה 12		40	6	שובר מקוון 46	18		3	שובר רגיל 21	1			שובר פתוח 1	19	50	11	סה"כ שוברים 80
ספ'	סוג התוצר	כמות																																																																							
1	שוברים	80 ר' טבלת עזר להלן																																																																							
2	חנות אגרות	63																																																																							
3	אגרות	935 ר' טבלת עזר להלן																																																																							
4	חנויות קטלוג	5																																																																							
5	שירותי דלפק	8																																																																							
סוג אגרה																																																																									
מורכבות נמוכה	מורכבות בינונית	מורכבות גבוהה	סכום כולל																																																																						
816			אגרה עם סכום קבוע 816																																																																						
	80		אגרה פתוחה 80																																																																						
		39	אגרת הפנייה 39																																																																						
816	80	39	סה"כ אגרות 935																																																																						
סוג שובר																																																																									
מורכבות נמוכה	מורכבות בינונית	מורכבות גבוהה	סכום כולל																																																																						
	10	2	שובר הפניה 12																																																																						
	40	6	שובר מקוון 46																																																																						
18		3	שובר רגיל 21																																																																						
1			שובר פתוח 1																																																																						
19	50	11	סה"כ שוברים 80																																																																						
4.	עלות שוטפת – שירותי תחזוקה (לתקופת 7 השנים הראשונות, כולל שנת אחריות)	{ למילוי ע"י המזמין }	בהתבסס על הטבלה שבסעיף 5.2.105.2.105.2.10 למחיר תחזוקה שנתית, מוכפל ב- 6 שנים – שכן מחיר האחריות כולל במחיר הרישיון, עבור תקופת ההתקשרות הראשונה, בעמודה המתאימה.																																																																						
5.	שירותים נוספים	{ למילוי ע"י המזמין }	בהתבסס על הטבלה שבסעיף 9.69.6																																																																						
6.	ביצוע הדרכות	{ למילוי ע"י המזמין }	בהתבסס על הטבלה שבסעיף 10.15.4.3.3																																																																						
	סה"כ	{ למילוי ע"י המזמין }	סיכום כל השורות דלעיל (1 – 6). החישוב יבוצע על ידי המזמין. המחיר בשורה זאת הוא המחיר שיועבר לשקלול העלות / איכות כאמור בנספח 0.12 בפרק המנהלה.																																																																						